

8. Sachbericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme(n) (soweit zutreffend): vorzeitiger Maßnahmebeginn, tatsächlicher Beginn und tatsächliche Beendigung der Maßnahme, tatsächlicher Beginn der Inbetriebnahme/ Nutzung, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme) (falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

9. Angabe zur Vergabe von Aufträgen (gemäß Nr. 3 der ANBest-P)

Die Vergabe der Aufträge erfolgte nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Sofern die gewährte Zuwendung mehr als 100.000 EUR beträgt, bestätigt die/der TG-Vorsitzende, dass die Vorgaben zur Einholung von Angeboten nach Nr. 3 der ANBest-P eingehalten bzw. formelle Vergabeverfahren durchgeführt wurden.

Angabe zur Art der Auftragsvergabe:

10. Realisierte Indikatoren

Verfahrensfläche (ha):

11. Erklärungen

Mit der Unterschrift auf diesem Antrag bestätigt die/der TG - Vorsitzende,

1. dass der im Zuwendungsbescheid festgelegte Zweck gewährleistet und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides und die "Allgemeinen Nebenbestimmungen" beachtet sowie erteilte Auflagen erfüllt wurden,
2. die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
3. die Angaben sachlich sowie rechnerisch richtig sind, mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen und die Echtheit der Herkunft und Unversehrtheit des Inhalts der Belege gewährleistet ist,
4. die im Zuwendungsbescheid (einschließlich Änderungsbescheide) bewilligten und im Förderantrag beschriebenen Investitionen vollständig und ohne Abweichungen durchgeführt wurden,
5. die Förderausschlüsse der RL LE 2014 Ziffer II Nummer 1.b eingehalten und dafür keine Ausgaben geltend gemacht wurden,

12. Informations- und Publizitätspflichten

Es bestehen gemäß Zuwendungsbescheid keine Informations- und Publizitätspflichten.

Die Erklärung zur Erfüllung der Informations- und Publizitätspflichten:

liegt diesem Antrag bei.

liegt der Bewilligungsbehörde bereits vor.

Anmerkungen (soweit erforderlich):

Datum

Unterschrift
TG - Vorsitzende(r)