

RL Hochwasserschäden 2013 Teil C Checkliste zur Vollständigkeit des Auszahlungsantrages

Eine zügige Bearbeitung Ihres Auszahlungsantrages ist nur möglich, wenn dieser vollständig ist. Die erforderlichen Unterlagen sind im Folgenden aufgeführt.

Weitere Anforderungen an den Auszahlungsantrag können

sich aus dem Zuwendungsbescheid ergeben.

Hinweis: Unterlagen, zu denen eine Vordrucknummer angegeben ist, sind auf diesen Vordrucken einzureichen.

Die SAB behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

1. Unterlagen zum ersten Auszahlungsantrag

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigelegt
- von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete Empfangsbestätigung		☐
- bei Einreichung des Auszahlungsantrages vor Ablauf der Rechtsbehelfsfrist: von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter Rechtsbehelfsverzicht		☐
- Nachweis der Erfüllung eventueller Auflagen des Zuwendungsbescheides (z. B. Vorlage bisher fehlender Genehmigungen)		☐
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter Auszahlungsantrag	68028	☐
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete Belegliste in Papierform und	68030	☐
- vollständig ausgefüllte Belegliste in elektronischer Form (per E-Mail) an servicecenter@sab.sachsen.de	68030	☐
- in der Belegliste aufgeführte Rechnungsbelege im Original , sofern noch nicht vorgelegt		☐

2. Unterlagen zu jedem weiteren Auszahlungsantrag

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigelegt
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter Auszahlungsantrag	68028	☐
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete Belegliste in Papierform und	68030	☐
- vollständig ausgefüllte Belegliste in elektronischer Form (per E-Mail) an servicecenter@sab.sachsen.de	68030	☐
- in der Belegliste aufgeführte Rechnungsbelege im Original , sofern noch nicht vorgelegt		☐

3. Unterlagen zum letzten Auszahlungsantrag/Verwendungsnachweis

Unterlage	SAB-Vordrucknummer	Unterlage ist beigelegt
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichneter Auszahlungsantrag	68028	☐
- vollständig ausgefüllte und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) unterzeichnete Belegliste in Papierform und	68030	☐
- vollständig ausgefüllte Belegliste in elektronischer Form (per E-Mail) an servicecenter@sab.sachsen.de	68030	☐
- in der Belegliste aufgeführte Rechnungsbelege im Original , sofern noch nicht vorgelegt		☐
- vollständig ausgefüllter und von dem/den Zuwendungsempfänger(n) sowie einem unabhängigen Sachverständigen unterzeichneter Verwendungsnachweis	68035	☐

4. Hinweise

Rechnungsbelege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten und die Bezahlung ist unbar zu leisten. Rechnungen aus Privatverkäufen werden nicht anerkannt. In bar bezahlte Kleinrechnungen ohne Angabe des Rechnungsadressaten können als förderfähige Ausgaben anerkannt werden, wenn diese Ausgaben in Plausibilität

und zweckgerechtem Einsatz uneingeschränkt durch den Sachverständigen bestätigt werden. Werkzeuge, Hilfsmittel und Eigenleistungen sind grundsätzlich nicht förderfähig. Weitere Hinweise erhalten Sie in unseren FAQ zur Richtlinie Hochwasserschäden 2013 unter www.sab.sachsen.de oder über unser Servicecenter unter 0351/4910 4966.