! VERTRAULICH !

SAB

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

Kundennummer

Fördergebiet

Programmjahr

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen.

Fortsetzungsbericht Bund-Länder-Programme Städtebau

gemäß Bekanntmachung des SMR im Programm[1]

- ☐ **SEP**
- ☐ **SDP**
- ☐ **SSP**
- ☐ **SZP** (interkommunale Kooperation)
- ☐ **SOP**
- ☐ **KSP**
- ☐ **SU-A**
- ☐ **SU-A (Si)**
- ☐ **SU-A (GE)**
- ☐ **SU-A (San.)**
- ☐ **SU-RW**
- ☐ **SU-RI**
- ☐ **ZSP**
- ☐ **LZP**
- ☐ **SZP**
- ☐ **WEP-A**
- ☐ **WEP-A (Si)**
- ☐ **WEP-RW**
- ☐ **WEP-RI**

1. Gemeinde / Zuwendungsempfänger

Stadt | Gemeinde

Sanierungsträger/-beauftragter

Straße, Hausnummer

Bearbeiter

PLZ Ort

Telefon

Fax

Landkreis

E-Mail

2. Statistikdaten

Datenstand (31.12.2023)	Stadt/Gemeinde (Gesamtgebiet)	Fördergebiet
Einwohner gesamt (Anzahl)		
Wohnungsbestand gesamt (Anzahl WE)		
Wohnungsleerstand gesamt (Anzahl leerstehende WE)		
Wohnungsleerstand gesamt (in Prozent)		

3. Städtebauliche Gesamtmaßnahme / Fördergebiet

3.1 Bezeichnung und Größe

Bezeichnung Städtebauliche Gesamtmaßnahme/Fördergebiet

bei interkommunaler Kooperation:
Kooperationsvertrag mit

Größe (in ha)

[1] Fortsetzungsberichte sind für bereits aufgenommene Gesamtmaßnahmen zum Antragstermin abzugeben, wenn für das vom SMR ausgeschriebene Programmjahr keine neuen Fördermittel beantragt werden. Das gilt auch für auslaufende Gesamtmaßnahmen. Diese Pflicht endet erst, nachdem die Gemeinde den Abschluss der Gesamtmaßnahme schriftlich gegenüber der Bewilligungsstelle erklärt hat.
Von auslaufenden Gesamtmaßnahmen spricht man, wenn die Gesamtmaßnahme vor dem Abschluss steht und keine Einzelmaßnahmen mehr durchgeführt/ keine weiteren Fortsetzungsanträge mehr gestellt werden.

Formular ID: Prüfsumme:

3.2 Gebietsgröße

	Gebietsgröße (in ha)	Datum der Zustimmung der Bewilligungsstelle
Ursprüngliches Fördergebiet		
1. Erweiterungsgebiet		
2. Erweiterungsgebiet		
Fördergebiet einschließlich Erweiterungsgebiete		

3.3 Durchführungszeitraum

	Datum
Programmaufnahme (JJJJ)	
Abschluss der Gesamtmaßnahme (MM/JJJJ)	
voraussichtliche Aufhebung der Satzung (MM/JJJJ)	

Antrag auf Änderung des Durchführungszeitraumes

Durchführungszeitraum der Gesamtmaßnahme bei Abweichungen ggü. bisherigem Stand (inkl. Vorgängerprogramm)

Abschluss Gesamtmaßnahme (MM.JJJJ)

geplante Aufhebung Satzung / **Beschluss** (MM.JJJJ)

Begründung bei Veränderung ggü. dem Vorjahr

3.4 Sachstandsbericht zur Gesamtmaßnahme (sofern Platz nicht ausreicht, bitte separate Blätter beifügen)

Stichwortartige Darstellung über den Stand der Durchführung zu den im Berichtsjahr sowie im Folgejahr vorgesehenen Einzelmaßnahmen, zeitlichem Umsetzungskonzept (ggf. Erläuterung von Abschlussszenarien).

Der Finanzrahmen zum Fördergebiet ist ausgeschöpft

☐ **ja** ☐ **nein**

Bei ausgeschöpftem Finanzrahmen können nur letzte konkret bezeichnete Einzelmaßnahmen aus dem Maßnahme- und Umsetzungsplan berücksichtigt werden, die für die Erreichung der städtebaulichen Zielstellung unerlässlich sind. Geben Sie für diese Maßnahme(n) bitte die lfd. Nr. im Maßnahme- und Umsetzungsplan an (Anlage 3 zum Fortsetzungsantrag) und erläutern die Bedeutung dieser Maßnahme(n) für die Zielerreichung kurz.

Formular ID: Prüfsumme:

3.5 Überschneidung des Fördergebietes mit anderen Fördergebieten und -programmen

Das Fördergebiet/ die Gesamtmaßnahme oder Teile daraus werden oder wurden auch in nachfolgenden Programmen gefördert:

(Auslaufende) laufende Fördergebiete/Förderprogramme

- ☐ **Stadtumbau**
- ☐ **SDP**
- ☐ **SSP**
- ☐ **SOP**
- ☐ **KSP**
- ☐ **ZSP**
- ☐ **IVP-IQ**
- ☐ **EFRE: ISE (FP 2014-2020)**
- ☐ **ESF Nachhaltige Stadtentwicklung (2014-2020)**
- ☐ **EFRE Brachen: IBE (2014-2020)**
- ☐ **Richtlinie Investitionsgesetz Kohleregionen**
- ☐ **WEP**
- ☐ **LZP**
- ☐ **SZP**

- ☐ **EFRE: NiSE Nachhaltige integrierte Stadtentwicklung (2021 bis 2027)**
- ☐ **ESF Plus: Nachhaltige soziale Stadtentwicklung (2021 bis 2027)**
- ☐ **IVP-Sport**

Abgeschlossene Fördergebiete

- ☐ **SEP**
- ☐ **Stadtumbau**
- ☐ **SDP**
- ☐ **SSP**
- ☐ **SOP**
- ☐ **ZSP**
- ☐ **KSP**
- ☐ **LZP**
- ☐ **SZP**
- ☐ **WEP**

4. Unterlagen

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind diesem Bericht beizufügen. Auf Anfrage der SAB sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen.

Alle Programme:

☐ **Übersichtsplan zum Fördergebiet**
Darstellung der im Maßnahme- und Umsetzungsplan (LZP, SZP, WEP) bzw. in den Beiblättern 1 - 3 bzw. in den entsprechenden Maßnahmeplänen zum SEP und SSP ab PJ 2016 bezeichneten Einzelmaßnahmen (inkl. Nummerierung der Maßnahmen entsprechend den Nummern im Maßnahme- und Umsetzungsplan, in den Beiblättern bzw. in den Maßnahmeplänen zum SEP bzw. SSP ab PJ 2016). Die Nummerierung ist gegenüber dem Vorjahr nicht zu verändern.

☐ **Anlage 1**
Kosten- und Finanzierungsübersicht (SAB-VD 20024)

☐ **Anlage 2** (nur wenn noch Finanzhilfen im Gebiet im Haushaltsjahr bewilligt sind)
Übersicht zu den Kassenmitteln und Verpflichtungsermächtigungen Bund/ Länder (SAB-VD 61693)

☐ **Anlage 3**
Maßnahme- und Umsetzungsplan/Sachstandsbericht
(SAB-VD 61064)

☐ **formlose Darstellung des Finanzhilfebedarfes aus der/den Städtebaulichen Vereinbarung/en oder Letter of Intend (LoI) ist beigefügt**

☐ **Antrag auf Änderung der Zuwendungshöhe zum Haushaltsjahr (Rückgabeerklärung)** (SAB-Vordruck 69114)
- ☐ beigefügt
- ☐ nicht erforderlich

5. Erklärungen der Gemeinde/des Zuwendungsempfängers

5.1 **Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben**
Die Gemeinde versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Bericht gemachten Angaben. Uns ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

5.2 Die Gemeinde erklärt, dass die in den Anlagen 1 und 2 dargestellte Finanzierung im Antragsjahr und in den sechs darauf folgenden Jahren Bestandteil der mittelfristigen Finanzplanung/Investitionsplanung ist und die für diesen Antrag relevanten Finanzierungsbestandteile in den Haushaltsplan der Gemeinde aufgenommen wurden bzw. werden.

Die Gemeinde erklärt die Rückgabe der in der Anlage 2 (Kassenmittel und Verpflichtungsermächtigungen Bund/ Länder) unter Ziffer IV dargestellten nicht benötigten Finanzhilfen, die ihr in den Programmjahren bis 2024 bewilligt wurden.

☐ **Der Vordruck 69114 ist im Falle einer Rückgabe für das Haushaltsjahr 2025 vollständig ausgefüllt beigefügt.**

5.3 Die Gemeinde erklärt, dass der Einsatz anderer Mittel aus öffentlichen Haushalten in sachlicher und zeitlicher Hinsicht abgestimmt wurde.

5.4 Die Gemeinde erklärt, dass das Gesamtstädtische Stadtentwicklungskonzept (INSEK) und das integrierte städtebauliche Entwicklungskonzept (Fördergebietskonzept) im notwendigen Umfang mit den für die Stadtentwicklung relevanten Fachbereichen, den Trägern der öffentlichen Belange, den Trägern der technischen und sozialen Infrastruktur, den Unternehmen der Wohnungswirtschaft und den sonst betroffenen Eigentümern sowie unter Beteiligung der Betroffenen abgestimmt ist und die privaten und öffentlichen Belange gegeneinander und untereinander gerecht abgewogen sind.

5.5 Die Gemeinde erklärt, dass die im Maßnahme- und Umsetzungsplan/Sachstandsbericht dargestellten Einzelmaßnahmen notwendig und geeignet sind, die Zielstellung für die Gesamtmaßnahme/das Fördergebiet zu erreichen.

5.6 Die Stadt/ Gemeinde erklärt, dass sie sich in einer schwierigen Haushaltssituation befindet.

☐ **ja** ☐ **nein**

wenn ja:
Ein vom Gemeinderat beschlossenes Haushaltssicherungskonzept (§72 Abs. 4 und 5 SächsGemO) liegt vor.

☐ **ja** ☐ **nein**

Formular ID: Prüfsumme:

6. Unterschriften

Stadt/Gemeinde

Ort	**Dienstsiegel | Unterschrift**
Datum (TT.MM.JJJJ)	

An der Erstellung des Antrages hat/haben mitgewirkt:
Sanierungsträger/Beauftragter/Bevollmächtigter

Ort	**Unterschrift | Stempel**
Datum (TT.MM.JJJJ)	

Prüfen

Löschen

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Gerberstraße 5, 04105 Leipzig **Postanschrift:** 04022 Leipzig, **Telefon** 0341 70292-0, **Internet:** www.sab.sachsen.de
SWIFT/BIC: SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715 **USt-ID:** DE179593934

Formular ID: Prüfsumme: