



ESF Plus- Projektvorschlag Europäischer Sozialfonds Plus (ESF Plus)
im Freistaat Sachsen Förderzeitraum 2021 – 2027

Registriernummer¹

Posteingang¹

1. Allgemeine Angaben zum Projektträger

Kundennummer (sofern bekannt)

Projektträger

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Ansprechpartner

Telefon **Fax**

E-Mail

2. Angaben zum Projekt

Fachliche Zuordnung (Zutreffendes ankreuzen)

- ESF Plus-Richtlinie SMWA - Gründungsinitiativen**
- ESF Plus-Richtlinie SMWA - MINT-Fachkräfteprogramm**
- ESF Plus-Richtlinie SMWA - Fachkräftesicherungslotsen**
- ESF Plus-Richtlinie SMWA - Zukunft berufliche Bildung**
- ESF Plus-Richtlinie SMWA - TANDEM Sachsen**
- ESF Plus-Richtlinie SMR**
- ESF Plus-Richtlinie SMS**
- ESF Plus-Richtlinie SMK**
- ESF Plus-Richtlinie SMWK**
- ESF Plus-Richtlinie SMJusDEG - Qualifizierung und Reintegration Gefangener**
- ESF Plus-Richtlinie SMJusDEG - Gleichstellung im Erwerbsleben**

Vorhabensbereich der Richtlinie (sofern bekannt)

Projekttitel

Anzahl der Teilnehmer **Stundenumfang**

Geplanter Bewilligungszeitraum

von (TT.MM.JJJJ) **bis** (TT.MM.JJJJ)

Geplanter Vorhabenszeitraum

von (TT.MM.JJJJ) **bis** (TT.MM.JJJJ)

Geplanter Durchführungsort

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

3. Angaben zur Ausgaben-/ Finanzierungsplanung

	Betrag in €
Voraussichtliche Gesamtausgaben	
Geplante Finanzierung	
davon: Eigenmittel	
Kofinanzierung Dritter	
ESF Plus-/Landesmittel	

¹ wird von SAB ausgefüllt

4. Projektbeschreibung / Konzeption

Die Projektbeschreibung ist dem Vordruck als Anlage beizufügen und sollte nicht mehr als 15-20 Seiten umfassen.

Die Projektbeschreibung muss für die Prüfung und Bewertung der Förderwürdigkeit und Förderfähigkeit eine hinreichende und nachvollziehbare Darstellung zu nachstehenden Punkten enthalten. Ausführliche Hinweise zu fachlich-inhaltlichen Anforderungen sind dem Förderbaustein zu entnehmen. Die Aussagen fließen mit den angegebenen Gewichtungen in die Gesamtbewertung ein.

- 1. Ziele des Vorhabens (25 %)**
 - Ausgangssituation, Bedarf,
 - regionaler Bezug, arbeitsmarktpolitische Bedeutung
 - konkrete Zielbeschreibung
 - inhaltliche Abgrenzung zu anderen Vorhaben
 - Darstellung der Zielgruppe bzw. der Teilnehmer
 - Erfahrungen des Projektträgers mit der Zielgruppe und im Vorhabensbereich
 - Referenzen, Berücksichtigung vorhandener Ergebnisse aus Vorprojekten

- 2. Zielerreichung, Arbeitsschritte (33 %)**
 - Beschreibung der Arbeitspakete
 - Beschreibung der Methoden
 - Beschreibung des Eingehens auf spezifische Anforderungen
 - Zeitliche Gliederung, Meilensteinplan, Lehrplan
 - Verantwortlichkeiten
 - Kooperationsstruktur, ggf. Mitfinanzierung von Dritten
 - Inhaltliche Kompetenz des Antragstellers und des geplanten Personals
 - Maßnahmen zur Qualitätssicherung

- 3. Ergebnisse und Dokumentation (25 %)**
 - Benennung zu erwartender Ergebnisse
 - Dokumentation der Ergebnisse
 - Vorgesehene Öffentlichkeitsarbeit
 - Art und Weise des Transfers in die Arbeits- und Unternehmenspraxis
 - Aussagen zur Fortführung (ohne Förderung), Nachnutzung von Ergebnissen

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

- 4. Gesamtausgaben, Fördersumme, Eigenanteil, Wirtschaftlichkeit (17%)**
 - Gesamtausgaben/ -kosten des Projektes, angemessenes Kosten-Nutzen-Verhältnis, Effizienz, Angabe der Herkunft der zu erbringenden Eigenmittel und/oder Drittmittel (sofern zutreffend)
 - Effektivität der Methoden der Zielerreichung
 - Anzahl der Teilnehmer/Projekte

Daneben werden Aussagen hinsichtlich des jeweiligen Beitrags zum ESF Plus-Grundsatz Nachhaltige Entwicklung erwartet. Sofern die geplanten Vorhaben mit besonderen Maßnahmen zur Umsetzung dieses Grundsatzes beitragen, werden diese bei der Bewertung zusätzlich berücksichtigt (bis zu 2 Zusatzpunkte (ZP)).

Sofern eine positive Stellungnahme der Lokalen Arbeitsgruppe (LAG) zur Übereinstimmung des Vorhabens mit den Zielen der lokalen Entwicklung vorliegt, wird diese ebenfalls berücksichtigt (1ZP).

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um einen Projektvorschlag handelt (Antragsvorverfahren). Das Verwaltungsverfahren beginnt erst mit der Antragstellung.

Vor- und Zuname der unterschriftsberechtigten Person (Klarschrift)

Unterschrift Stempel