

## Verwendungsnachweis

### Vorläufiger Verwendungsnachweis

#### 1. Zuwendungsempfänger \*

Stadt	Gemeinde	Verwaltungsverband	Verwaltungsgemeinschaft	Landkreis
Zweck- oder anderer kommunaler Verband			Sonstige	

Name / Bezeichnung		Landkreis / kreisfreie Stadt		
Straße / Hausnummer				
PLZ	Ort			

#### Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN (ohne Leerstellen)	BIC	Geldinstitut
-------------------------	-----	--------------

#### Ansprechpartner

Name		Vorname		
Telefon	Telefax	E-Mail		

#### Region

Bezeichnung

Gemeindekennziffer

Zentraler Ort?	Nein	Ja	Falls Ja, eingestuft als:		
			Oberzentrum	Mittelzentrum	Untzentrum
			mögliches Oberzentrum	mögliches Mittelzentrum	Siedlungsschwerpunkt

#### 2. Maßnahme \*

Bezeichnung, wie im Zuwendungsbescheid

bzw. ausfüllen!

Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen

### 3. Bewilligte Zuwendungen \*

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

#### 3.1 Zuweisungen und Darlehen

Bewilligende Stelle	Datum	Aktenzeichen	Zuwendungsbereich	Betrag (Zuweisung/Darlehen)
---------------------	-------	--------------	-------------------	--------------------------------

#### 3.2 Sonstige Zuwendungen (z.B. Schuldendiensthilfen)

### 4. Sachlicher Bericht \*

(Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme, Ausführliche Beschreibungen ggfls. auf gesonderten Blatt)

bzw. ausfüllen!

Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen

## 5. Zahlenmäßiger Nachweis \*

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

### 5.1 Einnahmen

Zuwendung aus (Zuwendungsbereich)	Betrag gemäß Zuwendungsbescheid	Betrag gemäß Abrechnung	Bemerkungen (insbesondere v.H.-Satz der Zuwendung)
--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---

Darlehen mit Schuldendiensthilfe:

Zuwendungen von Kommunen  
(Zuwendungsgeber):

Kostenanteile Dritter (Rechtgrund)

Eigene Mittel:

**Gesamtbetrag:**

### 5.2 Ausgaben

Ausgabengliederung nach den Hauptabteilungen (z.B. Hauptgruppen der DIN 276 des Kostenanschlags)	Betrag gemäß Zuwendungsbescheid		Betrag gemäß Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwendungsfähig	insgesamt	davon zuwendungsfähig

**Gesamtbetrag:**

Davon ab: Kosten Dritter sowie Rückforderungen  
und Rückzahlungen

Zuwendungsfähige Kosten:

## 6. Weitere Ausgaben

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:

vorraussichtliche Höhe der  
Kosten

Der Verwendungsnachweis hierüber wird vorraussichtlich vorgelegt bis:

## 7. Anlagen

Dem Verwendungsnachweis sind ggf. die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und ein Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigefügt.

## Hinweise

### Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link [sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.](#)

## 8. Unterschrift

Es wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

Ort



Datum, Unterschrift

**9. Prüfung des Verwendungsnachweises**

(alle Beträge bitte in EUR angeben)

**9.1 Fachtechnische Prüfung/ baufachliche Begutachtung**

(Nur für Baumaßnahmen. Die baufachliche Begutachtung betrifft Förderfälle, bei denen der Bauverwaltung nicht die in den Nrn. 3 bis 6 SÄZBau genannten Aufgaben übertragen wurden.)

- Die Bauausführung, der Verwendungsnachweis und die Baurechnung wurden stichprobenweise fachtechnisch geprüft.

Hinsichtlich der wirtschaftlichen und sparsamen Ausführung entsprechend den der Bewilligung zugrundeliegenden Bauunterlagen ergaben sich dabei:

keine Beanstandungen                      die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

- Der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch:  
 nicht                      ändert sich auf den Betrag von:

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

**9.2 Prüfung durch die Bewilligungs- oder beauftragte Behörde**

**9.2.1 Prüfung gemäß Nr. 7.2 Satz 2 VVK**

Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist folgendes veranlasst:

**Auszahlung**

**Rückforderung**

eines Teilbetrages der Schlussrate(n)  
 der gesamten Schlussrate(n)

Rückforderung eines Teilbetrages der Zuwendung  
 Rückforderung der gesamten Zuwendung

Betrag

Betrag

die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Bemerkungen:

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

**9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nr. 11 VVK**

Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nr. 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nr. 11.2 VVK im Einzelnen dargestellt.

**Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist:**

nichts Weiteres veranlasst  
 Folgendes veranlasst

**Es ergaben sich:**

keine Beanstandungen                      die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Ort, Datum

Dienststelle

Unterschrift

**Zeitanteilige Aufteilung der Baukosten**

Dieses Beiblatt ist nur auszufüllen, wenn für die Bemessung der zuwendungsfähigen Ausgaben Kostenrichtwerte (Kostenhöchstwerte oder Kostenpauschalen) gelten. Soweit für eine Maßnahme unterschiedliche Kostenrichtwerte bestehen (z. B. Schulhausbau mit Sportanlagen), ist für jeden Teilbereich ein gesondertes Beiblatt zu erstellen.

Verwendungsnachweis vom

für das Vorhaben:

Jahr des Kostenfalls	Betrag (in EUR)	davon zuwendungsfähig (in EUR)
----------------------	-----------------	--------------------------------

**Gesamtkosten:**

bzw. ausfüllen!

Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen