

Selbsterklärung für Lieferanten und Dienstleister (Verhaltenskodex)

der Sächsischen Aufbaubank - Förderbank - (SAB)

Die SAB bekennt sich zu einer sozialen, ökologischen und ethisch verantwortungsvollen Unternehmensführung. Diese Selbsterklärung für Lieferanten und Dienstleister fasst die wichtigsten sozialen, ökologischen und ethischen Standards zusammen. Die SAB erwartet von allen Lieferanten, Dienstleistern und Subunternehmern, dass sie den Grundsätzen in dieser Erklärung zustimmen und diese einhalten.

Nachhaltigkeit

Lieferanten und Dienstleister richten sich an einer umwelt- und ressourcenschonenden Wirtschaftsweise aus. Das heißt, dass energie- sowie treibhausgasreduzierende Maßnahmen im Vordergrund stehen und im gesamten Prozess auf eine Vermeidung bzw. Reduktion von abiotischen Rohstoffen sowie Abfällen geachtet wird. Bestmöglich werden umweltschonende, nachwachsende Rohstoffe genutzt, um die Umweltbelastung zu minimieren.

Geschäfts-Ethik

Von den Lieferanten und Dienstleistern wird erwartet, dass sie geltende Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen einhalten und den Datenschutz sicherstellen. Der Lieferant oder Dienstleister unterstützt und duldet keine Korruption oder Betrug. Er muss geeignete Maßnahmen ergreifen, um Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung in seinem Unternehmen zu unterbinden.

Verantwortungsbewusster Umgang mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Von den Lieferanten und Dienstleistern wird die Erfüllung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) erwartet.

Gesundheitsschutz, Sicherheit und Umweltschutz

Von den Lieferanten und Dienstleistern wird die Einhaltung der EU-Umwelt-Standards erwartet.

Der Auftragnehmer erklärt mit Vertragsabschluss hiermit, dass er die vorstehenden Regeln und Erwartungen zur Kenntnis genommen hat und einhält.

Der Auftragnehmer wird den Einsatz von Subunternehmern davon abhängig machen, dass der jeweilige Subunternehmer gegenüber dem Auftragnehmer eine gleichwertige Erklärung abgibt. Auf Verlangen des Auftraggebers wird der Auftragnehmer die entsprechenden Erklärungen der/des Subunternehmer/s der SAB vorlegen.

Auftragnehmer (Lieferant / Dienstleister)

Ort	Datum (TT.MM.JJJJ)
Name in Klerschrift	

Unterschrift Stempel