

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: _____

Antrag auf Annahme von Geld zur

Hinterlegung

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Betrag (in Ziffern **und** Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

**Annahmeanordnung
für Geldhinterlegungen**

Haushaltsjahr 20____
Buchungsstelle 7030 101 00-8

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	



<p>Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.</p>	
<p>Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen</p>	
<p>Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO)</p>	
<p>1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.</p>	<p>Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____</p>
<p>Ort, Datum _____</p>	
<p>Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspflegerin(in)</p>	<p>Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____</p>

<p style="text-align: center;">D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____ _____) als Geldhinterlegung eingezahlt. Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz _____ Kassierer _____ Buchhalter</p>	<p>← An das Amtsgericht - Haupthinterlegungsstelle -</p>
--	---

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

**Annahmeanordnung
für Geldhinterlegungen**

Haushaltsjahr 20____
Buchungsstelle 7030 101 00-8

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR) _____

Zahlungsfrist bis _____
Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen.
Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO)
Geldhinterlegung
Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse.
_____ Anlagen

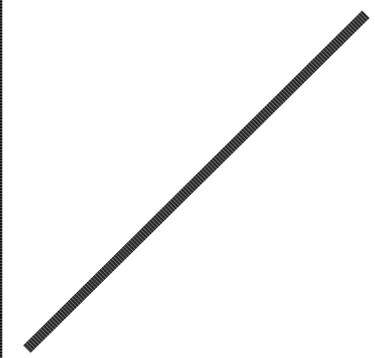
Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO)

1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Anordnungsbefugten _____
Rechtspflegerin(in) _____

Quittung: D. oben Genannte - _____
_____ - hat am _____
EUR _____ (m.W. _____)
_____) als Geldhinterlegung eingezahlt.
Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz
_____ Kassierer _____ Buchhalter



Buchungsbescheinigung(en):
Gebucht am _____
PK-Nr. _____
Gebucht am _____
Zahlst.Buch-Nr. _____

◀ An den Hinterleger

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: _____

Antrag auf Annahme von Geld zur

Hinterlegung

Hinterleger:
(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterlegers:
(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Betrag (in Ziffern und Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen./ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung
Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
- Hinterlegungsstelle -		TL-Nr.

Annahmeanordnung
für Geldhinterlegungen

Haushaltsjahr 20____
Buchungsstelle 7030 101 00-8

41			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604
03	PK-Nr.	-12-	
40	HL-Nr.	-10-	
07	Zahlungspflichtiger	-35-	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	
14	Hinterlegungsmasse	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR) _____

Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.	Prüfungsvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu § 79 SäHO) Geprüft und anzunehmen.
--	--

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SäHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen	Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____
--	---

Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SäHO)

1. Der _____ obige oder ein _____ geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am _____ PK-Nr. _____
---	---

Ort, Datum _____

Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspflegerin(in)	Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____
---	---

<p>1. Quittungsdurchschrift: D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____) _____) als Geldhinterlegung eingezahlt.</p> <p>2. Hinterlegungsschein erteilt am: _____ 3. Buchungsbescheinigung zu den Akten Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz _____ Kassierer _____ Buchhalter</p>	Eingangsstempel der Kasse
---	---------------------------