Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! ☒

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

gemäß der Richtlinie zur Förderung der Chancengleichheit und zur Bekämpfung geschlechtsspezifischer Gewalt

A. II. 1. e
Vorhaben der kategorienübergreifenden Antidiskriminierungsarbeit

Absender

Landesdirektion Sachsen
Stauffenbergallee 2
01099 Dresden

1. Antragsgegenstand

Hiermit beantrage(n) ich/wir Fördermittel für

- ☐ überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien
- ☐ landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien
- ☐ Antidiskriminierungsberatungsstellen
- ☐ sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

2. Antragstellende

Rechtsform * ☐ Verein ☐ Gemeinde/Landkreis ☐ andere juristische Person ☐ Koordinierungsstelle Chancengleichheit Sachsen

Name Antragstellende *

Straße / Haus-Nr. * | PLZ * | Ort *

Telefon (einschl. Vorwahl) * | Telefax | E-Mail

Ansprechperson *

Bankverbindung

Name und Ort der Bank * | IBAN * | BIC (für ausländische Überweisungen)

3. Angaben lt. Vereinsregistereintragung

Datum Eintragung im Register | Nr. des Vereinsregisters | Sitz des Vereins

Amtsgericht | Satzung errichtet am [1)]

Allgemeine Vertretungsregelung | Vertretungsberechtigte [1)]

Gemeinnützigkeitserklärung [1)]

Finanzamt * | Datum

Vorsteuerabzugsberechtigt ☐ Ja Falls ja, ab wann? Datum ☐ Nein

[1)] Bitte entsprechende Unterlagen beifügen!

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

sms_gs_AntrGSProj3
Stand: 05.08.2026

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

4. Bezeichnung des Vorhabens *

Bitte fügen Sie dem Antrag eine ausführliche Beschreibung gesondert bei.

5. Beantragte Fördermittel *

Für die unter Pkt. 2 genannten Vorhaben beantrage ich/beantragen wir Fördermittel in Höhe von

Betrag (in EUR)

6. Dauer des Vorhabens *

(inkl. Vertragsabschlüsse und Zahlung aller Rechnungen)

Beginn

Ende

7. Anzahl der teilnehmenden Personen (bei Veranstaltungen) *

Frauen | Männer | Divers | kein Eintrag | **Gesamt**

8. Durchführungsort(e) *

lfd-Nr.	Bezeichnung	PLZ	Ort	Straße / Haus-Nr.
1				
2				
3				
4				
5				

9. Räumlichkeiten

Angaben zu den eigenen Bürorämen und zu den Räumen, in denen die Veranstaltung durchgeführt wird

lfd-Nr zu 8.	Anzahl	Art der Räume	Größe (in m²)

Entstehende Kosten für die Nutzung der Räume

☐ Durch das Vorhaben entstehen Kosten für Kaltmiete und/oder Betriebskosten (Angabe der Kosten im Finanzierungsplan Pkt. 12).

☐ Das Vorhaben wird in eigenen Räumen durchgeführt und es entstehen keine zusätzlichen Kosten.

☐ Räumlichkeiten werden von Dritten kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Begründung:

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

10. Angaben zu den Leistungserbringenden auf Honorarbasis entsprechend Abschnitt A Ziffer III Nr. 7 der RL Chancengleichheit

(z.B. für Vortrag, Leitung Workshop u. ä.)

Leistungserbringende (Name, Qualifikation, derzeitige Tätigkeit)	Bezeichnung der Honorartätigkeit (Thema, Datum und Zeitdauer in Stunden)	Höhe des veranschlagten Honorars	Reisekosten (für Fahrten zum Veranstaltungsort, ggf. Übernachtungskosten)

11. Angaben zu den Fachkräften, für die Personalkosten beantragt werden

	Name, Vorname	Tätigkeit im Vorhaben	Wochenstunden	Qualifikation / Kompetenz
11.1				
11.2				
11.3				
11.4				
11.5				

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

12. Ausgaben- und Finanzierungsplan *

Hier bitte die Gesamtausgaben (12.1) und Gesamteinnahmen (12.2) des Vorhabens eintragen (auch diejenigen, die ggf. an anderer Stelle beantragt bzw. bewilligt wurden).

12.1 Teil Ausgaben

		1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Personalausgaben (gemäß Punkt 11)	zu 11.1					
	zu 11.2					
	zu 11.3					
	zu 11.4					
	zu 11.5					
	Summe der Personalausgaben					
Sachausgaben	**Büromaterial** (nur allgemeines Verbrauchsmaterial)					
	Porto / Telekommunikation					
	Summe der Raumnutzungskosten (gemäß Punkt 9)					
	Summe der Honorare (gemäß Punkt 10)					
	Summe der Reisekosten (gemäß Punkt 10)					
	Reisekosten für im Vorhaben beschäftige Personen (aus Punkt 11) [2)]					
	sonstige Sachausgaben [2)]					
	unbare Leistungen [2)] (entsprechend unbare Eigenleistung in Nr. 12.2)					
	Summe der Sachausgaben					
	Summe der Sach- und Personalausgaben					
	Verwaltungspauschale (max. 5% der zuw.-fäh. Sach- und Personalausgaben)					
	Gesamtausgaben des Vorhabens					

[2)] Bitte auf gesonderter Anlage einzeln benennen und begründen.

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

zu 12. Ausgaben- und Finanzierungsplan *

12.2 Teil Einnahmen/Finanzierung

		1. Jahr (in EUR)	2. Jahr (in EUR)	3. Jahr (in EUR)	Gesamtbetrag (in EUR)	Feststellung LDS (wird durch die LDS ausgefüllt)
Finanzierungsanteile	**Eigenmittel (in bar)**					
	Eigenleistungen (unbar) (entsprechend unbare Leistung in Nr. 12.1)					
	Eigenanteil gesamt					
	EU					
	Bund					
	Land (andere Landesbehörde des Freistaates Sachsen -außer Landesdirektion-)					
	Kommune					
	andere [2)]					
	Drittmittel gesamt					
	vorhabensbezogene Einnahmen					
	beantragte Fördermittel (gemäß Punkt 5)					
	Gesamteinnahmen					

2) Bitte auf gesonderter Anlage einzeln benennen.

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! ☒

13. Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

Für überregionale Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungs-relevanten Kategorien, landesweit bedeutsame Antidiskriminierungsvorhaben mit Bezug zu mehr als zwei diskriminierungsrelevanten Kategorien bzw. für Antidiskriminierungsberatungsstellen

- ☐ Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- ☐ Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages) mit der Darstellung konkreter, abrechenbarer Ziele des Vorhabens in Übereinstimmung mit dem Zuwendungszweck der RL Chancengleichheit
- ☐ Stellenbeschreibung für die beantragte(n) Personalstelle(n), Berechnung der Personalausgaben
- ☐ Stellen- und Organisationsplan
- ☐ Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechender entsprechender Ausgaben- und Finanzierungsplan
- ☐ Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten des Landkreises (örtlich zuständig in Bezug auf den Sitz des Trägers)
- ☐ Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber

- ☐ Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- ☐ sonstige Unterlagen (bitte benennen)

Sonstige Maßnahmen, insbesondere Tagungen, Seminare und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

- ☐ Satzung und Vereinsunterlagen gemäß Nr. 3 dieses Antrages
- ☐ Ausführliche Beschreibung des Vorhabens (zu Nr. 4 dieses Antrages) mit der Darstellung konkreter, abrechenbarer Ziele des Vorhabens in Übereinstimmung mit dem Zuwendungszweck der RL Chancengleichheit
- ☐ Ein der Laufzeit des Vorhabens entsprechender entsprechender Ausgaben- und Finanzierungsplan
- ☐ Unterschriftsprobe der Vertretungsberechtigten (Kopie Personalausweis bitte beifügen)
- ☐ Stellungnahme der örtlich zuständigen kommunalen Gleichstellungsbeauftragten des Landkreises (örtlich zuständig in Bezug auf den Sitz des Trägers)

Bei Zuschüssen anderer Zuwendungsgeber

- ☐ Zuwendungsbescheid der jeweiligen Behörde bzw. Kopie des Antrags sowie ggf. Absichtserklärung zur Förderung, soweit noch kein Bescheid vorliegt
- ☐ sonstige Unterlagen (bitte benennen)

14. Hinweis/Erklärungen

Datenschutzhinweis
Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, finden Sie unter dem Link https://www.lds.sachsen.de/datenschutz sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Die Zuwendungsempfangenden willigen ein, dass das Projekt bzw. die Maßnahme durch das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt in die Übersicht der geförderten Projekte aufgenommen wird, um diese im Internetauftritt des Freistaates Sachsen zu veröffentlichen und in die weitere Informations- und Öffentlichkeitsarbeit einzubeziehen. Neben der Bezeichnung des Projektes bzw. der Maßnahme werden der Name des Zuwendungsempfangenden, Förderjahr und Fördersumme mit jeweils halbjährlicher Aktualisierung sowie Förderart und die, der Förderung zugrundeliegende Förderrichtlinie veröffentlicht.

Antragsstellende erklären, dass

- ☐ das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

  Hinweis:
  Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben von weniger als 100.000 Euro ist der Vorhabensbeginn ab Antragstellung (Datum Posteingang bei der Bewilligungsbehörde) zugelassen.
  Bei Maßnahmen zur Projektförderung mit vom Zuwendungsempfänger im Antrag zugrunde gelegten Ausgaben ab 100.000 Euro darf nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der Genehmigung eines vorzeitigen Vorhabensbeginns begonnen werden.
- ☐ alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen erfolgen.
- ☐ der Hinweis zum Datenschutz zur Kenntnis genommen wurde.

Ort, Datum

Speichern ... Drucken ... Löschen ...

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/en