

Vorname/Name d. Betreuers/Vormunds/Pflegers _____

Straße/Nr. _____

Telefon-Nr. _____

PLZ, Ort _____

Datum _____

<input type="checkbox"/> Amtsgericht	<input type="checkbox"/>

Name und Vorname d. Betreuten/Mündels/Pfleglings
geb. am: _____
Aktenzeichen: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Betreuung/Vormundschaft/Pflegschaft ist beendet. Um das Verfahren abschließen zu können, erstatte ich folgenden **Schlussbericht**:

A) Angaben über die persönlichen Verhältnisse d. Betreuten/des Mündels/des Pfleglings (betroffene Person)

1. Wie war die gesundheitliche Entwicklung seit dem letzten Bericht?

2. Ständiger Aufenthalt (nur soweit seit dem letztem Jahresbericht Änderungen eintraten):

Straße _____ PLZ, Ort _____

Heimunterbringung ja nein geschlossene Abteilung ja nein

Wer versorgte die betroffene Person?

- sie sich selbst
- ich, der gesetzliche Vertreter
-

- Personal d. Alten-/Pflegeheimes/Einrichtung
- ambulante Pflegedienste

3. Seit dem letzten Jahresbericht sind (weitere) folgende Änderungen der persönlichen Verhältnisse eingetreten:

4. Sofern die Vermögensverwaltung **nicht** zu Ihrem Aufgabenkreis gehörte:

Der Stand des Vermögens beträgt **zum Ende des Berichtszeitraums ca.**

_____ EUR.

B) Angaben über wirtschaftlichen Verhältnisse der betroffenen Person, soweit Vermögensverwaltung vorlag

5. Einkünfte (nur soweit seit dem letzten Jahresbericht Änderungen eintraten)

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Die Einkünfte bzw. die laufenden mtl. Einnahmen wurden verwendet für:

6. Im Berichtszeitraum hat die betroffene Person folgende Sachen (Gegenstände, Grundstücke) und Rechte (z. B. Forderungen, Wohnungsrecht) erworben oder geerbt (bei Erbschaft bitte Kopie des Nachlassverzeichnisses und des Erbscheines oder der letztwilligen Verfügung mit Eröffnungsniederschrift beilegen.)

keine

7. Bei Beendigung des Verfahrens gibt es folgendes

Vermögen (Stichtag: _____):

Grundbesitz

Gemarkung: _____ Bl. _____ Wert _____ EUR

Eigennutzung vermietet/verpachtet ungenutzt

Girokonto (IBAN): _____ bei _____ EUR

Sparkonto (IBAN): _____ bei _____ EUR

weiteres Konto (IBAN): _____ bei _____ EUR

weiteres Konto (IBAN): _____ bei _____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

(bitte Kopie des letzten Girokontoauszuges bzw. der Sparbücher – mit Inhaberangabe – beifügen)

Summe: _____ EUR

Schulden:

_____ EUR

_____ EUR

_____ EUR

Summe: _____ EUR

8. Folgende Tätigkeiten/Rechtshandlungen habe ich als gesetzlicher Vertreter vorgenommen:

- Aufgabe von Wohnraum bzw. Kündigung oder Aufhebung eines Mietverhältnisses über Wohnraum
- sonstige genehmigungspflichtige Rechtsgeschäfte (z. B. Darlehensaufnahme, Abschluss eines Vergleichs, Geldanlagen, Erbausschlagung etc.)
-
-
-
-
-

Die Bestellungsurkunde/Bescheinigung Das Übergabeprotokoll Die Sterbeurkunde

Schlussrechnung/Vermögensübersicht _____

habe ich beigefügt.

Die im Rahmen des Verfahrens erlangten Unterlagen und das Vermögen

habe ich nach Beendigung des Verfahrens

herausgegeben an: _____

weiterhin bei mir verwahrt, bis d. Berechtigte festgestellt ist.

werde ich nach

nach Prüfung der Schlussrechnung (bei Betreuerwechsel)

mit der Schlussrechnung an d. Berechtigten
herausgeben.

Nur bei Aufhebung des Betreuungsverfahrens oder Tod des Betroffenen:

Ich habe als Berechtigte(n) d.

Betroffene/n Erben Nachlasspfleger/in

am _____

darauf hingewiesen, dass eine Vermögensübersicht mit der Versicherung der Richtigkeit und Vollständigkeit dem Betreuungsgericht vorzulegen ist. Diese Vermögensübersicht hat auch Angaben zu den regelmäßigen Einnahmen und Ausgaben zu enthalten. Auf Verlangen ist eine Schlussrechnung zu fertigen, sofern keine Befreiung nach § 1859 BGB vorliegt.

Unterschrift d. Betreuers/Vormunds/Pflegers