

Unterlagencheckliste private Antragsteller (Verein, Verbände) für kleine Vereinsmaßnahmen

Investive Sportförderung

Um Ihren Antrag schnell und sachgerecht bearbeiten zu können, bitten wir Sie, ergänzend zu den Angaben im Förderportal, die nachfolgend aufgeführten Unterlagen über das

Förderportal einzureichen. Diese Checkliste dient Ihrer Übersicht und muss dem Förderantrag **nicht** beigefügt werden.

1. Unterlagen zum Antragsteller

- aktueller Freistellungsbescheid Finanzamt**
- Zeichnungsbefugnis** (SAB-Vordruck 61547-1)
- Identitätsnachweise der Zeichnungsbefugten** (z.B. Personalausweiskopien)

2. Unterlagen zur Sportstätte

- aktueller, vollständiger Grundbuchauszug** (sofern Eigentümer)
- Belegungsplan** (Angabe der Nutzergruppen, Nutzungsarten und -zeiten, wöchentlich)
- Mietvertrag o. a. Nachweis des Nutzungsrechts** (Laufzeit entsprechend der Zweckbindungsfrist von 12 Jahren und Ausschluss des ordentlichen Kündigungsrechts für die Dauer der Zweckbindung)

3. Bauunterlagen

- Kostenschätzung nach DIN 276 oder 3 alternative Angebote oder 1 Angebot und Bestätigung der Kostenplausibilität durch den Landessportbund** (Bestätigung wird durch die SAB eingeholt)
- bei Neubauvorhaben: Bestätigung der Einhaltung der DIN 18032 / DIN18035 durch einen Sachverständigen**
- sofern erforderlich: Gutachten zu Bodenbeschaffenheit / Baugrund / sonstige Gutachten**

4. Finanzierungsunterlagen

- kommunale Finanzierungsbestätigung** (Absichtserklärung) **bzw. Zuwendungsbescheid**
- sonstige Zusagen weiterer Mitfinanzierer**
- aktueller Nachweis der vorhandenen Eigenmittel** (bspw. Kontoauszug)
- Aufstellung / Bewertung von Eigenleistungen des Vereins und Dritter** (Nettobeträge, Trennung von Arbeits und Sachleistungen, Ansatz Arbeitsleistungen mit max. Höhe des geltenden Mindestlohnes)
- bei Inanspruchnahme eines Darlehens: Darlehensvertrag oder Absichtserklärung des Kreditinstitutes**
- Aufstellung / Bewertung von Fremdleistungen** (Sach- und Arbeitsleistung und / oder Fremdfirma)
- bei finanziellen Spenden / Sponsoring: schriftliche Spenden-/ Sponsoringbestätigung**