

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen.

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –

01054 Dresden

Kundennummer

Antragsnummer (lt. Zuwendungsbescheid)

Auszahlungsantrag/Zwischen-/Verwendungsnachweis - Richtlinie Inklusion SMWK

- ☐ Auszahlungsantrag
☐ Zwischennachweis
☐ Verwendungsnachweis

1. Antragsteller

Name

Ansprechpartner

Straße, Hausnummer

Telefonnummer

PLZ Ort

E-Mail-Adresse

Bankverbindung

Kontoinhaber

BIC

IBAN (Eingabe ohne Leerzeichen)

Institut/Bank

2. Maßnahme

Maßnahmebezeichnung (Projekttitle wie im Zuwendungsbescheid)

tatsächlicher Maßnahmebeginn am (TT.MM.JJJJ)

geplantes Maßnahmeende am (TT.MM.JJJJ)

3. Bewilligung und bisherige Auszahlung

3.1 bewilligte Gesamtausgaben

Betrag in €

3.2 Zuwendung und bisherige Auszahlung

bewilligte Zuwendung (in €)

davon ausgezahlt (in €)

4. Beantragte Auszahlung**4.1 beantragte Auszahlung**

Betrag in €

4.2 Ausgabenvorausschau bei Vorauszahlung

Beantragen Sie eine Vorauszahlung, stellen Sie bitte dar, in welchem Umfang die folgenden Ausgaben innerhalb der nächsten zwei Monate anfallen werden:

	Betrag (in €)	Erläuterung
Personalausgaben		
Sachausgaben		
Investitionen (ohne Bauinvestitionen)		
Gesamtsumme		

Hinweis: Der Zuwendungsempfänger ist berechtigt, Auszahlungsmittel für Ausgaben, die voraussichtlich innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung fällig werden, zu beantragen. Werden die ausgezahlten Mittel nicht vollständig inner-

halb dieser Frist verbraucht, sind sie an die Bewilligungsstelle ebenfalls innerhalb dieser Frist zurückzuverweisen. Erfolgt dies nicht, so werden diese Beträge verzinst.

5. Abrechnung**5.1 Ausgaben**

	It. Zuwendungsbescheid		It. Abrechnung	
	Gesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)	Gesamt (in €)	davon zuwendungsfähig (in €)
Personalausgaben				
Raummiete				
Miete für technische Geräte, Ausstattungsgegenstände				
Reisekosten/Übernachtung/Verpflegung				
Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungskosten				
Fremdleistungen/Unterauftragnehmer				
Sonstige Sachausgaben				
Investitionen (ohne Bauinvestitionen)				
Ausgaben gesamt				

5.2 Finanzierung

	Gesamt It. Zuwendungsbescheid (in €)	Gesamt It. Abrechnung (in €)
Zuwendungen Dritter		
Einnahmen		
Eigenmittel		
Zuwendung SAB		
Finanzierung gesamt		

6. Erklärungen

6.1 Hiermit wird bestätigt, dass die ausgezahlten Mittel fristgerecht gemäß Ziffer 1.4 ANBest-P verbraucht wurden.

6.2 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Vorgabe des Zuwendungsbescheides, die Öffentlichkeit auf die Mitfinanzierung des Vorhabens durch den Freistaat Sachsen hinzuweisen, beachtet und soweit notwendig auch umgesetzt wurde.

6.3 Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen vom 14. Januar 1997 i.V.m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden.

Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass alle in diesem Formular in den Ziffern 1 bis 6 sowie die getätigten

Angaben in den eingereichten Unterlagen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 strafbar ist.

Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Dem Zuwendungsempfänger sind weiterhin die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

7. Anlagen

Für die Abrechnung von Ausgaben ist ein zahlenmäßiger Nachweis beizufügen (SAB-Vordruck 63286: RL Inklusion SMWK_zahlenmäßiger Nachweis).

Dem Zwischen- und Verwendungsnachweis ist darüber hinaus ein Sachbericht beizufügen. Der Sachbericht soll sich auf die zum Antrag eingereichte Vorhabensbeschreibung beziehen und nicht mehr als 5 Seiten umfassen.

Antragsteller

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift | Stempel | Name in Klerschrift