

## Monatlicher Tätigkeitsnachweis für Personal mit Personalkostenpauschale für die geförderte Person im Bereich Transformationsmanagement

Europäischer Sozialfonds (ESF) im Freistaat Sachsen Förderzeitraum 2014 - 2020

Name, Vorname	Antragsnummer	
Stellenanteil (ausgehend von einer 100%-Stelle im Unternehmen)	Monat von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ) <sup>1</sup>
Funktion		
Tätigkeiten inkl. Angaben zu Dienstreisen und Ausfallzeiten (z.B. unbezahlte Fre	eistellung. Elternzeit) für das Projekt in	n Abrechnungszeitraum
	ootonang, Enomeon mi, na aaa mojonan	

Ich/Wir versichern die Richtigkeit der Angaben.

Mir/Uns ist bekannt, dass

- die während und nach dem Ende des Vorhabens mitgeteilten Angaben und eingereichten Unterlagen, insbesondere die Angaben im Verwendungsnachweis ebenfalls subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Abs. 9 StGB sind.
- die Zuwendung nur für den im Zuwendungsbescheid benannten Zweck verwendet werden darf.
- die o.g. Angaben und Erklärungen zum Projekt subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist. Dies betrifft insbesondere die Darstellungen in diesem Vordruck "Monatlicher Tätigkeitsnachweis für Personal mit Personalkostenpauschale für die geförderte Person im Bereich Transformationsmanagement" (im Feld Tätig-

keiten inkl. Angaben zu Dienstreisen und Ausfallzeiten), im Zwischenbericht zum Zwischennachweis und im Sachbericht zum Verwendungsnachweis.

 ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Mir/Uns sind die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Änderungen der vorgenannten subventionserheblichen Angaben mitzuteilen sind.

☐ Hiermit wird bestätigt, dass sich der Arbeitsort der zu fördernden Person in Sachsen befindet und mindestens 50% der Arbeitszeit im Berichtszeitraum an diesem Arbeitsort stattgefunden hat. (Urlaub und Krankheit gelten als am Arbeitsort durchgeführt)

leistund	serbringe	ende Persor	า

Ort	Datum (TT.MM.JJJJ)	Unterschrift		
zeichnungsberechtigte Person des Zuwendungsempfängers				
Ort	Datum (TT.MM.JJJJ)	rechtsverbindliche Unterschrift   Stempel		

Abweichungen zum Vorhabenszeitraum sind zu begründen.