

(Gericht und Aktenzeichen)

Hinweis**Auskunftsverpflichtung in Insolvenzverfahren**

Der Schuldner ist verpflichtet im Insolvenzeröffnungsverfahren dem Insolvenzgericht, im eröffneten Verfahren auch dem Insolvenzverwalter, dem Gläubigerausschuss und auf Anordnung des Gerichts der Gläubigerversammlung über alle das Verfahren betreffende Verhältnisse Auskunft zu geben. Er hat auch Tatsachen zu offenbaren, die geeignet sind, die Verfolgung wegen einer Straftat oder einer Ordnungswidrigkeit herbeizuführen; allerdings besteht ein Verbot, diese Auskünfte ohne Zustimmung des Schuldners in einem Strafverfahren zu verwerten (§§ 20, 97 InsO).

Das Insolvenzgericht kann anordnen, dass der Schuldner zu Protokoll an Eides statt versichert, er habe die von ihm verlangte Auskunft nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig erteilt (§ 98 Abs. 1 InsO).

Kommt der Schuldner seiner Auskunftspflicht ohne genügende Gründe nicht nach, kann das Insolvenzgericht die zwangsweise Vorführung des Schuldners anordnen und ihn nach Anhörung in Haft nehmen lassen (§ 98 Abs. 2 InsO).

Vermögensübersicht

- Juristische Personen, Gesellschaften u.ä. -
(gemäß §§ 20, 97 InsO)

I. Allgemeine Angaben

1. Firmenbezeichnung:

2. Rechtsform:

3. eingetragen beim Registergericht (Amtsgericht und Aktenzeichen):

4. Geschäftslokal/Verwaltungssitz (Anschrift, Telefon, Telefax):

aufgegeben: nein ja, am

5. Zweigniederlassung, Filialen, Verkaufslager usw. (Anschriften):

6. Zugehörigkeit des Unternehmens zu Fachverbänden (IHK, Handwerkskammer, Innung, sonstige):

7. Namen und Anschrift der Krankenkasse der Beschäftigten:

8. Namen und Anschriften der Kreditinstitute, mit denen Geschäftsbeziehungen bestehen:

9. Gesellschafter (Name, Anschrift, Beteiligung):

10. Höhe des Gesellschaftskapitals:

Stammeinlagen eingezahlt? ja nein, offen i.H.v.
(soweit eingezahlt, Einzahlungsbelege (z.B. Kontoauszug der Gutschrift) beifügen)

11. Vertretungsberechtigte(r) Geschäftsführer(in), Vorstand:

Name:	Geburtsdatum:
Privatanschrift:	
Telefon:	ggf. Funktelefon:
Telefax:	
Name:	Geburtsdatum:
Privatanschrift:	
Telefon:	ggf. Funktelefon:
Telefax:	

12. Geschäftszweck / Geschäftszweig:

13. Seit wann ist das Unternehmen werbend tätig?

Geschäftsbetrieb eingestellt? nein ja, seit

14. Hat die juristische Person/Gesellschaft die eidesstattliche Versicherung nach § 807 ZPO abgegeben?

nein ja, am vor dem Amtsgericht
Aktenzeichen

II. Betriebliche Angaben

1. Buchhaltung geführt bis: durch: Steuerberater

2. Steuerberater (Name, Anschrift, Telefon):

3. Steuererklärung sind bis zum Jahr abgegeben (letzte beifügen).

4. Jahresabschlüsse sind bis zum Jahr gefertigt (letzten beifügen).

5. Betriebswirtschaftliche Auswertung bis gefertigt (letzten beifügen).

6. Umsätze der letzten Jahre:



7. Wie viele Arbeitnehmer werden beschäftigt?

Angestellte	Arbeiter	Auszubildende
Sind Arbeitnehmer gekündigt?	nein	ja, zum

8. Wie hoch ist

die monatliche Gehaltssumme (brutto)?

die monatliche Lohnsumme (brutto)?

9. Welche betriebsbezogenen Versicherungen bestehen?

(Art der Versicherung, Versicherungsgesellschaft, Höhe der Prämie)

10. Mietverhältnisse:

Adresse:

Vermieter:

Monatsmiete:

Rückstände:

Ist der Mietvertrag gekündigt?

nein

ja, zum

ja, seit

ja, in Höhe von

- Weitere Mietverhältnisse auf besonderem Blatt mit denselben Angaben aufführen -

III. Vermögen

1. Kassenbestand (tatsächlicher)

2. Bankguthaben

(Name der Bank, Konto-Nr., Soll, Haben)

3. Außenstände

nominal:

(Verzeichnis mit Namen, Anschriften und Höhe der Forderungen beifügen)

abgetreten:

(Abtretungsvereinbarungen beifügen)

gepfändet:

uneinbringlich:

Wert der verbleibenden, werthaltigen Außenstände:

4. angefangene, abrechenbare Aufträge

5. Sonstige Forderungen

6. Nicht eingezahltes Stammkapital

7. Warenbestände *)

8. Geschäfts- und Betriebseinrichtung *)

Büro:

Maschinen, Geräte, Werkzeug:

9. Fahrzeuge (Kennzeichen, Typ, Baujahr, Rechte Dritter [Sicherungsübereignung, Leasing, u.ä.])

10. Grundsütcke (Verkehrswert)
(weitere Angaben zu IV 6)

11. Sonsitges Vermögen
(Beteiligungen, Warenzeichen, Wertpapiere u.ä.)

Summe:

*) Verzeichnis der hauptsächlichen Gegenstände mit Wertangaben ist auf besonderem Blatt beizufügen.

IV. Erläuterungen zum Vermögen

1. Welche Pfändungen liegen vor?

2. Welche Sicherungsübereignungen bzw. Forderungsabtretungen liegen vor? (Verträge beifügen)

3. An welchen Gegenständen und in welchem Wert liegen Eigentumsvorbehalte vor?

4. Welches sind die Ursachen für die Uneinbringlichkeit der Außenstände?
(Forderungen gegen / Höhe / Grund der Uneinbringlichkeit)

5. Weitere Angaben zu den Grundstücken

- a) Anschrift
- b) Größe des Grundstücks
- c) Grundbuchbezeichnung
 Grundbuchamt
 Grundbuch von
 Band Blatt
- d) Verkehrswert
- d) Belastungen (Abt. II und III des Grundbuches)

V. Sonstiges

1. Besteht Zahlungspflicht? nein
ja, seit
2. Wurden die Zahlungen im Wesentlichen eingestellt? nein
ja, am
3. Wurden die Kredite der Hausbank gekündigt? nein
ja, am
4. Haben Gesellschafter der Gesellschaft Darlehen gewährt?
nein ja, in Höhe von
(Darlehensvertrag beifügen)
 Sind diese innerhalb des letzten Jahres ganz oder teilweise zurückgezahlt worden?
nein ja, in Höhe von
5. Haben Gesellschafter in den letzten 10 Jahren Leistungen (auch Sicherheiten) erhalten?
nein ja, und zwar (Empfänger, Gegenstand und Wert angeben)
6. Sind Anlagegüter in den letzten 6 Monaten veräußert worden?
nein ja, und zwar (Empfänger, Gegenstand und Wert angeben)

7. Ist über Vermögensgegenstände in den letzten 4 Jahren unentgeltlich oder teilweise unentgeltlich verfügt worden?

nein

ja, und zwar (Empfänger, Gegenstand und Wert angeben)

8. Welches sind die Ursachen der Insolvenz? (Beantwortung freigestellt)

VI. Schulden

1. Kassenbestand (tatsächlicher)
2. Sozialversicherungsbeträge
3. Beiträge zur Berufsgenossenschaft
4. Steuerrückstände
5. Kammerbeiträge
6. Lieferantenschulden
7. Wechselschulden
8. Bankschulden
9. Darlehensschulden
10. Mietrückstände
11. Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschaftern
oder verbundenen Unternehmen
12. Sonstige Schulden:

Summe

(Ort, Datum)

(volle Unterschrift)