

Förderrichtlinie Regionales Wachstum

Erklärung zur ökologischen und sozialen Nachhaltigkeit

Hinweis: Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde. Alle in diesem Antrag mit (§) gekennzeichneten Angaben und Erklärungen sind subventionserhebliche Tatsachen

gem. § 264 StGB. Auf die erforderliche Erklärung am Ende des Vordruckes wird hingewiesen.

1. Antragsteller (§)

Name bzw. Firma

Referenz Förderportal
Anlage zum Antrag vom (TT.MM.JJJJ)

2. Beiträge des Unternehmens bzw. des beantragten Vorhabens zur ökologischen und sozialen Nachhaltigkeit (§)

Eine Förderung kann grundsätzlich nur erfolgen, wenn das Unternehmen bzw. das beantragte Vorhaben einen Beitrag sowohl zur ökologischen als auch zur sozialen Nachhaltigkeit leistet.

2.1 Ökologische Nachhaltigkeit

Folgenden Beitrag leistet mein Unternehmen bzw. das beantragte Vorhaben zur ökologischen Nachhaltigkeit:

	zutreffend
a) Die betrieblichen Prozesse im Unternehmen sind ressourcenschonend gestaltet (zum Beispiel hohe Energieeffizienz, geringe Abfall- und Treibhausgasintensität belegt mit ISO 50001, Gewerbeenergiepass SAENA, Einführung von Standards für Umweltmanagement und Nachhaltigkeit und vergleichbares).	<input type="checkbox"/>
b) Das Produktdesign der vom Unternehmen erzeugten Güter entspricht den Leitlinien des Umweltbundesamtes für eine umweltgerechte Produktgestaltung.	<input type="checkbox"/>
c) Das Dienstleistungsangebot des Unternehmens ist darauf ausgerichtet, die Entwicklung bzw. Implementierung umweltgerechter Produkte und Prozesse zu unterstützen.	<input type="checkbox"/>
d) Das Unternehmen ist in einer Branche tätig, welche auf die Sicherung ökologisch nachhaltiger oder klimafreundlicher (treibhausgasneutraler) Technologien und Prozesse ausgerichtet ist.	<input type="checkbox"/>
e) Das Unternehmen kann entsprechende Zertifizierungen, Labels, Siegel oder (Selbs-)Audits aufweisen.	<input type="checkbox"/>
f) Die Investition ist energieeffizient, ressourcenschonend bzw. ressourceneffizient bzw. verbessert die Klimabilanz der Betriebsstätte.	<input type="checkbox"/>
g) Die Investition erzeugt möglichst niedrige umweltschädliche Emissionen.	<input type="checkbox"/>
h) Die Investition bedeutet eine Anpassung an Folgen des Klimawandels bzw. erhöhte Widerstandsfähigkeit gegenüber Klima- und Umweltrisiken.	<input type="checkbox"/>
i) Die Investition leistet weitere sonstige Beiträge zum Umweltschutz (zum Beispiel Maßnahmen zur Einsparung von Wasser, andere Beiträge zum Immissionsschutz, Gewässerschutz, Naturschutz, Beiträge zum integrierten Umweltschutz und zur Ressourcenschonung, Teilnahme des Unternehmens an Klimaschutzprogrammen oder Vergleichbares)	<input type="checkbox"/>

Erläuterung/Begründung (ggf. Anlage beifügen)

2.2 Soziale Nachhaltigkeit

Folgenden Beitrag leistet mein Unternehmen bzw. das beantragte Vorhaben zur sozialen Nachhaltigkeit:

	zutreffend
a) Das Unternehmen hat die Zahl der Dauerarbeitsplätze ¹ innerhalb der letzten 12 Monate vor Antragstellung um nicht mehr als 15 Prozent reduziert.	<input type="checkbox"/>
b) Die Bezahlung der Mitarbeiter erfolgt unter Anwendung bzw. in Anlehnung an die jeweils geltenden tariflichen Bestimmungen.	<input type="checkbox"/>
c) Das Unternehmen engagiert sich auf dem Gebiet der betrieblichen Aus- und Weiterbildung und eröffnet den Auszubildenden eine Übernahmeperspektive.	<input type="checkbox"/>
d) Im Unternehmen findet eine aktive betriebliche Mitbestimmung statt.	<input type="checkbox"/>
e) Das Unternehmen fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.	<input type="checkbox"/>
f) Das Unternehmen eröffnet Frauen und Männern gleiche Aufstiegschancen.	<input type="checkbox"/>
g) Das Unternehmen tätigt Investitionen in die Barrierefreiheit von Produkten, Dienstleistungen oder der Betriebsstätte.	<input type="checkbox"/>

Erläuterung/Begründung (ggf. Anlage beifügen)

3. Unterschrift/en des/der Zuwendungsempfänger/s

Hinweis: Das Formular ist von allen Antragstellern rechtsverbindlich zu unterschreiben.

Zuwendungsempfänger

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

rechtsverbindliche Unterschrift Stempel
--

Zuwendungsempfänger

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

rechtsverbindliche Unterschrift Stempel
--

¹ Hinweise für die Ermittlung der Angaben zu den Dauerarbeitsplätzen finden Sie im SAB-Vordruck 60288 (Nachweis von Dauerarbeitsplätzen)