

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

Datum:

Reg.-Nummer:  
(wird vom Org.-Büro ausgefüllt)

**Ausfüllhinweise**

- Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!
- (\*) Diese Felder müssen ausgefüllt werden.
- Bitte mit PC ausfüllen, alternativ in Blockschrift!

## Teilnahmeantrag 2009 Gastronomen

### 18. Tag der Sachsen in Mittweida 4. bis 6. September 2009

**Anmeldeschluss 31. März 2009 (Datum des Poststempels)!**

**Nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.**

Eine Bestätigung zur Teilnahme und die Zuweisung eines Standplatzes erfolgt durch das Organisationsbüro unter Berücksichtigung der Attraktivität des Angebotes sowie des Platzkontingentes und Veranstaltungskonzeptes zum 18. Tag der Sachsen. Die Verteilung der Standplätze liegt im Ermessen der Stadt Mittweida. Auf- und Abbauzeiten sowie die Standgebühren werden im Vertrag geregelt.

**Ein Rechtsanspruch besteht nicht!**

Bitte beachten Sie, dass nur für den gesamten Zeitraum des "Tag der Sachsen" eine Standplatzvergabe erfolgt. Alle weiteren erforderlichen Genehmigungen sind im Vorfeld einzuholen. Ein Antrag auf Gestattung nach § 12 GastG legen wir dem Vertragsangebot bei. Dieser ist mit dem unterschriebenen Vertrag zurückzusenden.

#### Allgemeine Angaben

Name des Unternehmens:\* (genaue Firmenbezeichnung)

PLZ:\*

Ort:\*

Straße / Haus-Nr.:\*

Ansprechpartner:\*

Telefon:\*

Funk:

Fax:

E-Mail:\*

verantwortlicher Vertreter am Stand:\*

Telefon Vertreter am Stand:\*

Funk Vertreter am Stand:

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

## Geplantes Verkaufsangebot

Getränkestand

Speisenstand

Getränke- und Speisenstand

### Konkrete Angaben zum Angebot\*

BITTE FOTO BEILEGEN!

Hinweis: Die Teilnehmer sind für die Art und den Inhalt des Standes selbst verantwortlich.

### Angaben zum Stand

Verkaufsstand

Verkaufswagen

Bauchladen

gewünschte Lagekategorie:\*

Abmessungen der Funktionsfläche

Länge:\*            m    Breite:\*            m    Höhe:\*            m

(Anhängervorrichtungen, Dachüberstände, Kühlaggregate und ähnliche bauliche / technische Einrichtungen sowie Fahrzeuge und Kühlwagen etc., die direkt mit dem Stand verbunden sind, sind bei den Maßangaben zu berücksichtigen)

Gesamtfläche:\*            qm    Aufbauzeit:\*            Std.    Freisitze für Gastronomiefläche:            qm

### Technische Anforderungen

#### Elektroenergiebedarf

ja            nein

Wenn ja, dann bitte nur die für den Stand unbedingt erforderlichen Anforderungen benennen!

	ja	nein	Leistungsspitzen
Anzahl Steckdosen 16 Ampere Schuko (Wechselstrom bis 2500 W/pro Steckdose):			je            kW
Anzahl Steckdosen 16 Ampere CEE Steckdose (Drehstrom 3 kW bis 10 kW):			je            kW
Anzahl Steckdosen 32 Ampere CEE Steckdose (Drehstrom 10 kW bis 20 kW):			je            kW
Anzahl Steckdosen 64 Ampere CEE Steckdose (Drehstrom 20 kW bis 40 kW):			je            kW

Der Elektroanschluss wird in einem maximalen Abstand von 100 m vom Standort zur Verfügung gestellt. Verlängerungskabel und Verteiler sowie alle eigenen elektrischen Geräte sind in einem technisch einwandfreien Zustand vom Nutzer bereitzuhalten.

Bitte ermitteln Sie Ihren Strombedarf sehr gewissenhaft um unnötige Installationskosten zu vermeiden!!! Beachten Sie auch den Strombedarf für mitgebrachte Beleuchtung!

#### Trinkwasserbedarf

Wasserbedarf:	ja	nein	Wenn ja: Bedarfsmenge:	Liter/Tag
Entnahmeart:	- ständige Wasserentnahme (Schlauchanschluss)			
	- Wasserbedarf zum Nachfüllen (Zapfstelle)			
Bitte beachten Sie, dass keine zentrale Abwasserentsorgung vorhanden ist!				

Beim Mitbringen von eigenen Funkstrecken bitte hier die Frequenz angeben:

VHF            UHF

Zutreffendes bitte ankreuzen  bzw. ausfüllen!

**Beantragte Sonderparkplätze**

	Kühlwagen	PKW / Kleintransporter	LKW	Wohnwagen	Zugmaschine
Anzahl abzustellende Fahrzeuge					
Amtliche Kennzeichen					
Länge [m]					
Breite [m]					

**Rabatt Coupon**

Bei Anmeldungen bis zum 31.12.2008 können Sie 20% Rabatt auf die Standnebenkosten erhalten. Kleben Sie dazu hier den Coupon aus dem Flyer auf.

Eingangstempel vom Organisationsbüro

**Sonstige Hinweise**

Der Antrag ist unterschrieben an das Organisationsbüro zu senden.

Ich versichere, dass die im Bewerbungsantrag gemachten Angaben zutreffend und wahrheitsgemäß sind. Durch Sendung des Antrags an das Organisationsbüro "Tag der Sachsen" erkläre ich die Verbindlichkeit dieses Antrags.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Vertreters

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / ggf. Stempel