Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! ☒

Absender

Landesdirektion Sachsen
Dienststelle Leipzig
Referat Aus- und Fortbildung,
Prüfungsangelegenheiten
Braustr. 2
04107 Leipzig

Anmeldung zur Fortbildungsprüfung

Verwaltungsfachwirt/in

gemäß § 9 der Prüfungsordnung der Landesdirektion Sachsen für die Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt/zur Verwaltungsfachwirtin (POVFW)

1. Allgemeine Angaben *

Prüfungsart

☐ Erstprüfung ☐ 1. Wiederholungsprüfung ☐ 2. Wiederholungsprüfung

Jahr der Prüfung:

Auswahl der Prüfung in den Fächern "Öffentliches Dienstrecht" und "Öffentliches Finanzwesen"

☐ kommunal ☐ staatlich

2. Prüfungsteilnehmer *

Vorname Name

Geschlecht

☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers ☐ keine Angabe

Geburtsdatum

Geburtsort

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

E-Mail

Telefon

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss

☐ (1) ohne Ersten Schulabschluss (ehem. Hauptschulabschluss)

☐ (2) Erster Schulabschluss (ehem. Hauptschulabschluss)

☐ (3) Mittlerer Schulabschluss (ehem. Realschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss)

☐ (4) Hochschul- und Fachhochschulreife

☐ (5) im Ausland erworbener Abschluss, der nicht den Schlüsseln (1) - (4) zugeordnet werden kann

Etwaige Vorbildung

☐ ohne

Berufsausbildung mit Ausbildungsvertrag (nach BBiG/HwO)	☐ erfolgreich beendet	☐ nicht erfolgreich beendet
Schulische Berufsausbildung (voll qualifizierender Berufsabschluss)	☐ erfolgreich beendet	☐ nicht erfolgreich beendet
Studium	☐ erfolgreich beendet	☐ nicht erfolgreich beendet

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! ☒

3. Zulassungsvoraussetzungen *

Ich stehe in einem Arbeitsverhältnis oder bin selbstständig tätig. ☐ Ja ☐ Nein

Falls Ja,

Firmenname | Postleitzahl | Ort

Ich habe an einem entsprechenden Vorbereitungslehrgang bei einer Fortbildungseinrichtung im Freistaat Sachsen teilgenommen. ☐ Ja ☐ Nein

Entsprechende Nachweise sind beigefügt.

☐ 1.) Nachweis eines verwaltungsrechtlichen Bildungsabschlusses

(FABük, VFA, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, sofern die Ausbildung im öffentlichen Dienst einschließlich der dbU absolviert wurde, Laufbahnprüfung mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst, A I)

☐ 2.) Nachweis über die Teilnahme an einem Fortbildungslehrgang

Bezeichnung des Bildungsträgers

☐ 3.) Nachweis des Arbeitgebers über eine mindestens 4,5-jährige berufspraktische Tätigkeit nach Erwerb des Bildungsabschlusses

(siehe Nr. 1), die überwiegend dem Berufsbild Verwaltungsfachangestellte/r entspricht, oder auf Antrag des Arbeitgebers mindestens 2-jährige obige berufspraktische Tätigkeit, wer den Bildungsabschluss siehe Nr. 1.) mind. mit der Note "gut" (81,00 Punkte) bestanden hat. Der Nachweis ist i. d. R. durch eine Tätigkeitsbeschreibung zu erbringen.

☐ 4.) Ich erkläre, in keinem Beamtenverhältnis zu stehen.

Zulassung in besonderen Fällen:

☐ Ich kann durch Vorlage von Urkunden oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass ich die berufliche Handlungsfähigkeit erworben habe, welche eine Zulassung zur Prüfung abweichend der o. g. Voraussetzungen rechtfertigen.

4. Wiederholungsprüfung

Ich beantrage die Befreiung von den bisher erbrachten, mind. ausreichenden Prüfungsleistungen entsprechend der Prüfungsordnung: ☐ Ja ☐ Nein

	Erstprüfung	Wiederholungsprüfung
Datum der Bekanntgabe des Nichtbestehens:		

Prüfungsteil

☐ Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Bürgerliches Recht

☐ Allg. Verwaltungsrecht unter Einbeziehung des besonderen Verwaltungsrechts I

☐ Allg. Verwaltungsrecht unter Einbeziehung des besonderen Verwaltungsrechts II

☐ öffentliches Dienstrecht, Kommunikation und Mitarbeiterführung

☐ öffentliches Finanzwesen, Wirtschaftslehre

☐ mündliche Prüfung

5. Prüfungsgebühr/Bestätigung der Anmeldung *

☐ Die Prüfungsgebühr entrichtet der Arbeitgeber.
Eine Bestätigung der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist beigefügt.

☐ Von der Prüfungsgebühr befreit.
Eine Bestätigung der Anmeldung zur Prüfung durch eine Behörde oder ein Gericht des Freistaates Sachsen ist beigefügt.

☐ Die Prüfungsgebühr entrichtet der Prüfungsteilnehmer.

6. Prüfungsvergünstigung/Nachteilsausgleich

☐ Ich beantrage eine Prüfungsvergünstigung/Nachteilsausgleich und folgendes Formular ist beigefügt:
Fachärztliche Bestätigung für den Antrag auf Prüfungsvergünstigung/Nachteilsausgleich

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

8. Erklärungen/Hinweise

- Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und im Druckteil keine Änderungen vorgenommen wurden.

Datenschutzhinweis
Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link https://www.lds.sachsen.de/datenschutz sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Datum/Unterschrift Prüfungsteilnehmer

Speichern ... Drucken ... Löschen ...