

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

gemäß der [Richtlinie](#) zur Förderung der Chancengleichheit und zur Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt

Landesdirektion Sachsen
Stauffenbergallee 2
01099 Dresden

A. II. 1. e Vorhaben der kategorienübergreifenden Antidiskriminierungsarbeit

1. Antragsgegenstand

Hiermit beantrage(n) ich/wir Fördermittel für

überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien

Antidiskriminierungsberatungsstellen

landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien

sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

2. Antragstellende

Rechtsform *	Verein	Gemeinde/Landkreis	andere juristische Person	Koordinierungsstelle Chancengleichheit Sachsen
Name Antragstellende *				
Straße / Haus-Nr. *		PLZ *	Ort *	
Telefon (einschl. Vorwahl) *	Telefax		E-Mail	
Ansprechperson *				

Bankverbindung

Name und Ort der Bank *	IBAN *	BIC (für ausländische Überweisungen)
-------------------------	--------	--------------------------------------

3. Angaben lt. Vereinsregistereintragung

Datum Eintragung im Register	Nr. des Vereinsregisters	Sitz des Vereins
Amtsgericht		Satzung errichtet am ¹⁾
Allgemeine Vertretungsregelung		Vertretungsberechtigte ¹⁾

Gemeinnützigkeitserklärung ¹⁾

Finanzamt *		Datum
Vorsteuerabzugsberechtigt	Ja Falls ja, ab wann?	Nein
	Datum	

¹⁾ Bitte entsprechende Unterlagen beifügen!

4. Bezeichnung des Vorhabens *

Bitte fügen Sie dem Antrag eine ausführliche Beschreibung gesondert bei.

5. Beantragte Fördermittel *

Betrag (in EUR)

Für die unter Pkt. 2 genannten Vorhaben beantrage ich/beantragen wir Fördermittel in Höhe von

6. Dauer des Vorhabens *

(inkl. Vertragsabschlüsse und Zahlung aller Rechnungen)

Beginn

Ende

7. Anzahl der teilnehmenden Personen (bei Veranstaltungen) *

Frauen

Männer

Divers

kein Eintrag

Gesamt

8. Durchführungsort(e) *

lfd-Nr.	Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße / Haus-Nr.
1				
2				
3				
4				
5				

9. Räumlichkeiten

Angaben zu den eigenen Büroräumen und zu den Räumen, in denen die Veranstaltung durchgeführt wird

lfd-Nr
zu 8. Anzahl Art der Räume

Größe
(in m²)

Entstehende Kosten für die Nutzung der Räume

Durch das Vorhaben entstehen Kosten für Kaltmiete und/oder Betriebskosten (Angabe der Kosten im Finanzierungsplan Pkt. 12).

Das Vorhaben wird in eigenen Räumen durchgeführt und es entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Räumlichkeiten werden von Dritten kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Begründung:

10. Angaben zu den Leistungserbringenden auf Honorarbasis entsprechend Abschnitt A Ziffer III Nr. 7 der RL Chancengleichheit (z.B. für Vortrag, Leitung Workshop u. ä.)

Leistungserbringende (Name, Qualifikation, derzeitige Tätigkeit)	Bezeichnung der Honorartätigkeit (Thema, Datum und Zeitdauer in Stunden)	Höhe des veranschlagten Honorars	Reisekosten (für Fahrten zum Veranstaltungsort, ggf. Übernachtungskosten)

11. Angaben zu den Fachkräften, für die Personalkosten beantragt werden

Name, Vorname	Tätigkeit im Vorhaben	Wochenstunden	Qualifikation / Kompetenz
11.1			
11.2			
11.3			
11.4			
11.5			

12. Ausgaben- und Finanzierungsplan *

Hier bitte die Gesamtausgaben (12.1) und Gesamteinnahmen (12.2) des Vorhabens eintragen (auch diejenigen, die ggf. an anderer Stelle beantragt bzw. bewilligt wurden).

12.1 Teil Ausgaben

		1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Personalausgaben (gemäß Punkt 11)	zu 11.1					
	zu 11.2					
	zu 11.3					
	zu 11.4					
	zu 11.5					
	Summe der Personalausgaben					
Sachausgaben	Büromaterial (nur allgemeines Verbrauchsmaterial)					
	Porto / Telekommunikation					
	Summe der Raumnutzungskosten (gemäß Punkt 9)					
	Summe der Honorare (gemäß Punkt 10)					
	Summe der Reisekosten (gemäß Punkt 10)					
	Reisekosten für im Vorhaben beschäftigte²⁾ Personen (aus Punkt 11)					
	sonstige Sachausgaben²⁾					
	unbare Leistungen²⁾ (entsprechend unbare Eigenleistung in Nr. 12.2)					
	Summe der Sachausgaben					
	Summe der Sach- und Personalausgaben					
	Verwaltungspauschale (max. 5% der zuw.-fäh. Sach- und Personalausgaben)					
	Gesamtausgaben des Vorhabens					

²⁾ Bitte auf gesonderter Anlage einzeln benennen und begründen.

zu 12. Ausgaben- und Finanzierungsplan *

12.2 Teil Einnahmen/Finanzierung		1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Finanzierungsanteile	Eigenmittel (in bar)					<input type="text"/>
	Eigenleistungen (unbar) (entsprechend unbare Leistung in Nr. 12.1)					<input type="text"/>
	vorhabenbezogene Einnahmen (z.B. Beiträge der teilnehmenden Personen)					<input type="text"/>
	Zwischensumme					<input type="text"/>
	EU					<input type="text"/>
	Bund					<input type="text"/>
	Land (andere Landesbehörde des Freistaates Sachsen -außer Landesdirektion-)					<input type="text"/>
	Kommune					<input type="text"/>
	andere					<input type="text"/>
	beantragte Fördermittel (gemäß Punkt 5)					<input type="text"/>
Gesamteinnahmen					<input type="text"/>	

13. Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigelegt:

Für überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien, landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien bzw. für Antidiskriminierungsberatungsstellen

Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages

Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages) mit der Darstellung konkreter, abrechenbarer Ziele des Vorhabens in Übereinstimmung mit dem Zweck der RL Chancengleichheit

Stellenbeschreibung für die beantragte(n) Personalstelle(n), Berechnung der Personalausgaben

Stellen- und Organisationsplan

Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechender Ausgaben- und Finanzierungsplan

Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten des Landkreises (örtlich zuständig in Bezug auf den Sitz des Trägers)

Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber

Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt

sonstige Unterlagen
(bitte benennen)

Sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages

Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages) mit der Darstellung konkreter, abrechenbarer Ziele des Vorhabens in Übereinstimmung mit dem Zweck der RL Chancengleichheit

Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechender Ausgaben- und Finanzierungsplan

Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten des Landkreises (örtlich zuständig in Bezug auf den Sitz des Trägers)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber

Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt

sonstige Unterlagen
(bitte benennen)

14. Hinweis/Erklärungen

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, finden Sie unter dem Link [www.sachsen.de](#) sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Die Zuwendungsempfängerinnen und -empfänger erklären, dass das Projekt bzw. die Maßnahme durch das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme werden der Name des Zuwendungsempfängers, Förderjahr und Fördersumme mit jeweils halbjährlicher Aktualisierung sowie Förderart und die, der Förderung zugrundeliegende Förderrichtlinie veröffentlicht.

Antragsstellende erklären, dass

das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Hinweis:

Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben von weniger als 100.000 Euro ist der Vorhabensbeginn ab Antragstellung (Datum Posteingang bei der Bewilligungsbehörde) zugelassen.

Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben ab 100.000 Euro darf nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der Genehmigung eines vorzeitigen Vorhabensbeginns begonnen werden.

alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen erfolgen.

der Hinweis zum Datenschutz zur Kenntnis genommen wurde.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/en