

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –

01054 Dresden

Kundennummer

Antragsnummer

Zutreffendes bitte ankreuzen ☑ oder ausfüllen.

**Verwendungsnachweis – Landesprogramm zur
Brachenberäumung**

☐ **Verwendungsnachweis**

☐ **Vorläufiger Verwendungsnachweis**

1. Zuwendungsempfänger

Name

Ansprechpartner

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ Ort

2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3. Durchführungszeitraum der Maßnahme

tatsächlicher Beginn am (TT.MM.JJJJ)

tatsächliches Ende am (TT.MM.JJJJ)

4. Sachlicher Bericht

4.1 Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme

Soweit zutreffend: Angaben zum vorzeitigen Maßnahmebeginn, zum Erfolg und zur Zielerreichung der Maßnahme (Sollte der Platz nicht ausreichen, verwenden Sie bitte ein zusätzliches Blatt.)

4.2 Istwerte nach Abschluss der Maßnahme

Entsiegelte Fläche (in m ²)

Sanierte Fläche (in m ²)

5. Zahlenmäßiger Nachweis**5.1** Finanzierung

	SOLL laut Zuwendungsbescheid (in €)	IST laut Abrechnung (in €)	
Eigenmittel			Herkunft der Drittmittel
Summe Drittmittel			
Zuwendung SAB			
Summe Finanzierung			

5.2 Sonstige Deckungsmittel

	SOLL laut Zuwendungsbescheid (in €)	IST laut Abrechnung (in €)
Einnahmen Vermietung / Verpachtung von Flächen		
Einnahmen Verkauf von Flächen		
sonstige Einnahmen		

5.3 Ausgaben

	It. Zuwendungsbescheid		It. Abrechnung	
Ausgabengliederungen nach den Hauptabteilungen (z.B. Hauptgruppen der DIN 276 des Kostenanschlages)	insgesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)	insgesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
Rechtsberatung §179 BauGB (KG 100)				
Herrichten (KG 200)				
davon Abbruch (KG 212)				
davon Altlastenbeseitigung (KG 213)				
Bauwerk (KG 300)				
davon Sicherungsmaßnahmen (KG 393)				
davon Abbruch (KG 394)				
einfache Begrünung (KG 500)				
Baunebenkosten (KG 700)				
Insgesamt				

6. Fristgerechte Mittelverwendung

Der Kommune ist bekannt, dass die bisher ausgezahlten Mittel innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt zu verbrauchen waren (gem. Nr. 1.3 ANBest-K). Ein nicht fristgerechter Verbrauch ist der SAB unverzüglich anzuzeigen (vgl. Nr.5.4 ANBest-K). Nicht fristgerecht verwendete Mittel sind zu erstatten (vgl. Nr. 8.3.1 ANBest-K) oder ab Auszahlung zu verzinsen (vgl. Nr. 8.5 ANBest-K).

- ☐ **Die bisher ausgezahlten Mittel wurden innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt verwendet.**
- ☐ **Die bisher ausgezahlten Mittel wurden nicht innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt verwendet**

7. Anlagen

Dem Verwendungsnachweis fügen Sie bitte bei:

- Unterlagen zu Auflagen oder sonstigen Bestimmungen, sofern dies im Zuwendungsbescheid geregelt ist oder eine entsprechende Aufforderung durch die SAB erfolgte.

8. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

8.1 Die Kommune versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind und mit der Baurechnung übereinstimmen.
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und
- nach Beendigung der Maßnahme die Aktualisierung im Brachflächenerfassungssystem und, sofern zutreffend, im Altlastenkataster erfolgt ist.

8.2 Ich bin/wir sind verpflichtet, der SAB unverzüglich die Änderungen oder den Wegfall aller für die Belassung der Zuwendung maßgeblichen Umstände anzuzeigen.

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Stempel | Unterschrift