

Zutreffendes bitte ankreuzen! ☐ bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten  
zur

**Hinterlegung  
-Urschrift-**

**Hinterleger:**

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

**Vertreter** des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen  
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,  
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,  
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

Genaue Bezeichnung und Wert der **Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:**

Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;  
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Datum

Unterschrift

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.  
/Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und d. § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

<sup>3</sup>Nur auszufüllen, wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

## Mehrfertigung für die Hinterlegungsakten

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen! ☒

**Annahmeanordnung  
für gerichtliche  
Werthinterlegungen**

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch  
für gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

**Einlieferungsfrist** bis \_\_\_\_\_

Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.

Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter  
lfd. Nr. \_\_\_\_\_ des Haushaltsjahres 20\_\_\_\_ verzeichneten Masse.

\_\_\_\_\_ Anlagen

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der  
Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

► An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

Anordnende Stelle

Amtsgericht \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)

gez. \_\_\_\_\_

### 2. Quittungsdurchschrift/Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau \_\_\_\_\_  
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am \_\_\_\_\_

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. \_\_\_\_\_ WSB Nr. \_\_\_\_\_

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/  
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/  
weitere/r Bedienstete/r Zst\*

\*) Bitte Unzutreffendes streichen

Zutreffendes bitte ankreuzen!



bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

## Hinterlegung -Mehrfertigung für den Hinterleger-

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen: Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

### Genaue Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

\_\_\_\_\_

### Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

### Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung; bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

### Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

\_\_\_\_\_

### Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

gez.

Ort und Tag

Unterschrift

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen.  
/ Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen.

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

<sup>3</sup>Nur auszufüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

# Hinterlegungsschein

Zutreffendes bitte ankreuzen ☐ bzw. ausfüllen!

**Annahmeanordnung**  
für gerichtliche  
Werthinterlegungen

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch für  
gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

**Einlieferungsfrist** bis \_\_\_\_\_  
Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.  
Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse.

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter  
lfd. Nr. \_\_\_\_\_ des Haushaltsjahres 20\_\_\_\_ verzeichneten Masse.

\_\_\_\_\_ Anlagen

**► An den Hinterleger**

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Anordnende Stelle

Amtsgericht \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)  
gez. \_\_\_\_\_

## Quittung / Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau \_\_\_\_\_  
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am \_\_\_\_\_

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. \_\_\_\_\_ WSB Nr. \_\_\_\_\_

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/  
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/  
weitere/r Bedienstete/r Zst\*

\*) Bitte Unzutreffendes streichen

Zutreffendes bitte ankreuzen! ☐ bzw. ausfüllen!

An das  
Amtsgericht  
- Hinterlegungsstelle -

HL-Nr. \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Annahme von Wertpapieren,  
sonstigen Urkunden oder Kostbarkeiten zur

## Hinterlegung -Mehrfertigung für die LJK-

### Hinterleger:

(Name, Vorname bzw. Firma, Anschrift; bei natürlichen Personen:  
Geburtsdatum)

### Vertreter des Hinterleger:

(Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum; b. juristischen Personen  
sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: gesetzl. Vertreter,  
Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts,  
bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist)

### Genaue Bezeichnung und Wert der Wertpapiere, Urkunden und anderen Gegenständen:

### Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmte Tatsachen gerechtfertigt<sup>1</sup>:

### Als **Empfangsberechtigte/Gläubiger** für die hinterlegten Gegenstände kommen in Betracht<sup>2</sup>:

(bei natürlichen Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Bankverbindung; bei juristischen Personen sowie Handels- und Partnerschaftsgesellschaften: Firma/Name, Anschrift, gesetzl. Vertreter, Handels- oder Partnerschaftsregisternummer, Sitz des Amtsgerichts, bei dem die juristische Person oder Gesellschaft eingetragen ist, Bankverbindung;  
bei Hinterlegung für unbekannte Erben: Name, Vorname, Geburts-/Sterbedatum und letzter Wohnsitz des Erblassers):

### Der Schuldner kann aus folgenden Gründen seine Verbindlichkeit nicht bzw. nicht mit Sicherheit erfüllen:

### Der Gläubiger ist zu folgender Gegenleistung verpflichtet<sup>3</sup>:

Den Gläubiger habe ich gemäß § 374 Abs. 2 BGB von der Hinterlegung benachrichtigt. Ein Nachweis liegt bei.

Auf das Recht der Rücknahme verzichte ich.

Ort und Datum:

gez.

Unterschrift

<sup>1</sup>Ist die Angelegenheit bei einer Behörde/einem Gericht anhängig, sind Sache, Behörde/Gericht und Aktenzeichen anzugeben.  
Die Entscheidung oder Anordnung ist in Urschrift, Ausfertigung oder Abschrift beizufügen. / Auf die Akten des Gerichts, dem die Hinterlegungsstelle angehört, wird Bezug genommen

<sup>2</sup>In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.

<sup>3</sup>Nur ausfüllen wenn der Schuldner zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt!

# Urschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

## Annahmeanordnung für gerichtliche Werthinterlegungen

An die (Bezeichnung der annehm. Kasse/Zahlstelle)

Hinterleger (genaue Anschrift mit PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)

Buchungsstelle

Gegenstand

Wertesachbuch für  
gerichtliche Hinterlegungen

Umseitig bezeichnete Gegenstände

**Einlieferungsfrist** bis \_\_\_\_\_

Der Hinterleger ist aufgefordert, bis zum Ablauf der Einlieferungsfrist einzuliefern.

Der Hinterleger liefert die Wertsachen sofort ein.

Begründung der Einlieferung:

Werthinterlegung als neue Masse.

Werthinterlegung zu der im Wertesachbuch für Werthinterlegung unter  
lfd. Nr. \_\_\_\_\_ des Haushaltsjahres 20\_\_\_\_ verzeichneten Masse.

\_\_\_\_\_ Anlagen

Einlaufstempel der Kasse

1. Die Werthinterlegung ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.
2. Wird innerhalb der Einlieferungsfrist nicht geliefert, ist die Annahmeanordnung der Hinterlegungsstelle zurückzugeben.

Prüfvermerk des Buchhalters  
(Nummer 12.2. VwV zu 79 SÄHO)

Geprüft und anzunehmen  
Bh \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
Namenszeichen \_\_\_\_\_

Gebucht unter (soweit noch nicht in der Quittung  
angegeben) WZB: \_\_\_\_\_ WSB: \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Namenszeichen \_\_\_\_\_

Anordnende Stelle

Amtsgericht \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (Rechtspfleger/in)

### 1. Quittung / Buchungsvermerk:

Der Hinterleger bzw. Herr Frau \_\_\_\_\_  
hat die umseitig bezeichneten Gegenstände als Werthinterlegung eingeliefert am \_\_\_\_\_

Kasse/Zahlstelle:

Gebucht: WBZ Nr. \_\_\_\_\_ WSB Nr. \_\_\_\_\_

2. Hinterlegungsschein erteilt am \_\_\_\_\_

Ort und Datum:

-Siegel-

SB ZV LJK/  
Zahlstellenverwalter/in

Buchhalter LJK/  
weitere/r Bedienstete/r Zst\*

\*) Bitte Unzutreffendes streichen