



An die  
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Abteilung Infrastruktur  
  
01054 Dresden

**Kundennummer**

**Antragsnummer** (lt. Zuwendungsbescheid)

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen.

**Verwendungsnachweis**  
Programm „Innovative Ansätze im Bereich  
der Gesundheits- und Pflegewirtschaft“

- Auszahlungsantrag**
- Verwendungsnachweis**
- Zwischenverwendungsnachweis** (Umsetzungsstand zum 31.12. des Vorjahres)

**1. Zuwendungsempfänger**

**Name**

bzw. **Firma**

**Straße, Hausnummer**

**PLZ Ort**

ggf. **Ansprechpartner**

**Telefon**      **Fax**

**E-Mail-Adresse**

Bankverbindung

**Kontoinhaber**

**IBAN** (Eingabe ohne Leerzeichen)

**BIC**

**Institut/Bank**

**2. Vorhaben**

**Maßnahmetitel**

**3. Beginn und Beendigung des Vorhabens**

**tatsächlicher Beginn am** (TT.MM.JJJJ)

**tatsächliches Ende am** (TT.MM.JJJJ)

**4. Sachbericht<sup>1</sup>**

Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme

Wurde der planmäßige Verlauf des Projektes laut Zuwendungsbescheid bzw. Antrag eingehalten?

ja     nein

**Begründung der Abweichung**

Wurden die Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides und die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung eingehalten?

ja     nein

**Begründung der Abweichung**

**5. Zahlenmäßiger Nachweis/Einnahmen**

**5.1 Einnahmen**

|                        | SOLL laut Zuwendungsbescheid<br>(in €)                   | IST laut Abrechnung<br>(in €)                            | Bemerkungen<br>SAB                                       |
|------------------------|--|--|--|
| Eigenmittel            | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> |
| Summe Drittmittel      | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> |
| Zuwendung SAB          | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> |
| weitere Zuwendungen    | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Summe Einnahmen</b> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> |  |

<sup>1</sup> Bei einem Zwischen- oder Endverwendungsnachweis bitten wir um ausführliche Beschreibung der durchgeführten Projektmaßnahmen sowie um Aussagen zu den erreichten Projektzielen und Publizitätsmaßnahmen sowie um Erläuterungen bei eventuellen Abweichungen vom planmäßigen Verlauf und Nichteinhaltung der Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides. Im Rahmen des Auszahlungsantrages ist eine stichpunktartige Beschreibung von wichtigen Ereignissen im Abrechnungszeitraum ausreichend.

**5.2** Weitere Zuwendungen

| Zuwendungsbereich | Förderprogramm/ Zuwendungsgeber | Höhe (in €) | Zuschuss                 | Darlehen                 |
|-------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|                   |                                 |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   |                                 |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                   |                                 |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Summe</b>      |                                 |             |                          |                          |

**6.** Zahlenmäßiger Nachweis/Ausgaben

|   | SOLL laut Zuwendungsbescheid |                           | IST laut Abrechnung |                           | Bemerkungen<br>SAB |
|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
|   | insgesamt<br>(in €)          | zuwendungsfähig<br>(in €) | insgesamt<br>(in €) | zuwendungsfähig<br>(in €) |                    |
| Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände  |                              |                           |                     |                           |                    |
| Fremdleistungen   |                              |                           |                     |                           |                    |
| Sonstige Sachausgaben   |                              |                           |                     |                           |                    |
| <b>Zwischensumme Sachausgaben</b>   |                              |                           |                     |                           |                    |
| Forscher  |                              |                           |                     |                           |                    |
| Techniker   |                              |                           |                     |                           |                    |
| Unterstützende Personen   |                              |                           |                     |                           |                    |
| <b>Zwischensumme Personalausgaben</b>   |                              |                           |                     |                           |                    |
| <b>Summe</b>  |                              |                           |                     |                           |                    |
| abzüglich Kostenanteile Dritter, Rückforderungen und Rückzahlungen, Nettoeinnahmen <sup>2</sup> |                              |                           |                     |                           |                    |
| <b>zuwendungsfähige Ausgaben</b>  |                              |                           |                     |                           |                    |

**7.** Kooperationen<sup>3</sup>

Betrifft nur Unternehmen: Kam es im Rahmen des geförderten Projektes zur Zusammenarbeit mit Hochschulen/Forschungseinrichtungen?

ja     nein

| Name des Unternehmens bzw. Hochschule oder Forschungseinrichtung | Straße | PLZ | Ort | Registernummer bei eingetragenen Kooperationspartnern | Dauer der Zusammenarbeit |                        |
|--|--------|-----|-----|---|--------------------------|------------------------|
|  |        |     |     |   | Datum von (TT.MM.JJJJ)   | Datum bis (TT.MM.JJJJ) |
|  |        |     |     |   |                          |                        |
|  |        |     |     |   |                          |                        |
|  |        |     |     |   |                          |                        |
|  |        |     |     |   |                          |                        |

<sup>2</sup> Hinweis zu Nettoeinnahmen: Bitte hierzu das Merkblatt – Ermittlung Nettoeinnahmen (60610) beachten und, sofern Nettoeinnahmen vorliegen, Vordruck Nettoeinnahmen – Anzeige (60622) anwenden.

<sup>3</sup> Angaben sind nur im Rahmen des Zwischen- und Endverwendungsnachweises erforderlich.

**8. Auszahlungsantrag**

Ich beantrage gemäß Zuwendungsbescheid die höchstmögliche Auszahlung gemäß der Ausgaben, die durch die SAB in der Belegliste als förderfähig anerkannt werden, unter Berücksichtigung der in Ziffer 5 angegebenen Drittmittel und weiteren Zuwendungen.

**9. Anlagen<sup>4</sup>**

- Nachweis über die Einhaltung der Publizitätspflichten laut Zuwendungsbescheid (soweit noch nicht eingereicht)
- Sonstige Anlagen

**10. Erklärung des Zuwendungsempfängers**

10.1. Der Zuwendungsempfänger versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Verwendungsnachweis gemachten Angaben. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

10.2. Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Ausgaben für das beschriebene Vorhaben notwendig waren, dass die Mittel dem Zweck der Förderung entsprechend sowie wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

10.3. Ich/Wir erklären, dass ich/wir für dieses Vorhaben

**nicht**     **in Höhe von**  %

zum Vorsteuerabzug berechtigt bin/sind.

10.4 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Regelungen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheids und die Nebenbestimmungen für Zuwendungen im Bereich der Strukturfonds EFRE und ESF (NBest-SF) eingehalten wurden.

10.5. Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die Belege und alle sonst mit der Förderung aus EFRE-Mitteln zusammenhängenden Unterlagen mindestens bis 31. Dezember des sechsten Jahres, das auf das Jahr folgt, in dem die letzte Auszahlung an den Zuwendungsempfänger erfolgte, aufzubewahren sind, sofern nicht nach beihilferechtlichen, steuerrechtlichen oder anderen nationalen bzw. europarechtlichen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

10.6. Subventionserhebliche Tatsachen  
Der beantragten Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Gesetzes gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht (Subventionengesetz des Landes Sachsen) vom 14. Januar 1997 i.V.m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden.

Mir/Uns ist bekannt, dass die folgenden Angaben und Erklärungen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist:

- zum Durchführungszeitraum (Ziffer 3),
- zum Sachbericht (Ziffer 4),
- zum zahlenmäßigen Nachweis (Ziffern 5.1, 5.2 und 6.),
- zu Kooperationen (Ziffer 7.),
- zu den Anlagen (Ziffer 9),
- zu den Erklärungen (Ziffer 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 und 10.5)

Mir/Uns ist bekannt, dass ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen wurden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Mir/Uns sind die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

Antragsteller

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

**Unterschrift | Stempel**

<sup>4</sup> Bitte fügen Sie dem Auszahlungsantrag die unterschriebene Belegliste bei und reichen Sie die Belegliste auch in elektronischer Form ein. Die Originalbelege (Rechnungen, Kontoauszüge usw.) sind erst auf Anforderung der SAB einzureichen.