

Zutreffendes bitte ankreuzen



bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: _____

Antrag auf Annahme von Geld zur

Hinterlegung

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Betrag (in Ziffern **und** Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen! ☒

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
- Hinterlegungsstelle -				TL-Nr.	
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen			Haushaltsjahr 20____ Buchungsstelle 7030 101 00-8		
			1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung		
41					
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604		
03	PK-Nr.	-12-			
40	HL-Nr.	-10-			
07	Zahlungspflichtiger	-35-			
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-			
14	Hinterlegungsmasse	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
45	Auswertung	-10-			
46	Referenzbegriff	-20-			
Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.					
Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen					
Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SÄHO)					
1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.			Buchungsbescheinigung(en):		
Ort, Datum _____			Gebucht am _____ PK-Nr. _____		
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspflegerin(in)			Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____		
D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____) _____) als Geldhinterlegung eingezahlt. Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz _____ Kassierer _____ Buchhalter			An das Amtsgericht - Haupthinterlegungsstelle -		

Zutreffendes bitte ankreuzen



bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: _____

Antrag auf Annahme von Geld zur

Hinterlegung

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Betrag (in Ziffern und Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

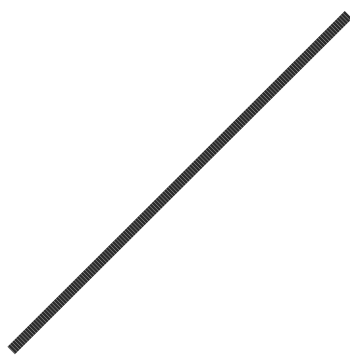
Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
- Hinterlegungsstelle -				TL-Nr.	
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen				Haushaltsjahr 20____ Buchungsstelle 7030 101 00-8	
				1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung	
41					
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604		
03	PK-Nr.	-12-			
40	HL-Nr.	-10-			
07	Zahlungspflichtiger	-35-			
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-			
14	Hinterlegungsmasse	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
45	Auswertung	-10-			
46	Referenzbegriff	-20-			
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)					
Zahlungsfrist bis _____ Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.					
Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. _____ Anlagen					
Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SÄHO)					
1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.			Buchungsbescheinigung(en):		
Ort, Datum _____			Gebucht am _____ PK-Nr. _____		
Unterschrift des Anordnungsbefugten _____ Rechtspfleger(in)			Gebucht am _____ Zahlst.Buch-Nr. _____		
Quittung: D. oben Genannte - _____ _____ - hat am _____ EUR _____ (m.W. _____) _____) als Geldhinterlegung eingezahlt. Ort, Datum _____ Landesjustizkasse Chemnitz _____ Kassierer _____ Buchhalter			 An den Hinterleger		

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

An das

- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr.: _____

Antrag auf Annahme von Geld zur

Hinterlegung

Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; b. natürlichen Personen: Geburtsdatum)

Vertreter des Hinterlegers:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Betrag (in Ziffern und Buchstaben) Euro/ausländische Währung

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt:

Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben. Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für den hinterlegten Betrag kommen in Betracht:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers:

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung

Auf das Recht der Rücknahme

Ort und Tag:

Unterschrift

In den Fällen d. § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
- Hinterlegungsstelle -				TL-Nr.	
Annahmeanordnung für Geldhinterlegungen				Haushaltsjahr 20 Buchungsstelle 7030 101 00-8	
				1 = erste, 2 = weitere Annahmeanordnung	
41					
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	0604		
03	PK-Nr.	-12-			
40	HL-Nr.	-10-			
07	Zahlungspflichtiger	-35-			
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-			
14	Hinterlegungsmasse	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
14	Hinterlegungsmasse - Fortsetzung	-35-			
45	Auswertung	-10-			
46	Referenzbegriff	-20-			
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)					
Zahlungsfrist bis Der Antragsteller ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Zahlungsfrist einzuzahlen. Der Antragsteller zahlt den Betrag sofort ein.				Prüfungsvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu § 79 SÄHO) Geprüft und anzunehmen.	
Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) Geldhinterlegung Geldhinterlegung zu der im Geldhinterlegungsbuch u.o. PK-Nr./HL-Nr. verzeichneten Masse. Anlagen				Bh Datum Namenszeichen	
Sachlich und rechnerisch richtig (Nummer 20.1.2. VwV zu § 70 SÄHO)					
1. Der obige oder ein geringerer Betrag ist anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Zahlungsfrist nicht eingezahlt, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.				Buchungsbescheinigung(en): Gebucht am PK-Nr.	
Ort, Datum					
Unterschrift des Anordnungsbefugten Rechtspfleger(in)				Gebucht am Zahlst.Buch-Nr.	
1. Quittungsdurchschrift: D. oben Genannte - - hat am EUR (m.W.)) als Geldhinterlegung eingezahlt. 2. Hinterlegungsschein erteilt am: 3. Buchungsbescheinigung zu den Akten Ort, Datum Kassierer Buchhalter				Eingangsstempel der Kasse	