

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen.

Sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte eine Anlage bei.

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Bildung

01054 Dresden

Kundennummer

Antragsnummer

Erklärungen des Antragstellers
Teil 1 - Richtlinie Integrative Maßnahmen

Hinweis: Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde.
Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben
und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen

gem. § 264 StGB. Auf die erforderliche Erklärung am Ende
des Vordruckes wird hingewiesen.

1. Angaben zum Antragsteller (§)

Name der juristischen Person

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

2. Erklärungen des Antragstellers (§)

Die Personal- bzw. Lohnabrechnung des Eigenpersonals
wird durch einen Steuerberater oder ein Lohnbüro erstellt.

☐ zutreffend ☐ nicht zutreffend

Die Erstellung des Jahresabschlusses wird durch einen ex-
ternen Buchhalter oder Steuerberater unterstützt.

☐ zutreffend ☐ nicht zutreffend

Sollte mindestens eine der vorgenannten Angaben nicht zutreffen, beschreiben Sie bitte nachfolgend Ihr Buchhaltungssystem. Geben Sie bitte in diesem Fall
den Namen der Buchhaltungssoftware an, welche Sie für die Buchhaltung und sofern abweichend für die Lohnbuchhaltung nutzen.

Geben Sie bitte alle von öffentlichen Stellen geförderten Projekte an, welche sich zeitlich oder inhaltlich zum Teil oder vollständig mit dem o.g. Vorhaben überschneiden.

Projekttitel	Laufzeit	Hauptfördermittelgeber

3. Erklärungen und Hinweise zum Vorhaben (§)

Bitte geben Sie die Einnahmen an, welche Sie aus der beantragten Projektstätigkeit heraus generieren (z.B. Vergütung oder Aufwandsentschädigungen für Vorträge oder Beratungen, Erlöse aus Teilnahmegeldern, projektgebundene Spenden oder projektbezogenes Sponsoring).

Betrag in EUR	Geldgeber und Grundlage / Anlass für die Einnahme

Bitte beachten Sie, dass Sie gemäß Nr. 5.1 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) verpflichtet sind, weitere für das Vorhaben beantragte oder erhaltene Zuwendungen anderer öffentlicher Stellen sowie von Dritten anzuzeigen. Der Ausgaben-Finanzierungsplan ist ggf. anzupassen. Zusätzliche Einnahmen können gemäß Nr. 2.1 ANBest-P zu einer Reduzierung der Zuwendung führen.

Bitte beachten Sie, dass die Zuordnung der Einnahmen und Ausgaben im Vorhaben zu jeder Zeit nachvollziehbar sichergestellt ist.

Die Beschäftigten im geförderten Vorhaben dürfen finanziell nicht besser gestellt werden als vergleichbare Staatsbedienstete. Höhere Entgelte als nach den für Beschäftigten des Freistaates Sachsen geltenden Tarifverträgen sowie sonstige über- oder außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

Hinweis: Zur Orientierung nutzen Sie bitte das beigegefügte Beiblatt „Bewertungshilfe zur Einhaltung des Besserstellungsverbots“.

4. Weitere beizufügende Unterlagen (§)

Folgende Unterlagen sind beizufügen:

- ☐ **Nachweis des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit**
(Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer)
- ☐ **weitere Anlagen, da der Platz in diesem Formblatt nicht ausreicht**

Hinweis: Weitere Unterlagen, wie qualifizierte Jahresabschlüsse, Einnahmen- und Ausgabenrechnungen und Wirtschaftspläne sind vorzuhalten und auf gesonderte Anforderung hin bei der SAB vorzulegen.

Ort
Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift(-en) Klarschrift Stempel