

Kundennummer

Verwendungsnachweis zur Schlussauszahlung Wohnungsbau selbstgenutzte Förderobjekte

1. Darlehensnehmer/Zuwendungsempfänger

Name, Vorname

Name, Vorname

2. Vorhaben

Investitionsort PLZ Ort

Straße, Hausnummer (ggf. Wohnungsnr. bei Wohneigentum)

Vorhabenszeitraum tatsächlicher Vorhabensbeginn (TT.MM.JJJJ)

tatsächliches Vorhabensende (TT.MM.JJJJ)

3. Sachbericht

3.1 Sachlicher Bericht

Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme/n (falls Platz nicht ausreicht bitte auf gesondertem Blatt)

[Empty box for description of measures]

Die Bauarbeiten sind in Übereinstimmung mit dem bei der SAB eingereichten Antragsunterlagen ordnungsgemäß ausgeführt wurden.

Die Bauarbeiten sind abweichend von den bei der SAB eingereichten Antragsunterlagen ausgeführt wurden (Nachweise/geänderte Pläne und Erläuterungen der Abweichungen beifügen).

3.2 Bauliche Mängel

- Es ergaben sich keine baulichen Mängel
Es ergeben folgende bauliche Mängel:

ggf. gesonderte Aufstellung beifügen

[Empty box for structural defects]

4. zahlenmäßiger Nachweis

4.1 Ausgaben für Gesamtobjekt

Geplante Kosten lt. Antrag (Gesamtbetrag in EUR)

Tatsächliche Kosten bei Schlussabrechnung
(mit Rechnungen belegbar, außer Eigenleistung)

Hinweis: Rechnungen sind nur auf Verlangen der SAB einzureichen.

Kostengruppe DIN 276		Betrag (in EUR)
Grundstück		
DIN 100	Kaufpreis oder Wert des Grundstücks	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
DIN 100	Erwerbsnebenkosten	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
DIN 200	Erschließung	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Baukosten Gebäude		
DIN 300/400	Baukosten Gebäude	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
DIN 700	Baunebenkosten	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
	Energetische Sanierung	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
DIN 500	Außenanlagen	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
	Wert Eigenleistung	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
	noch zu erwartende Kosten	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
	Gesamtkosten bei Schlussabrechnung	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

4.2 Erläuterungen zu Kostenüber- oder -unterschreitungen

Bitte erläutern Sie die Ursachen.

4.3 Finanzierung

vorbenannte Gesamtkosten gem. Punkt 4.1. sind wie folgt finanziert

	Betrag bei Abrechnung (in EUR)
Eigenmittel/Eigenkapital	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Eigenleistung	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
SAB-Darlehen	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Finanzierung Drittbank	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Sonstiges	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Gesamtsumme bei Abrechnung (in EUR)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

Gesamtsumme lt. Antrag (in EUR)

5. Ergänzende Unterlagen

Soweit im Darlehensvertrag die Einreichung von ergänzenden Unterlagen zur Verwendungsnachweisprüfung beauftragt ist, sind diese der SAB mit vorzulegen.

Unvollständige Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung bzw. der Rückforderung von Fördermitteln führen. Auf Anforderung der SAB sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen.

6. Erklärungen

Darlehensnehmer / Zuwendungsempfänger:

6.1 Ich/wir versichern, dass die obigen Angaben vollständig, richtig und belegbar sind und die Maßnahme wie beantragt durchgeführt wurde.

6.2 Ich/wir versichern, dass die Darlehen fristgemäß für den in dem jeweiligem Darlehensvertrag aufgeführten Verwendungszweck eingesetzt wurden.

6.3 Ich/wir bestätigen, dass die Regelungen und Bestimmungen des jeweiligen Darlehensvertrages eingehalten wurden.

6.4 Ich/wir bestätigen bei Inanspruchnahme einer Landesförderung, dass die Regelungen zur Vergabe von Aufträgen gemäß Ziffer 3 der ANBest-P eingehalten wurden.

6.5 Ich/wir bestätige/n, dass kein Haftungsausschluss zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbart wurde.

6.6 Ich/wir bestätige/n, dass bei Inanspruchnahme von Vorauszahlungen die Verwendung der ausgezahlten Mittel innerhalb der zulässigen Mittelverwendungsfrist (Landesprogramme: 2 Monatsfrist / KfW-Darlehen: 12 Monatsfrist) zweckentsprechend eingesetzt wurden.

6.7 Ich/wir werde/n auf Verlangen der SAB entsprechende Nachweise (z.B. Rechnungen oder tabellarische Übersicht der finanzierten Einzelposten, aus der mindestens Verwendungszweck und Zahlungstermin hervorgehen) einreichen.

Sachverständiger Dritter

Ich/ wir bestätigen, die Angaben auf ihre Vollständigkeit, Richtigkeit und Belegbarkeit geprüft zu haben.

Mir ist bekannt, dass ich als sachverständiger Dritter bei der Prüfung der Angaben auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Belegbarkeit die allgemeinen Berufs- und Grundpflichten für Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer/ Buchprüfer oder Rechtsanwälte zu beachten habe. Zudem ist mir die Möglichkeit einer Strafbarkeit nach § 263 StGB (Betrug) und § 265b StGB (Kreditbetrug) durch unrichtige oder unvollständige Angaben im Rahmen des Verwendungsnachweises bekannt.

sachverständiger Dritter

Name / Firma

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

alle Darlehensnehmer/Zuwendungsempfänger

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Ansprechpartner (Name, Vorname)

Unterschrift Stempel

Unterschrift en
