Ident-Nr.

Anlage - Beschreibung der Vorhabensbestandteile bei nicht investiven Vorhaben - mit direkten Personalkosten

Anlage zum Förderantrag vom:*

Antragsteller:*

Hinweise zur Beschreibung der Vorhabensbestandteile

Die Beschreibung der beantragten Bestandteile und Leistungen dient der Feststellung der Förderfähigkeit sowie der Festlegung des Zuwendungszwecks. Sie ist eine Ergänzung Ihrer Vorhabensbeschreibung. Diese Anlage ist nur für Vorhaben zu verwenden, bei denen direkte Personalkosten für beim Begünstigten beschäftigtes Personal entstehen.

Die direkten Personalkosten umfassen alle Ausgaben im Zusammenhang mit Löhnen und Gehältern für das beschäftigte Personal. Personalausgaben, die Gegenstand einer Auftragsvergabe an Dritte sind, werden nicht als direkte Personalkosten betrachtet.

Für Vorhaben mit direkten Personalkosten werden gemäß Teil B Ziffer II Nummer 5 c) und d) der RL LEADER zwei Pauschalsätze für weitere Kostenbestandteile angeboten.

1. **Pauschalsatz von 15 Prozent** der förderfähigen direkten Personalkosten **für indirekte Kosten** (Ausgaben für Raummiete einschließlich Nebenkosten, Telefongebühren, Internetgebühren, Büromaterialien, Vervielfältigungen, Papier- und Druckerkosten, Porto, Bewirtungskosten, Versicherungen, Reisekosten). Die Anwendung des Pauschalsatzes für indirekte Kosten ist nur für die Vorhaben vorgesehen, bei denen keine weiteren Vorhabensbestandteile enthalten sind oder die Anwendung des Pauschalsatzes von 40 Prozent ausgeschlossen ist.

2. **Pauschalsatz in Höhe von 40 Prozent** der direkten förderfähigen Personalkosten für alle übrigen Ausgaben und Kosten (**Restkosten**) des beantragten Vorhabens. Dieser Pauschalsatz berücksichtigt bereits die indirekten Kosten.
Die Anwendung der Restkostenpauschale ist nicht möglich für Vorhaben, die überwiegend Ausgaben für Auftragsvergaben an Dritte enthalten. Für diese erfolgt die Förderung auf Basis tatsächlich entstandener Ausgaben ggf. unter Nutzung des Pauschalsatzes für indirekte Ausgaben für direkt angestelltes Personal.

Enthält das Vorhaben keine direkten Personalkosten, so ist die Anlage "Beschreibung der Vorhabensbestandteile bei nicht investiven Vorhaben ohne direkte Personalkosten" zu verwenden.

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen.

Stand: 09.01.2019

Beantragte Vorhabensbestandteile und Ausgabepositionen

Vorhabensbestandteil / Ausgabeposition	jährliche bzw. für den Zeitraum des Vorhabens anfallende Kosten/Ausgaben (EUR)	Beschreibung / Erklärung (ggf. mit Darstellung von Anzahl oder Kapazität)	geplanter bzw. erforderlicher Zeitraum
direkte Personalkosten (unmittelbar für das Vorhaben beim Vorhabensträger beschäftigtes Personal) *Angabe der vorgesehenen Stellen und Vollzeitäquivalente mit Kurzdarstellung der Tätigkeit. Die Stellenbeschreibung, die Qualifikationansforderungen und die direkten Personalkosten (Arbeitgeberbrutto) sind gesondert als Anlage darzustellen.*			
indirekte Kosten bei direkten Personalkosten (= Raummiete einschließlich Nebenkosten, Telefongebühren, Internetgebühren, Büromaterialien, Vervielfältigungen, Papier- und Druckerkosten, Porto, Bewirtungskosten, Versicherungen, Reisekosten) *Die indirekten Kosten im Zusammenhang mit Personal werden pauschal in Höhe von 15 Prozent der direkten Personalkosten gewährt.*	*keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale* direkte Personalkosten* 15% =		
Restkostenpauschale in Höhe von 40 Prozent der direkten Personalkosten	direkte Personalkosten* 40% =		
Hinweis: In den nachfolgenden Feldern sind die für das Vorhaben erforderliche Vorhabensbestandteile/ Ausgabepositionen zu beschreiben. Bei Nutzung der Restkostenpauschale in Höhe von 40 Prozent sind zu diesen Bestandteilen jedoch **keine Kostenangaben und Angebote** zu den Leistungen vorzulegen.			
Vergabe von Studien, Konzepte, Honorare für Dritte, Werkverträge etc. *Das vorgesehene Leistungsbild ist gesondert darzustellen.*	*keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale*		
Öffentlichkeitsarbeit und Präsentationsmaterialien (z. B. Broschüren, Annoncen, Flyer, WEB-Site)	*keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale*		
Sonstige Sachkosten	*keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale*		

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen.

Vorhabensbestandteil / Ausgabeposition	jährliche bzw. für den Zeitraum des Vorhabens anfallende Kosten/Ausgaben (EUR)	Beschreibung / Erklärung (ggf. mit Darstellung von Anzahl oder Kapazität)	geplanter bzw. erforderlicher Zeitraum
Preisgelder im Rahmen von Wettbewerben zur Umsetzung der LES, die an die Teilnehmer ausgezahlt werden			
Weitere Vorhabensbestandteile	*keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale*		
	keine Angabe bei Verwendung der Restkostenpauschale		

Bitte übernehmen Sie die finanziellen Angaben in das Formular - Finanzierungsplan.

Name*

Vorname

Anrede

Straße*

Nummer

Postleitzahl*

Ort*

Datum:*

Unterschrift
(bei juristischen Personen mit Stempel)

Alle Felder mit einem * sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen.