

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Annahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten
zur

Hinterlegung -Urschrift-

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

¹Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.
/Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

²In den Fällen des § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

³Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Datum

Unterschrift

Mehrfertigung für die Hinterlegungsaakte

Zutreffendes bitte ankreuzen

Annahme-anordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
Einlieferungsfrist bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.		
Begründung der Einlieferung: Werthinterlegung als neue Masse Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltjahres 20____ verzeichneten Masse.		
Anlagen		
	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
An das Amtsgericht - Hinterlegungsstelle -	Anordnende Stelle	
	Amtsgericht _____	
	Ort, Datum _____	
	Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____	
2. Quittungsdurchschrift/Buchungsvermerk: Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____		
Kasse/Zahlstelle:		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
Ort und Datum:	 -Siegel-	
		SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in
		Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst*
*) Bitte Unzutreffendes streichen		

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Annahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

**Hinterlegung
-Mehrfertigung für den Hinterleger-**

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

1Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizutragen.
/ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

2In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsvorfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

3Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Tag

Unterschrift

Hinterlegungsschein

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

Annahme-anordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<p>Einlieferungsfrist bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.</p>	
	<p>Begründung der Einlieferung: Werthinterlegung als neue Masse. Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltjahres 20____ verzeichneten Masse.</p>	
 An den Hinterleger	Anlagen	
	<p>1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.</p>	
	<p>Anordnende Stelle _____ Amtsgericht _____ Ort, Datum _____</p>	
	<p>Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____</p>	
<p>Quittung / Buchungsvermerk: Der Hinterleger bzw. Herr _____ Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____</p>		
Kasse/Zahlstelle: _____		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
Ort und Datum: _____		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> -Siegel- </div>		
SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) Bitte Unzutreffendes streichen		
Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst* *) Bitte Unzutreffendes streichen		

An das
Amtsgericht
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. _____

Antrag auf Annahme von Wertpapieren,
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

Hinterlegung
-Mehrfertigung für die LJK-

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

¹Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.

Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt¹:

²In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht²:
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet³:

³Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Datum:

Unterschrift

Urschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen

Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	Einlieferungsfrist bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.	
	Begründung der Einlieferung: Werthinterlegung als neue Masse. Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltjahres 20____ verzeichneten Masse.	
Anlagen		
Einlaufstempel der Kasse	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
Prüfvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu 79 SäHO) Geprüft und anzunehmen Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____ Gebucht unter (soweit noch nicht in der Quittung angegeben) WZB: _____ WSB: _____ Datum _____ Namenszeichen _____	Anordnende Stelle _____ Amtsgericht _____ Ort, Datum _____ Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)	
1. Quittung / Buchungsvermerk: Der Hinterleger bzw. Herr _____ Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____		
Kasse/Zahlstelle:		
Gebucht: WZB Nr. _____ WSB Nr. _____		
2. Hinterlegungsschein erteilt am _____		
Ort und Datum:		
 -Siegel-		
SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) Bitte Unzutreffendes streichen		
Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst* *) Bitte Unzutreffendes streichen		