

**Hinweis:** Die Entschädigung wird nur auf Verlangen gewährt. Der Antrag auf Entschädigung muss binnen einer Frist von **3 Monaten** nach Terminsende gestellt werden, weil der Anspruch sonst erlischt, § 2 JVEG. Sie werden darauf hingewiesen, dass die Zahlung grundsätzlich **unbar** erfolgt.

An das \_\_\_\_\_ gericht \_\_\_\_\_

## Antrag auf Entschädigung als Zeuge

|                                      |  |                                   |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Aktenzeichen                         |  | Terminstag                        |  |
| Name, Vorname                        |  | Telefon:                          |  |
|                                      |  | Mail:                             |  |
| Wohnanschrift (Straße/Nr., PLZ, Ort) |  |                                   |  |
| Kreditinstitut                       |  |                                   |  |
| BIC                                  |  | IBAN                              |  |
| Ausgeübte Tätigkeit                  |  | Arbeitsort (Straße/Nr., PLZ, Ort) |  |

### Angaben zur Berechnung der Entschädigung

(Bitte **unbedingt** vollständig ausfüllen bzw. ankreuzen, da Grundlage für die Berechnung!)

#### 1. Zeitaufwand

Weggang um \_\_\_\_\_ Uhr von der Wohnung Arbeitsstelle Rückkehr um \_\_\_\_\_ Uhr in die Wohnung Arbeitsstelle

#### 2. Verdienstausschlag

Ich habe **Verdienstausschlag** gemäß umseitiger Bescheinigung.

Ich bin **teilzeitbeschäftigt**. Meine vereinbarte regelmäßigen Arbeitszeit beträgt: \_\_\_\_\_

Außerdem führe ich **selbst** einen **eigenen** Haushalt für \_\_\_\_\_ Personen, darunter \_\_\_\_\_ minderjährige  
\_\_\_\_\_ nicht berufstätige Person/en

Am Verhandlungstag war ich **nicht** arbeiten, weil ich krankgeschrieben war bezahlt freigestellt wurde oder  
Urlaub hatte \_\_\_\_\_

ich bin **selbstständig** und versichere, dass mir folgender Verdienst entgangen ist bzw. folgende Kosten einer notwendigen Vertretung entstanden sind (Bitte Nachweis über die Selbstständigkeit/Vertretung beifügen).

Erläuterungen zum Verdienstausschlag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Std. á \_\_\_\_\_ EUR Gesamt: \_\_\_\_\_ EUR

Arbeitszeiten: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr, Pause von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

#### 3. Anderes

Ich bin **nicht erwerbstätig** und führe **selbst** einen \_\_\_\_\_ Personen, darunter \_\_\_\_\_ minderjährige  
**eigenen** Haushalt für \_\_\_\_\_ nicht berufstätige Person/en

#### 4. Entstandene Fahrtkosten

Fahrt mit **eigenem** PKW (Hin- und Rückfahrt) (Erforderliche Umwege bitte begründen) \_\_\_\_\_ km

Mitgenommen wurden folgende Personen \_\_\_\_\_

Ich bin mitgefahren bei \_\_\_\_\_

Bahn/Bus/\_\_\_\_\_ - **Originalbelege beifügen!** \_\_\_\_\_ EUR

Nahverkehr (Bus/Straßen- oder S-Bahn) - **Originalbelege beifügen!** \_\_\_\_\_ EUR

Flugkosten - **Originalbelege beifügen!** \_\_\_\_\_ EUR

#### 5. Sonstige notwendige Aufwendungen oder Auslagen/Anderes (ggf. weitere Seiten beifügen)

Übernachungskosten - **Originalbelege beifügen!** \_\_\_\_\_ EUR inkl. Frühstück ja / nein  
**HP**  
**VP**

weitere Positionen \_\_\_\_\_

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Einen Vorschuss habe ich \_\_\_\_\_ nicht \_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_ erhalten.

Ort, Datum

<sup>2</sup> Zutreffendes unterstreichen

Unterschrift des Antragstellers

**HKR 69:** Antrag auf Entschädigung eines Zeugen mit Verdienstausschlagbescheinigung (1.14)

OLG Dresden

Seite 1 von 2

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

# Bescheinigung über Verdienstausschlag

(nur vom Arbeitgeber nachträglich auszufüllen)

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen

## A.)

Herr/Frau (Name, Vorname) \_\_\_\_\_

ist hier \_\_\_\_\_ beschäftigt als \_\_\_\_\_  
(Beschäftigungsort) Öffentlicher Dienst: ja/nein<sup>2</sup>  
Beamter: ja/nein<sup>2</sup> Beruf/Dienstbezeichnung

und hatte durch die Wahrnehmung des Gerichtstermins am \_\_\_\_\_  
einen \_\_\_\_\_ keinen Verdienstausschlag.

Die vereinbarte regelmäßige Arbeitszeit beträgt: \_\_\_\_\_ Stunden pro Tag/Woche/Monat <sup>2</sup>

## B.)

**Nur ausfüllen, wenn Verdienstausschlag entstanden ist.**

Am Terminstag begann/hätte <sup>2</sup> die Arbeit um \_\_\_\_\_ Uhr begonnen <sup>2</sup>  
und endete/hätte <sup>2</sup> um \_\_\_\_\_ Uhr geendet <sup>2</sup>.  
Darin sind **unbezahlte** Arbeitspausen  
enthalten von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
und von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Der/das <sup>2</sup> **Lohn/Gehalt** wird/wurde für \_\_\_\_\_ Stunden um \_\_\_\_\_ EUR brutto je Stunde gekürzt.  
(einschließlich der vom Arbeitgeber zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge)

Auslöse von \_\_\_\_\_ EUR

und Prämien von \_\_\_\_\_ EUR

werden/wurden <sup>2</sup> wegen des Gerichtstermins **nicht** gezahlt.

Eine Beschäftigung war am Terminstag **vor** dem Termin möglich  
von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Eine Beschäftigung war am Terminstag **nach** dem Termin möglich  
von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Eine Beschäftigung vor oder nach dem Termin war nicht möglich, weil:

**ausführliche Begründung und Sachverhaltsdarstellung:**

Es wird versichert, dass \_\_\_\_\_ EUR für die Zeit der gerichtlichen Inanspruchnahme  
tatsächlich nicht gezahlt wird/wurde <sup>2</sup>.

Es wird versichert, dass keine Lohn/Gehaltskürzung <sup>2</sup> erfolgt, jedoch eine vertragliche Regelung  
besteht, dass die dem Arbeitnehmer zustehende Entschädigung an den Arbeitgeber abzuführen  
ist (Bitte Nachweis der vertraglichen Regelung vorlegen).

## C.) Sonstige Anmerkungen/Vermerke:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Name und Telefonnummer für Rückfragen

Firmenstempel und Unterschrift

<sup>2</sup> Zutreffendes unterstreichen