

Deckblatt zum Antrag auf Genehmigung einer Zweckvereinbarung / ihrer Änderung / ihrer Aufhebung

I. Allgemeines	
1. Beteiligte Gebiets-/Verbandskörperschaften:	
2. Zweckvereinbarung	<input type="checkbox"/> Neuabschluss <input type="checkbox"/> Änderung <input type="checkbox"/> Aufhebung ¹
3. Vereinbarung vom:	
4. Name der Vereinbarung / Bezeichnung des Inhalts:	

II. Verfahren zum Erlass der Vereinbarung	Ja	Nein	Blatt/ Anlage	Kontrollvermerk RP
1. Haben die Hauptorgane der beteiligten Körperschaften die Vereinbarung beschlossen? (Nachweis der Beschlussfassung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Wurden die Sitzungen der Beschlussorgane ordnungsgemäß mit einer angemessenen Frist einberufen? (Nachweise der Einladung und der ortsüblichen Bekanntgabe der jeweiligen Sitzung beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Wurde der Beschluss über die Vereinbarung in öffentlicher Sitzung gefasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Wurde die Vereinbarung von den gesetzlichen Vertretern der beteiligten Körperschaften unterzeichnet? (ausgefertigte Vereinbarung im Original oder in beglaubigter Kopie vorlegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

III. Eingangsprüfung	
1. Eingang in der LD:	am:
2. Unterlagen vollständig: <input type="checkbox"/> unvollständig: <input type="checkbox"/>	
3. Eingangsbestätigung: <input type="checkbox"/> Rückgabe: <input type="checkbox"/>	abgesandt am: abgesandt am:

Datum, Unterschrift

¹ entfällt bei befristeter Zweckvereinbarung