

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Infrastruktur

01054 Dresden

Kundennummer

Antragsnummer (lt. Zuwendungsbescheid)

Verwendungsnachweis über Zuwendungen aus der RL Wohnraumanpassung

Hinweis:
Der Verwendungsnachweis ist gleichzeitig mit der Beantragung der Schlussauszahlung einzureichen.

1. Zuwendungsempfänger¹

Name

Telefon

Fax

Vorname

E-Mail

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

2. Sachbericht

Bezeichnung des Vorhabens

tatsächlicher Vorhabensbeginn (TT.MM.JJJJ)

tatsächliches Vorhabensende (TT.MM.JJJJ)

Das Vorhaben ist wie bewilligt umgesetzt worden:

ja

nein (Abweichungen und Gründe hierfür sind in der Vorhabensbeschreibung darzustellen)

Hinweis: Der Vorhabenszeitraum ist der Zeitraum zwischen dem Vertragsabschluss zur Durchführung der Umbaumaßnahmen mit der ausführenden Firma und dem baulichen Abschluss der Maßnahme (Bauabnahme).

Beschreibung der Vorhabensdurchführung, insbesondere der Verwendung der Zuwendung und der erzielten Ergebnisse. Abweichungen zum bewilligten Vorhaben sind zu erläutern (ggf. Anlage beifügen):

¹ Antragsteller/Zuwendungsempfänger gemäß Zuwendungsbescheid

3. Zahlenmäßiger Nachweis

3.1 Ausgaben

Rechnungsaussteller (Name bzw. Firma und Anschrift)	Rechnungsbetrag (in €)	Rechnungsdatum (TT.MM.JJJJ)	Rechnungsnummer	Zahlung erfolgte am (TT.MM.JJJJ)	angewiesener Zahlbetrag (in €)
Summe der Ausgaben					

3.2 Finanzierung

	Betrag (in €)
Eigenmittel	
Zuwendungen Dritter (z.B. von Kranken-/oder Pflegekassen)	
Zuschuss	
Summe der Finanzierungsmittel	

Hinweis: Die Summe der Ausgaben muss der Summe der Finanzierungsmittel entsprechen.

Erläuterung bei Abweichung der tatsächlichen Ausgaben bzw. Finanzierungsmittel im Vergleich mit der Bewilligung (ggf. Anlage beifügen):

4. Ergänzende Unterlagen

- Auszahlungsantrag bei Schlussauszahlung**
(SAB-Vordruck 68546)

Hinweis:

Unvollständige Angaben und Unterlagen können zu Verzögerungen bei der Bearbeitung bzw. zur Rückforderung von Fördermitteln führen.

Auf Anforderung der SAB sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen.

Rechnungen und Belege sind nicht beizufügen.

5. Erklärungen des Zuwendungsempfängers¹

5.1 Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben
Der Zuwendungsempfänger versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Verwendungsnachweis gemachten Angaben. Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

5.2 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam verwendet worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

5.3 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Zuwendung ausschließlich zur Finanzierung des beschriebenen Vorhabens verwendet wurde.

5.4 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Regelungen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheids eingehalten wurden und die Zuwendung zweckgerecht eingesetzt wurde.

5.5 Der Zuwendungsempfänger hält die Nachweise zu den Angaben und Erklärungen entsprechend der Regelungen im Zuwendungsbescheid zu Prüfzwecken vor. Der Zuwendungsempfänger erklärt, weitere Nachweise und Unterlagen zum Vorhaben auf Anforderung der SAB nachzureichen.

5.6 Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die Maßnahmen baulich umgesetzt und abgeschlossen ist sowie dass die Umbauten nutzbar sind und dem Zweck des Förderprogramms entsprechen.

Zuwendungsempfänger

Ort
Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift

¹ Antragsteller/Zuwendungsempfänger gemäß Zuwendungsbescheid