

Nachweisliste für unentgeltliche Arbeitsleistungen

Ident-Nr.:

Nr. des Teilvorhabens aus dem Bewilligungsbescheid:

Mitarbeiter:

(Je Teilvorhaben bitte einen Nachweis ausfüllen.)

Hinweis: für jeden Mitarbeiter ist eine der nachfolgenden Tabellen auszufüllen.

Angabe Stunden

Mitarbeiter	Anforderungsniveau	Betrag (Euro/Stunde)	Anteil von Stundensatz (Prozent)	Anzahl der Stunden	direkte Personalkosten (EUR)	indirekte Kosten (EUR)	beantragte Personalkosten einschl. indirekter Kosten (EUR)
-------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------	---

Datum:

Unterschrift Begünstigter:

(bei juristischen Personen mit Stempel)

Bemerkung der Behörde: