

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten  
zur

### Hinterlegung -Urschrift-

**Hinterleger:**

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen: Geburtsdatum)

**Vertreter des Hinterleger:**

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.  
<sup>/Auf</sup> die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:  
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;  
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

<sup>3</sup>Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Datum

Unterschrift

# Mehrfertigung für die Hinterlegungsaakte

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

<b>Annahme-anordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<p><b>Einlieferungsfrist</b> bis _____            Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.            Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.</p>	
	<p>Begründung der Einlieferung:            Werthinterlegung als neue Masse            Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter            lfd. Nr. _____ des Haushaltsjahres 20____ verzeichneten Masse.</p>	
	Anlagen	
	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
<b>An das</b> <b>Amtsgericht</b> <b>- Hinterlegungsstelle -</b>	Anordnende Stelle _____	
	Amtsgericht _____	
	Ort, Datum _____	
	Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____	
<b>2. Quittungsdurchschrift/Buchungsvermerk:</b> Der Hinterleger bzw. Herr _____ Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____		
Kasse/Zahlstelle:		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
Ort und Datum: _____		
 -Siegel-		
SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in <small>* Bitte Unzutreffendes streichen</small>		Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst*

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

---

---

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

**Hinterlegung  
-Mehrfertigung für den Hinterleger-**

**Hinterleger:**

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

**Vertreter des Hinterleger:**

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen  
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,  
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,  
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

1Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.  
/ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

**Als Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

3Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Tag

Unterschrift

# Hinterlegungsschein

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

<b>Annahme-anordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<b>Einlieferungsfrist</b> bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.	
	Begründung der Einlieferung: Werthinterlegung als neue Masse. Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltjahres 20____ verzeichneten Masse.	
	Anlagen	
<b>An den Hinterleger</b>	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
	Anordnende Stelle _____	
	Amtsgericht _____	
	Ort, Datum _____	
	Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in) gez. _____	
<b>Quittung / Buchungsvermerk:</b>		
Der Hinterleger bzw. Herr Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____		
Kasse/Zahlstelle: _____		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
Ort und Datum: _____		 -Siegel-
		SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) Bitte Unzutreffendes streichen
		Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst* *) Bitte Unzutreffendes streichen

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. \_\_\_\_\_

Antrag auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

## Hinterlegung -Mehrfertigung für die LJK-

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

1Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.

Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

2In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:  
(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;  
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

3Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Datum:

Unterschrift

## Urschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen

<b>Annahme-anordnung</b> für gerichtliche Werthinterlegungen	An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)	
	Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
	Buchungsstelle	Gegenstand
	Wertesachbuch für gerichtliche Hinterlegungen	Umseitig bezeichnete Gegenstände
	<b>Einlieferungsfrist</b> bis _____ Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern. Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.	
	Begründung der Einlieferung: Werthinterlegung als neue Masse. Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter lfd. Nr. _____ des Haushaltjahres 20____ verzeichneten Masse.	
	Anlagen	
Einlaufstempel der Kasse		
	1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen. 2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.	
Prüfvermerk des Buchhalters (Nummer 12.2. VwV zu 79 SäHO)  Geprüft und anzunehmen Bh _____ Datum _____ Namenszeichen _____  Gebucht unter (soweit noch nicht in der Quittung angegeben) WZB: _____ WSB: _____ Datum _____ Namenszeichen _____	Anordnende Stelle _____ Amtsgericht _____  Ort, Datum _____  Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)	
<b>1. Quittung / Buchungsvermerk:</b> Der Hinterleger bzw. Herr _____ Frau _____ hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am _____ Kasse/Zahlstelle: _____		
Gebucht: WBZ Nr. _____ WSB Nr. _____		
2. Hinterlegungsschein erteilt am _____		
Ort und Datum: _____		
 -Siegel-		
SB ZV LJK/ Zahlstellenverwalter/in *) Bitte Unzutreffendes streichen		
Buchhalter LJK/ weitere/r Bedienstete/r Zst*		