

# Antrag auf Landeserziehungsgeld

nach dem Sächsischen Landeserziehungsgeldgesetz (SächsLERzGG) für Geburten ab 01.01.2018

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen! Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen.  
\*) freiwillige Angabe

**Termin:** Landeserziehungsgeld wird rückwirkend nur für den Lebensmonat vor dem Monat der Antragstellung gewährt. Eine frühestmögliche Antragstellung kann drei Monate vor Beginn des gewählten Leistungszeitraumes erfolgen.

## Antrag auf Inanspruchnahme der Leistung beginnend im 2. Lebensjahr des Kindes Antrag auf Inanspruchnahme der Leistung beginnend im 3. Lebensjahr des Kindes Aktenzeichen Bundeselterngeld (soweit vorhanden):

Wer Sozialleistungen beantragt, muss nach § 60 des Sozialgesetzbuches – Erstes Buch (SGB I) – alle für die Sachaufklärung erforderlichen Tatsachen angeben und die verlangten Nachweise vorlegen, andernfalls kann der Leistungsträger die Leistung nach § 66 SGB I ganz oder teilweise versagen.

Unter den Formularen finden Sie auch ein Merkblatt. Dieses hilft Ihnen beim Ausfüllen des Antrages.

### Hinweise zum Datenschutz (§ 67 ff SGB X):

Ich nehme zur Kenntnis, dass die **Auskünfte und Unterlagen**, die die zuständige Elterngeldstelle im Zusammenhang mit dem Verfahren nach dem SächsLERzGG erhalten hat, nach den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen **an andere Sozialleistungsträger übermittelt werden dürfen**, soweit dies für die gesetzliche Aufgabenerfüllung der betroffenen Leistungsträger erforderlich ist. Dies betrifft im Einzelfall auch besonders schutzwürdige Daten (z.B. medizinische Daten). Nur dieser Datenübermittlung an andere Leistungsträger kann von Ihnen nach § 76 Abs. 2 Nr. 1 SGB X widersprochen werden. Der Weitergabe kann auch noch später widersprochen werden.  
Ich erhebe gegen diese Übermittlung Widerspruch.

### Die erhobenen Daten werden elektronisch gespeichert.

#### 1. Kind, für das Landeserziehungsgeld beantragt wird - Original-Geburtsurkunde mit dem Vermerk „für Elterngeld/für soziale Zwecke“ beifügen, für jedes Kind - soweit noch nicht eingereicht

Familienname des Kindes*	Vorname*	Geburtsdatum*
Geburtsort*	Mehrlingsgeburt* nein ja, weitere Vornamen	

#### 2. Antragsteller - Persönliche Angaben

Familienname*	Vorname*	Geburtsname	Geburtsdatum*
Straße, Hausnummer*	PLZ, Wohnort*		Geschlecht* weiblich divers männlich
E-Mail-Adresse*)	Telefonnummer*)	derzeitige Tätigkeit*)	
<b>Familienstand*:</b>	verheiratet ledig	eingetragene Lebenspartnerschaft verwitwet	verheiratet, dauernd getrennt lebend geschieden
Ich lebe mit dem anderen Elternteil in eheähnlicher Gemeinschaft		ja	nein

#### Staatsangehörigkeit\*:

deutsch - Spät-/Aussiedler Bundespersonal-/Vertriebenenausweis/Bescheinigung nach § 15 BVFG/Registrierschein als Kopie beifügen  
EU-/EWR-Staat/Schweiz: Ich bin freizügigkeitsberechtig  ja  nein  
Ich bin in Deutschland erwerbstätig oder arbeitssuchend  ja  nein  
Entscheidung über Entzug Recht auf Einreise und Aufenthalt ist anhängig/ergangen  nein  ja - Nachweis als Kopie beifügen  
andere Staatsangehörigkeit: - Vorlage Pass einschließlich Aufenthaltstitel als Kopie oder Bescheinigung der Ausländerbehörde (Anlage S. 1 Nr. 20) zum Originaltitel ist erforderlich

### 3. Krankenversicherung

Ich bin	<input type="checkbox"/> pflichtversichert	<input type="checkbox"/> freiwillig versichert	<input type="checkbox"/> familienversichert	<input type="checkbox"/> privat versichert	<input type="checkbox"/> sonstig versichert	<input type="checkbox"/> nicht versichert
Bezeichnung und Sitz der Kasse					Versichertennummer	

### 4. Angaben zum gesetzlichen Vertreter/Vormund/Betreuer (soweit vorhanden)

- Kopie der Bestallungsurkunde, des Betreuerausweise, der Ausschließlichkeitserklärung beifügen (soweit noch nicht eingereicht)

Familienname	Vorname	Namenszusatz	Geschlecht	
			<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
			<input type="checkbox"/> männlich	
Einwilligungsvorbehalt angeordnet	Ausschließlichkeits- erklärung liegt vor		Straße, Hausnummer	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
PLZ, Wohnort	Telefonnummer*)		E-Mail-Adresse*)	

### 5. Hauptwohnsitz/gewöhnlicher Aufenthalt/Arbeitsverhältnis

Ich habe meinen Hauptwohnsitz / gewöhnlichen Aufenthalt **in Sachsen** seit:

Ich beabsichtige nach Antragstellung im beantragten Zeitraum meinen Hauptwohnsitz/gewöhnlichen Aufenthalt zu verlegen

nein  ja, ab:

wenn ja,  innerhalb Sachsens  in ein anderes Bundesland  ins Ausland

Meine neue Anschrift lautet:

Ich stehe in einem ausländischen Arbeitsverhältnis, Beschäftigungsland:

Ich oder mein Ehe-/Lebenspartner ist  Saisonarbeitnehmer  Werkvertragsarbeitnehmer

Ich habe meinen Wohnsitz **im Ausland** seit:  bis  Land:

Grund:

Ich oder mein Ehe-/Lebenspartner unterliege nach § 4 SGB IV dem deutschen Sozialversicherungsrecht/stehe in einem inländischen Dienst-/Amtsverhältnis (z.B. bei Entsendung, Abordnung) - **Bescheinigung des Dienstherrn als Kopie beifügen**

Ich oder mein Ehe-/Lebenspartner ist Entwicklungshelfer - **Bescheinigung des anerkannten Trägers als Kopie beifügen**

Ich oder mein Ehe-/Lebenspartner ist Missionar - **Bescheinigung des Missionswerks/der Missionsgesellschaft als Kopie beifügen**

### 6. Ehegatte/Lebenspartner/Partner der eheähnlichen Gemeinschaft (anderer Elternteil)

Familienname	Vorname	Geburtsname	Geburtsdatum
Anschrift (falls abweichend zu Nr. 2) Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort	
Staatsangehörigkeit	derzeitige Tätigkeit	Beschäftigungsland	Sitz Arbeitgeber/Dienstherr

### 7. Kindschaftsverhältnis zum Antragsteller

- Leibliches Kind, für das mir das Personensorgerecht zusteht
- bei Vätern von unehelichen Kindern Sorgeerklärung als Kopie und Haushaltbescheinigung (Anlage S. 2 Nr. 21) beifügen
- Leibliches Kind, für das mir das Personensorgerecht **nicht** zusteht
- Zustimmung des personensorgerechtigten Elternteils (Anlage S. 2 Nr. 22), Haushaltbescheinigung (Anlage S. 2 Nr. 21) und Vaterschaftsanerkennung als Kopie beifügen
- Adoptivkind  Haushaltsaufnahme seit:
- Annahmebeschluss des Gerichts als Kopie beifügen
- Kind in Adoptionspflege  Haushaltsaufnahme seit:
- Bestätigung des Jugendamtes/der Adoptionsvermittlungsstelle als Kopie und Haushaltbescheinigung (Anlage S. 2 Nr. 21) beifügen
- Kind des Ehe-/Lebenspartners  Haushaltsaufnahme seit:
- Heirats-/Lebenspartnerschaftsurkunde als Kopie, Haushaltbescheinigung (Anlage S. 2 Nr. 21) beifügen
- Nicht leibliches Kind** (z.B. Enkelkind), für das mir das Personensorgerecht durch das Familiengericht übertragen worden ist
- Gerichtsbeschluss als Kopie beifügen
- Nicht leibliches Kind, das **im Härtefall** von einem Verwandten bis 3. Grades oder dessen Ehe-/Lebenspartner betreut wird und für das kein Personensorgerecht besteht
- Verwandtschaftsverhältnis zum Kind:
- Haushaltbescheinigung (Anlage S. 2 Nr. 21) beifügen

## 8. Weitere Kinder im Haushalt (siehe Erläuterungen zum Antrag S. 4 Nr. 8)

Ich habe weitere Kinder im Haushalt, für die ich oder mein (Ehe/Lebens)Partner Kindergeld erhält?

nein ja, bitte Tabelle ausfüllen

Familienname	Vorname	geb. am
--------------	---------	---------

- Aktuelle Belege über die Kindergeldzahlung als Kopie beifügen

## 9. Betreuung und Erziehung im eigenen Haushalt

Das Kind lebt in der Zeit, in der Landeserziehungsgeld beantragt wird, mit mir in einem Haushalt und wird von mir selbst betreut und erzogen

Das Kind lebt nur seit/von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ mit mir in einem Haushalt und wird von mir betreut und erzogen.

Grund:

## 10. Härtefall (siehe Erläuterungen zum Antrag S. 4 Nr. 10)

Es liegen Umstände vor, die einen **Härtefall** begründen können (Insbesondere kann bei schwerer Krankheit, schwerer Behinderung, Tod eines Elternteils oder bei erheblich gefährdeter wirtschaftlicher Existenz vom Erfordernis der Personensorge, der Betreuung und Erziehung sowie vom Verzicht auf eine volle Erwerbstätigkeit abgesehen werden)

nein ja, Härtefalltatbestand:

- Aktuelle Unterlagen (z.B. Sterbeurkunde, ärztliches Attest, Schwerbehindertenbescheid als Kopie) beifügen

## 11. Bestimmung/Wechsel des Erziehungsgeldberechtigten

Das Landeserziehungsgeld soll erhalten (Angabe in vollen Lebensmonaten -LM-)

die Mutter für den gesamten Leistungszeitraum oder vom LM bis LM

der Vater für den gesamten Leistungszeitraum oder vom LM bis LM

Sofern Sie sich im Leistungsbezug abwechseln wollen, ist von jedem Elternteil ein gesonderter Antrag zu stellen.

## 12. Bezug von Elterngeld

Ich bezog/beziehe Elterngeld, einschließlich bis zum \_\_\_\_\_ . LM

## 13. Bezugszeitraum und Höhe

(Bitte beachten Sie die Allgemeinen Informationen S. 1 Nr. 2 u. Erläuterungen zum Antrag S. 4 Nr. 13)

Ich beantrage Landeserziehungsgeld beginnend im **2. Lebensjahr** (zwischen 13. und 24. Lebensmonat -LM- ) des Kindes, jedoch nicht vor dem Ende des Anspruchs auf Basiselterngeld

**5 Monate** beim **ersten** Kind, monatlich max. **150 €** vom LM bis LM

**6 Monate** beim **zweiten** Kind, monatlich max. **200 €** vom LM bis LM

**7 Monate** ab dem **dritten** Kind, monatlich max. **300 €** vom LM bis LM

oder

Ich beantrage Landeserziehungsgeld im **3. Lebensjahr** des Kindes

(siehe auch Hinweis in Erläuterungen zum Antrag S. 4 Nr. 13/14)

**Bitte beachten Sie, dass bei beabsichtigter Inanspruchnahme der Höchstdauer (9 oder 12 Lebensmonate) für das Kind seit seinem vollendeten 14. Lebensmonat keine staatlich geförderte Kindertageseinrichtung oder staatlich geförderte Tagespflege in Anspruch genommen wurde.**

**9 Monate/ 5 Monate** beim **ersten** Kind, monatlich max. **150 €** vom LM bis LM

**9 Monate/ 6 Monate** beim **zweiten** Kind, monatlich max. **200 €** vom LM bis LM

**12 Monate/ 7 Monate** ab dem **dritten** Kind, monatlich max. **300 €** vom LM bis LM

#### 14. Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege

Für das genannte Kind wurde/wird ab dem vollendeten 14. Lebensmonat und in der Bezugszeit des Landeserziehungsgeldes eine Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege

nicht in Anspruch genommen

in Anspruch genommen, vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der Einrichtung/Tagespflegeperson:

Einrichtung/Tagespflege werden staatlich gefördert: ja nein

Grund für die Inanspruchnahme:  
(siehe Erläuterungen zum Antrag S. 4 Nr. 14)

#### 15. Vergleichbare Leistungen des Antragstellers in Deutschland/im Ausland

Ich beziehe/bezog für das genannte Kind Landeserziehungsgeld oder eine vergleichbare Leistung in einem anderen Bundesland oder beabsichtige, eine Leistung dieser Art zu beanspruchen

nein ja, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bundesland: \_\_\_\_\_ Leistung: \_\_\_\_\_ Az: \_\_\_\_\_

Besteht/Bestände im Ausland ein Anspruch auf eine dem Erziehungsgeld vergleichbare Familienleistung?

nein ja, Land: \_\_\_\_\_ Leistungsart: \_\_\_\_\_ Dauer: \_\_\_\_\_ Höhe: \_\_\_\_\_

- Entsprechende Leistungsbescheide als Kopie beifügen

#### 16. Bezug von Entgeltersatzleistungen durch den Antragsteller

Ich beziehe in dem Zeitraum, für den Landeserziehungsgeld beantragt wird, z.B. Arbeitslosengeld I, Arbeitslosenbeihilfe, Unterhaltsgeld, Übergangsgeld, Krankengeld, Verletztengeld, Insolvenzgeld, Winterausfallgeld, Kurzarbeitergeld, Verdienstausfallentschädigung oder vergleichbare ausländische Entgeltersatzleistungen.

nein ja wurde beantragt

Bezeichnung der Leistungsstelle	Art der Leistung	Dauer	Aktenzeichen
---------------------------------	------------------	-------	--------------

- Entsprechende Leistungs-/Bewilligungsbescheide als Kopie beifügen bzw. nachreichen

#### 17. Erwerbstätigkeit des Antragstellers (im Bezugszeitraum des Landeserziehungsgeldes)

Im Bezugszeitraum des Landeserziehungsgeldes werde ich

keine Erwerbstätigkeit ausüben.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine Erwerbstätigkeit mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden (Lehrer Pflichtstunden) ausüben.

Ich werde

als Arbeitnehmer **mehr** als geringfügig erwerbstätig sein

- Arbeitszeitbestätigung (Anlage zum Antrag Nr. 23) und Verdienstbescheinigung (Erklärung zum Einkommen) ausgefüllt beifügen

geringfügig erwerbstätig sein, mit einem monatlichen Entgelt bis 450,- € ab 01.10.2022 bis 520,- € (z.B. Mini-Job)

- Arbeitszeitbestätigung (Anlage zum Antrag Nr. 23) und Verdienstbescheinigung (Erklärung zum Einkommen) ausgefüllt beifügen

selbstständig/ als mithelfendes Familienmitglied erwerbstätig sein

- Erklärung (Anlage zum Antrag Nr. 24) und Einkommensnachweis als Kopie beifügen

Resturlaub (Erholungsurlaub) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ auf der Basis von \_\_\_\_\_ Wochenstunden nehmen

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in Berufsausbildung Berufsbildung (Umschulung/Fortbildung) (Hoch)Schulausbildung stehen

- Aktuellen Ausbildungsvertrag, Schul-/Immatrikulations- oder Maßnahmebescheinigung als Kopie beifügen

Ich betreue mein Kind während der ausbildungsfreien Zeit (Wochenende, Ferien, andere Tage) selbst: ja nein

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine geeignete Tagespflegeperson i.S.d. § 23 SGB VIII sein und

weitere Kinder (Anzahl) betreuen.- Bitte Nachweise als Kopie beifügen

Eine Betreuung des Kindes während meiner Erwerbstätigkeit/Schul-/Bildungsmaßnahme erfolgt durch folgende Person oder Einrichtung

## 18. Zahlungsangaben

Landeserziehungsgeld ist grundsätzlich auf ein Konto zu überweisen!

**Für das nachstehende Konto bin ich verfügungsberechtigt:**

IBAN (unbedingt angeben)

Kontoinhaber– nur wenn nicht identisch mit Antragsteller

BIC-Code (unbedingt angeben)

Bezeichnung des Geldinstituts

## 19. Einwilligungserklärung

Zur Durchführung der Prüfung über eine Entscheidung nach dem SächsLERzGG ist es erforderlich, Beweiskunden und Unterlagen beizuziehen, die Auskunft zu den Anspruchsvoraussetzungen, maßgebenden Einkommensverhältnissen oder über gewährte Sozialleistungen geben können. Sollten Sie die Einwilligung zur Beiziehung der Unterlagen verweigern, kann über Ihren Anspruch nach diesem Antrag nicht oder nur eingeschränkt entschieden werden.

Deshalb benötigen wir von Ihnen **nachfolgende Einwilligungserklärung**.

Ich bin vorbehaltlich nachfolgender Erklärung damit **einverstanden**, dass die für meinen Wohnort zuständige Eltern- und Erziehungsgeldstelle zur Bearbeitung meines Antrages **erforderliche Auskünfte** bei dem Finanzamt, der Meldebehörde, Krankenkasse, dem Jugendamt, der Kindertageseinrichtung, der Tagespflegeperson, der Ausländerbehörde, der Agentur für Arbeit und anderen Leistungsträgern, welche ich im Antrag angegeben habe oder die aus den von mir überlassenen Unterlagen ersichtlich sind, einholt:

ja                      nein

Folgende Institutionen schließe ich ausdrücklich von der Einwilligung aus:

Die Einwilligungserklärung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen.

**Ich bestätige die Kenntnisnahme des Informationsblattes zum Datenschutz nach der EU-DSGVO.**

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller(in)

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/  
Vormundes oder Betreuers des Antragstellers

(soweit erforderlich)

### 19.1. Erklärung Ich erkläre die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben

Ich werde bei **Änderung der Verhältnisse** die **Eltern- und Erziehungsgeldstelle unverzüglich** unterrichten, insbesondere wenn

- ich eine Erwerbstätigkeit aufnehme (auch eine geringfügige), aufgabe oder im zeitlichen Umfang ändere,
- Entgeltersatzleistungen (z.B. Arbeitslosengeld I, Krankengeld, Übergangsgeld) bezogen werden,
- sich mein Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt ändert (Wegzug aus Sachsen),
- ich für mein Kind eine staatlich geförderte Kindertageseinrichtung oder eine staatlich geförderte Tagespflege beanspruche
- das Kind nicht mehr in meinem Haushalt lebt und von mir nicht mehr betreut und erzogen wird,
- eine Änderung der familiären Verhältnisse (z.B. Geburt eines weiteren Kindes, Tod des anspruchsbegründenden Kindes) eintritt,
- die Zustimmung des sorgeberechtigten Elternteils entzogen wird,
- die Aufenthaltsgenehmigung geändert oder entzogen wurde oder der Aufenthaltstitel erloschen ist,
- sich meine Anschrift oder Bankverbindung ändert,
- ausländische oder dem Landeserziehungsgeld vergleichbare Leistungen in einem anderen Bundesland bezogen werden
- in Adoptionspflegefällen die Annahme als Kind abgelehnt wird

**Ich bin mir im Klaren, dass wahrheitswidrige Angaben bzw. das Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen strafrechtlich verfolgt** oder mit einem **Bußgeld geahndet** werden können und zu Unrecht empfangenes Landeserziehungsgeld **zurück erstattet** werden muss.

**Hinweise:**

**Dem Antrag ist ergänzend das Informationsblatt zum Datenschutz nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) beigelegt. Mit meiner Unterschrift bestätige ich auch die Kenntnisnahme der Informationen.**

**Die eingesendeten Unterlagen (Nachweise, Leistungsbescheide usw.) werden eingescannt und danach datenschutzgerecht vernichtet. Sie können deshalb nicht an Sie zurückgeschickt werden. Übersenden Sie bitte deshalb nur, soweit noch nicht eingereicht, die Geburtsurkunde im Original und alle anderen Nachweise als Kopie.**

Dem Antrag liegen folgende Unterlagen bei:

#### Erklärung zum Einkommen

Verdienstbescheinigung

Einkommensteuerbescheid des Jahres

Nachweis Entgeltersatzleistungen

sonstige Unterlagen

Ort, Datum

Unterschrift des Bevollmächtigten

(schriftliche Vollmacht beifügen)

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift (Ehe/Lebens)Partner

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/  
Vormundes oder Betreuers des Antragstellers

## **Informationsblatt zum Datenschutz (zu Ihrem Verbleib)**

Folgende Informationen sind Ihnen gemäß Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO- Verordnung (EU) 2016/679) bei Erhebung der personenbezogenen Daten mitzuteilen:

### **1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Die zuständige Stelle für die Erhebung der Daten im Rahmen der Beantragung von Landeserziehungsgeld nach dem Sächsischen Landeserziehungsgeldgesetz (SächsLERzGG) ist die für den Wohnort zuständige Eltern-/Erziehungsgeldstelle der kreisfreien Städte oder Landkreise. Verantwortlicher im Sinne der Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung sind die nachfolgend genannten Stellen:

Stadt Chemnitz Sozialamt	Abt. Soziale Leistungen Bahnhofstraße 53 09111 Chemnitz
Landeshauptstadt Dresden Jugendamt	SG Elterngeld/Erziehungsgeld Enderstraße 59 01277 Dresden
Stadt Leipzig Amt für Jugend und Familie	Abt. Finanzielle Leistung SG Elterngeld Georg-Schumann-Straße 357 04159 Leipzig
Landkreis Erzgebirgskreis Landratsamt	Abteilung 2 – Soziales und Ordnung Uhlmannstraße 1 - 3 09366 Stollberg
Landkreis Mittelsachsen Landratsamt	Abteilung Jugend und Familie Frauensteiner Straße 43 09599 Freiberg
Landkreis Vogtlandkreis Landratsamt	Sozialamt Postplatz 5 08523 Plauen
Landkreis Zwickau Landratsamt	Jugendamt – Erziehungs-/Elterngeld PF 100176 08067 Zwickau
Landkreis Bautzen Landratsamt	Sozialamt Rathenauplatz 1 02625 Bautzen
Landkreis Görlitz Landratsamt	Bahnhofstraße 24 02826 Görlitz
Landkreis Meißen Landratsamt	Kreissozialamt Loosestraße 17/19 01662 Meißen
Landkreis Sächs. Schweiz/OE Landratsamt	Sozial-/Ausländeramt Dresdner Str. 107 01705 Freital
Landkreis Leipzig Landratsamt	Sozialamt Brauhausstraße 8 04552 Borna
Landkreis Nordsachsen Landratsamt	Sozialamt Friedrich-Naumann-Promenade 9 04758 Oschatz

## 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadt Chemnitz	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@stadt-chemnitz.de">datenschutz@stadt-chemnitz.de</a>
Landeshauptstadt Dresden	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@dresden.de">datenschutzbeauftragter@dresden.de</a>
Stadt Leipzig	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@leipzig.de">datenschutzbeauftragter@leipzig.de</a>
Landkreis Erzgebirgskreis	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@kreis-erz.de">datenschutz@kreis-erz.de</a>
Landkreis Mittelsachsen	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@landkreis-mittelsachsen.de">datenschutz@landkreis-mittelsachsen.de</a>
Landkreis Vogtlandkreis	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@vogtlandkreis.de">datenschutz@vogtlandkreis.de</a>
Landkreis Zwickau	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@landkreis-zwickau.de">datenschutz@landkreis-zwickau.de</a>
Landkreis Bautzen	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@lra-bautzen.de">datenschutz@lra-bautzen.de</a>
Landkreis Görlitz	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@kreis-gr.de">datenschutz@kreis-gr.de</a>
Landkreis Meißen	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@kreis-meissen.de">datenschutzbeauftragter@kreis-meissen.de</a>
Landkreis Sächs. Schweiz/Osterzgebirge	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutz@landratsamt-pirna.de">datenschutz@landratsamt-pirna.de</a>
Landkreis Leipzig	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@lk-l.de">datenschutzbeauftragter@lk-l.de</a>
Landkreis Nordsachsen	Datenschutzbeauftragte(r)	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de">datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de</a>

## 3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist notwendig, um über Ihren Antrag auf Landeserziehungsgeld nach dem SächsLerzGG entscheiden zu können (§§ 4, 9 SächsLerzGG i.V.m. § 67a Zehntes Buch Sozialgesetzbuch – SGB X). Die zuständige Eltern-/Erziehungsgeldstelle verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres/r minderjährigen Kindes/r auf der Grundlage der Artikel 6 ff. DSGVO i.V.m. §§ 35 SGB I, 67 ff SGB X sowie des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes.

## 4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die von der Eltern- und Erziehungsgeldstelle erhobenen personenbezogenen Daten werden zur Feststellung Ihres Anspruchs auf Landeserziehungsgeld im Rahmen des Verfahrens gespeichert und verarbeitet.

Die im Verfahren erstellten Auszahlungsdateien mit Ihren Bankverbindungsdaten werden in gesicherter elektronischer Form an die Hauptkasse Sachsen zur Auszahlung übermittelt.

Personenbezogene Daten werden weiterhin im Rahmen der gesetzlichen Aufgabenerfüllung an die Meldebehörde (Wohnsitzermittlung), den KSV Sachsen (Widerspruchsbearbeitung/Grundsatzfragen), andere Organisationseinheiten des Verantwortlichen, den Landesrechnungshof (Prüfung der Einnahmen und Ausgaben), Sozialgerichte (Rechtsbehelfsverfahren), das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt (Fachaufsicht), den Staatsbetrieb Sächsische Informatikdienste (Auftragsverarbeitung) und Saskia Informationssysteme GmbH (Auftragsverarbeitung) übermittelt.

Auskünfte und Unterlagen, die die Verwaltung im Zusammenhang mit dem Verfahren nach dem SächsLerzGG über Sie erhalten hat, dürfen an andere Sozialleistungsträger übermittelt werden, soweit dies für die gesetzliche Aufgabenerfüllung der betroffenen Leistungsträger erforderlich ist (§ 69 Abs.1 SGB X).

Nur im Einzelfall werden besonders schutzwürdige Daten (z. B. medizinische Daten) erhoben/übermittelt (§ 76 Abs. 2 Nr. 1 SGB X). Dieser Datenübermittlung kann von Ihnen jederzeit widersprochen werden.

## 5. Quelle der personenbezogenen Daten

Grundsätzlich erfolgt eine Datenerhebung beim Betroffenen. Im Ausnahmefall können, Ihre Einwilligung voraussetzend, und soweit dies für die Durchführung des Verfahrens erforderlich ist, ergänzend von anderen Stellen (z.B. Finanzamt, Meldebehörde) oder auf gesetzlicher Grundlage (z.B. Krankenkasse, Ausländerbehörde) Auskünfte und Unterlagen überprüft oder erbeten werden.

## **6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es ist in der Regel nicht vorgesehen, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln. Soweit ein grenzüberschreitendes Sozialleistungsverhältnis innerhalb der Europäischen Union/Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft/Schweiz vorliegt, ist jedoch eine Übermittlung an die jeweiligen Kontaktstellen des Landes zur Abstimmung vorgeschrieben.

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der Aufbewahrungsfristen für die Aufgabenerfüllung nach dem SächsLERzGG erforderlich ist. Nach diesem Zeitpunkt erfolgt die automatische Löschung der Daten, ohne dass es einer ausdrücklichen Veranlassung durch Sie bedarf.

## **8. Betroffenenrechte**

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an den behördlichen Datenschutzbeauftragten.

## **9. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Verarbeitung durch den Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft beim Verantwortlichen widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

## **10. Beschwerderecht**

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der zuständigen datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde nach Art. 51 DSGVO zu. Ihre Beschwerde richten Sie bitte an:

Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte  
Postfach 11 01 32  
01330 Dresden  
Telefon: +49 351 85471-101  
Telefax: +49 351 85471-109  
Email: [post@sdtb.sachsen.de](mailto:post@sdtb.sachsen.de)

## **11. Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Wer Sozialleistungen beantragt, muss nach § 60 SGB I alle für die Sachaufklärung erforderlichen Tatsachen angeben und die verlangten Nachweise vorlegen. Können die notwendigen Informationen durch Sie nicht bereitgestellt und auch nicht anderweitig erlangt werden, kann über Ihren Antrag nicht oder nur eingeschränkt entschieden werden.

## **12. Weiterverarbeitung zu anderen Zwecken**

Ist beabsichtigt, Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den sie im Antragsverfahren erhoben wurden, so stellt der Verantwortliche Ihnen vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.