|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Anlage 2Sachbericht |   |
| Förderprogramm Demografie |

**! VERTRAULICH !**

Bitte füllen Sie die grau unterlegten Formularfelder vollständig aus. Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte per E-Mail an **soziale\_infrastruktur@sab.sachsen.de.** Zusätzlich senden Sie bitte den unterschriebenen Ausdruck und das ausgefüllte Formular zum Verwendungsnachweis einschließlich erforderlicher Anlagen per Post an die Sächsische Aufbaubank – Förderbank –, 01054 Dresden.

Bitte schildern Sie die Umsetzung des Projektes anhand des folgenden Sachberichtes:

|  |
| --- |
| 1. Allgemeine Angaben |
|  |
| Name des Projektträgers / Antragsnummer |
|       |
|  |
| Projekttitel |
|       |

|  |
| --- |
| 2. Projekttyp |
|  [ ]  Regionale oder lokale Strategien (II. 1 FRL) [ ]  Wettbewerbe und Pilotprojekte zur Verbesserung der Erreichbarkeit und des Zugangs von Arbeitsplätzen und Dienstleistungseinrichtungen (II. 2 FRL) [ ]  Bürgerschaftliches Engagement, Netzwerkarbeit, Informationsaustausch (II. 3 FRL) [ ]  Grundlagen für Projekte zur mobilen Grundversorgung (II. 4 FRL) [ ]  Forschungs-, Moderations- und Coachingmaßnahmen (II. 5 FRL) [ ]  Lokale Pilotprojekte zur Wahrnehmung öffentlicher Dienstleistungen (II. 6 FRL) [ ]  Grundlagen für Aufbau generationsübergreifender Nutzungs- und Organisationsformen (II. 7 FRL) |

|  |
| --- |
| 3. Umsetzung des Projektes und Einschätzung des Projektverlaufes |
|  |
| Bitte schildern Sie den Projektverlauf in Stichpunkten: |
|       |

|  |
| --- |
| Welche besonderen Erfolge können nach Projektabschluss bilanziert werden? |
|       |

|  |
| --- |
| Welche wesentlichen Änderungen, ggf. Probleme haben sich im Projektverlauf ergeben? |
|       |

|  |
| --- |
| Welche Empfehlungen können sich daraus für weitere Projekte ableiten lassen? |
|       |

|  |
| --- |
| 4. Ziele und Zielgruppen des Projektes |
|  |
| Welches Ziele / welche Ziele wurden erreicht? Was sind die relevanten Ergebnisse des Projektes? |
|       |

|  |
| --- |
| Welche Empfehlungen können sich daraus für weitere Projekte ableiten lassen? |
|       |

|  |
| --- |
| Folgende Zielgruppe wurde erreicht: |
|       |

|  |
| --- |
| 5. Arbeitsschritte und Methoden |
|  |
| Welche Projektabschnitte erfolgten mit welchen Methoden und in welchen Zeitabschnitten? Bitte tabellarisch darstellen: |

|  |
| --- |
| Projektabschnitt Methode(n) Zeitabschnitt |

|  |
| --- |
| 6. Kooperationspartner  |
|  |
| Welche Kooperationspartner oder Netzwerke wurden beteiligt? |
|       |

|  |
| --- |
| Welche Kooperationsvereinbarungen gab es ggf. dazu? |
|       |

|  |
| --- |
| 7. Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit |
|  |
| Wie wurden die Ergebnisse dokumentiert? Sind die Ergebnisse öffentlich zugänglich (z. B. Homepage, Flyer)? |
|       |

|  |
| --- |
| Wie wurde die Öffentlichkeitsarbeit während des Projektes gestaltet? |
|       |

|  |
| --- |
| 8. Nachhaltigkeit und Evaluation |
|  |
| Nach Durchführung des Projektes wird es folgende Aktivitäten zur Fortsetzung geben: |
|       |

|  |
| --- |
| Wie werden einzelne Projektergebnisse weiter genutzt? |
|       |

|  |
| --- |
| Wie wurde die Maßnahme evaluiert? |
|       |

|  |
| --- |
| 9. Sonstiges |
|  |
| Weitere, nach der Durchführung des Projektes, bedeutende Tatsachen: |
|       |

|  |
| --- |
| Welche zusätzlichen Hilfestellungen, Instrumente, Werkzeuge etc. wären im Projektverlauf wünschenswert gewesen? |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort | Datum |  | Zuwendungsempfänger |
|       |  |       |
|  |  |  |
|  |  | Dienstsiegel | Stempel | Unterschrift |
|  |  |  |