

Vorname/Name d. Betreuers/Vormunds/Pflegers

Straße/Nr.

Telefon-Nr.

PLZ, Ort

Datum

<input type="checkbox"/> Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
I	

Name und Vorname d. Betreuten/Mündels/ Pfleglings	
geb. am: _____	
Aktenzeichen:	

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Betreuung/Vormundschaft/Pflegschaft ist beendet. Um das Verfahren abschließen zu können, erstatte ich folgenden **Schlussbericht**:

A) Angaben über die persönlichen Verhältnisse d. Betreuten/des Mündels/des Pfleglings (betroffene Person)

1. Wie war die gesundheitliche Entwicklung seit dem letzten Bericht?

2. Ständiger Aufenthalt (nur soweit seit dem letztem Jahresbericht Änderungen eintraten):

Straße

PLZ, Ort

Heimunterbringung ja nein

geschlossene Abteilung ja nein

Wer versorgte die betroffene Person?

sie sich selbst

Personal d. Alten-/Pflegeheimes/Einrichtung

ich, der gesetzliche Vertreter

ambulante Pflegedienste

3. Seit dem letzten Jahresbericht sind (weitere) folgende Änderungen der persönlichen Verhältnisse eingetreten:

4. Sofern die Vermögensverwaltung **nicht** zu Ihrem Aufgabenkreis gehörte:

Der Stand des Vermögens beträgt **zum Ende des Berichtszeitraums ca.**

_____ EUR.

B) Angaben über wirtschaftlichen Verhältnisse der betroffenen Person, soweit Vermögensverwaltung vorlag

5. Einkünfte (nur soweit seit dem letzten Jahresbericht Änderungen eintraten)

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Die Einkünfte bzw. die laufenden mtl. Einnahmen wurden verwendet für:

6. Im Berichtszeitraum hat die betroffene Person folgende Sachen (Gegenstände, Grundstücke) und Rechte (z. B. Forderungen, Wohnungsrecht) erworben oder geerbt (bei Erbschaft bitte Kopie des Nachlassverzeichnisses und des Erbscheines oder der letztwilligen Verfügung mit Eröffnungsniederschrift beilegen.)

keine

7. Bei Beendigung des Verfahrens gibt es folgendes

Vermögen (Stichtag: _____):

Grundbesitz

Gemarkung: _____ Bl. _____ Wert _____ EUR

Eigennutzung vermietet/verpachtet ungenutzt

Girokonto (IBAN): _____ bei _____ EUR

Sparkonto (IBAN): _____ bei _____ EUR

weiteres Konto (IBAN): _____ bei _____ EUR

weiteres Konto (IBAN): _____ bei _____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

(bitte Kopie des letzten Girokontoauszuges bzw. der Sparbücher – mit Inhaberangabe – beifügen)

Summe: _____ EUR

Schulden:

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Summe: _____ EUR

8. Folgende Tätigkeiten/Rechtshandlungen habe ich als gesetzlicher Vertreter vorgenommen:

- Aufgabe von Wohnraum bzw. Kündigung oder Aufhebung eines Mietverhältnisses über Wohnraum
- sonstige genehmigungspflichtige Rechtsgeschäfte (z. B. Darlehensaufnahme, Abschluss eines Vergleichs, Geldanlagen, Erbausschlagung etc.)
-
-
-
-
-

Die Bestellungsurkunde/Bescheinigung Das Übergabeprotokoll Die Sterbeurkunde

Schlussrechnung/Schlussvermögensübersicht

habe ich beigefügt.

- Die im Rahmen des Verfahrens erlangten Unterlagen und das Vermögen
- habe ich nach Beendigung des Verfahrens
- herausgegeben an: _____
- weiterhin bei mir verwahrt, bis d. Berechtigte festgestellt ist.
- werde ich nach
- Fristablauf für die Schlussrechnung
- nach der Schlussrechnung
- herausgeben.

Nur bei Aufhebung des Betreuungsverfahrens oder Tod des Betroffenen:

Ich habe als Berechtigte(n) d.

Betroffene/r Erbe/n Nachlasspfleger/in

am _____

darauf hingewiesen, dass diese(r) die Fertigung einer Schlussrechnung bzw. Schlussvermögensübersicht* verlangen
*befreiter Betreuer

Unterschrift d. Betreuers/Vormunds/Pflegers