! VERTRAULICH !

Hinweis: Für die korrekte Anzeige der Formularfelder und deren Funktionalitäten öffnen Sie den Vordruck mit dem Programm "Adobe Acrobat Reader" und aktivieren Sie JavaScript im Softwaremenü unter Bearbeiten > Einstellungen > JavaScript > Acrobat JavaScript aktivieren

SAB

An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –

04022 Leipzig

Kundennummer

Antragsnummer

Programmjahr

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen.

Städtebauförderung
Antrag zum Programmjahr (PJ)

im PJ gemäß Bekanntmachung des Staatsministeriums:

- ☐ **LZP**
- ☐ **SZP**
- ☐ **WEP - Aufwertung**
- ☐ **WEP - Aufwertung - Sicherung**
- ☐ **WEP - Aufwertung - Sanierung**
- ☐ **WEP - Rückbau Wohngebäude**
- ☐ **WEP - Rückführung Infrastruktur**

1. Antragsteller / Gemeinde

Art des Antrages:

- ☐ **Neuantrag (NA) auf Aufnahme**
- ☐ **Fortsetzungsantrag (FSA)**

Fördergebiet

Stadt | Gemeinde

Bearbeiter/Ansprechpartner

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ Ort

E-Mail

Landkreis

Sanierungsträger/-beauftragter

2. Beantragte Zuwendung im Programmjahr

	Jahr	Betrag (in EUR)
2.1 offener Finanzrahmen gemäß letztem Zuwendungsbescheid (nur FSA , gilt nicht für WEP-RI)		
2.2 beantragte Gesamtzuwendung im Programmjahr	0	

Die Höhe der beantragten Finanzhilfen berechnet sich auf der Grundlage der mit diesem Antrag vorgelegten Kosten-/ und Finanzierungsübersicht (Anlage 1) und der Übersicht Kassenmittel und Verpflichtungsermächtigungen Bund/Land (Anlage 2).

Formular ID: Prüfsumme:

3. Angaben zur Gesamtmaßnahme / zum Fördergebiet

3.1 Durchführungszeitraum

Durchführungszeitraum des Fördergebietes (bei NA) oder
Durchführungszeitraum gemäß letztem Zuwendungsbescheid/
Änderungsbescheid (bei FSA)

Beginn Durchführungszeitraum (TT.MM.JJJJ)	**Beendigung Durchführungszeitraum** (TT.MM.JJJJ)

Antrag auf Änderung des Durchführungszeitraumes

Hinweis: Der Antrag ist im Sachstandsbericht zu begründen.

FSA: Durchführungszeitraum des Fördergebietes bei Abweichungen
ggü. bisherigem Stand (inkl. Vorgängerprogramm)

Beendigung Gesamtmaßnahme (MM.JJJJ)	**geplante Aufhebung Satzung / Beschluss** (MM.JJJJ)

3.2 Fördergebietsgröße (bei NA) / Änderung der Fördergebietsgröße (bei FSA)

	Gebietsgröße (in ha)	Datum der Zustimmung der Bewilligungsstelle
Ursprüngliches Fördergebiet bei Neuantrag:		
Größe nach 1. Änderung		
Größe nach 2. Änderung		
Aktuell beantragte Gebietsgröße		

Hinweis:
Der Antrag ist im Sachstandsbericht zu begründen. Ein Lageplan der aktuell beantragten Änderung ist beizufügen.

3.3 Statistische Angaben bei Fortsetzungsantrag

Einwohner	**Stadt/Gemeinde**	**Fördergebiet**
Datenstand (TT.MM.JJJJ)		
	Anzahl	Anzahl
Einwohner gesamt		

Wohnungsbestand	**Stadt/Gemeinde**		**Fördergebiet**	
Datenstand (TT.MM.JJJJ)				
	Anzahl	in %	Anzahl	in %
Anzahl Wohneinheiten (insgesamt)		100,00		100,00
Wohnungsleerstand bezogen auf die Anzahl der Wohneinheiten (insgesamt)				

Hinweis:
Es ist der jüngste verfügbare Datenstand (31.12.20xx) anzugeben. Nur bei Neuantragstellung im SZP ist die Anlage 5 auszufüllen.

4. Konzeptionelle Grundlagen / Fördergebietsbeschluss

4.1 Integriertes Stadtentwicklungskonzept (InSEK) / Integriertes Entwicklungs- und Handlungskonzept

	Beschluss (TT.MM.JJJJ)	Beschluss Fortschreibung (TT.MM.JJJJ)
INSEK nach § 1 Abs. 6 Nr. 11 BauGB		
Integriertes Entwicklungs- und Handlungskonzept bei Kooperationsmaßnahmen		
Teilräumliche Vertiefungskonzepte bei Kooperationsmaßnahmen		
an Kooperation beteiligte Gemeinden und Ortsteile		

Formular ID: Prüfsumme:

4.2 Fördergebietskonzept (SEKO) / Umsetzungskonzept (bei Kooperationen)

	Beschluss (TT.MM.JJJJ)	Beschluss Fortschreibung (TT.MM.JJJJ)
Konzept vom		

Hinweis:
Bei NA oder Änderungen ist das Konzept beizufügen.

4.3 Fördergebietsbeschluss

Satzung/Fördergebietsbeschluss vom (TT.MM.JJJJ)

Art des Fördergebietsbeschlusses:

- ☐ **Sanierungssatzung gemäß § 142 BauGB**
  - ☐ **vereinfachtes Verfahren** ☐ **umfassendes Verfahren**
- ☐ **Fördergebietsbeschluss gemäß § 171b BauGB**
- ☐ **Fördergebietsbeschluss gemäß § 171e BauGB**
- ☐ **Erhaltungssatzung gemäß § 172 BauGB**
- ☐ **Entwicklungssatzung gemäß § 165 BauGB**

5. Gesamtmaßnahme im Kontext

5.1 Aktuelle Gebietsüberlagerung

Das Fördergebiet überlagert sich mit anderen Fördergebieten bzw. Maßnahmen in Förderprogrammen. Das Fördergebiet wurde im Programm gefördert:

	(Auslaufende) Laufende Fördergebiete oder Förderprogramme	**Abgeschlossene Fördergebiete oder Förderprogramme**
Stadtumbau	☐	☐
SDP	☐	☐
SSP	☐	☐
SOP	☐	☐
KSP	☐	☐
ZSP	☐	☐
RL Investitionsgesetz Kohleregionen (RL InvKG)	☐	☐
WEP	☐	☐
LZP	☐	☐
SZP	☐	☐
EFRE NISE (2021-2027)	☐	
ESF Nachhaltige soziale Stadtentwicklung (2021-2027)	☐	

Hinweis für NA:
Sofern sich das beantragte Fördergebiet mit einer bisher geförderten Gesamtmaßnahme überlagert, liegt der SAB die Gebietsabrechnung vor. Eine Erläuterung für die erneute Antragstellung ist in Anlage 4 (Nr. 3.3) beigefügt.

Hiervon abweichend ist es zulässig, über eine noch nicht abgerechnete SZP-Gesamtmaßnahme eine neue WEP-Gesamtmaßnahme ausschließlich zum Zwecke des Rückbaus zu legen.

5.2 Zusammenarbeit im Fördergebiet / Beteiligungen / Aktivierung von Kooperationen

Quartiers-/City-/Stadtteil-/ Stadtumbaumanagement	☐ **besteht**	☐ **geplant zum** (MM/JJJJ):	
Wohnungsunternehmen	☐ **besteht**	☐ **geplant zum** (MM/JJJJ):	
Verfügungsfonds	☐ **besteht**	☐ **geplant zum** (MM/JJJJ):	

Formular ID: Prüfsumme:

5.3 Sachstandsbericht / Ausstiegsszenario (FSA)

Pflichtinhalt Sachstandsbericht:
1. Umsetzungsstand bzw. Abschluss wichtiger Einzelmaßnahmen (sofern zutreffend: Einweihungstermine)
2. geplante Schwerpunkte im Programmjahr
3. Hemmnisse bei der Umsetzung
4. nur bei ausgeschöpftem Finanzrahmen lt. letztem Zuwendungsbescheid: Begründung der Fortführung
5. Begründung zum Antrag auf Änderung des Durchführungszeitraums (und/oder im Einzelfall: Fördergebietsgröße)

Pflichtinhalt Ausstiegsszenario:
Letzte konkret bezeichnete Einzelmaßnahmen innerhalb des bestätigten Durchführungszeitraumes unter Berücksichtigung der städtebaulich erneuerungsbedingten Einnahmen und Wertansätze

zu 1.:

zu 2.:

zu 3.:

zu 4.:

zu 5.:

zum Ausstiegsszenario:

Nur WEP-Aufwertung Programmteil Sicherungsmaßnahmen ohne Eigenanteil und Sanierung ohne Eigenanteil
Angaben für jede geplante Einzelmaßnahme mit Mitteln des Programmjahres (ggf. separate Anlage):
1. Kurzbeschreibung mit Angaben zum Baujahr, zur städtebaulichen Relevanz, Denkmalstatus, Nutzungsperspektive
2. bei Sicherungsmaßnahmen: geschätzte Kosten und Zeitraum der künftigen Modernisierung

Hinweis: Bei Sanierungsmaßnahmen o. komm. EA ist das verbindliche Nutzungskonzept als Anlage beizufügen.

Formular ID: Prüfsumme:

6. Unterlagen

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind Voraussetzung für die Gewährung der Zuwendung. Sie sind diesem Antrag beizufügen.

☐ **Begleitinformation**
vollständig ausgefüllt (in elektronischer Form übermittelt)

– **Übersichtsplan**
Dem Antrag ist ein Übersichtsplan mit Kennzeichnung aller beantragten, laufenden und abgeschlossenen Gebiete gemäß den Angaben unter 5.1 in elektronischer Form (pdf-Format) beigefügt.

– **Maßnahmeplan (Übersichtsplan zum Fördergebiet)**
Dem Antrag ist ein Übersichtsplan des Fördergebietes (welcher die Namen der wesentlichen Straßen und Plätze erkennen lässt) beigefügt. Dieser enthält die im Programm zur Förderung vorgesehenen Einzelmaßnahmen mit roter Farbe vollflächig dargestellt, im Antragsjahr vorgesehene Maßnahmen in grüner Farbe umrandet und bisher abgeschlossene Maßnahmen mit schwarzer Farbe umrandet sowie mit privaten Mitteln finanzierte Maßnahmen mit gelber Farbe umrandet. Alle im Plan farbig gekennzeichneten Maßnahmen sind nummeriert. Bei Fortsetzungsanträgen ist die bisherige Nummerierung beizubehalten. Die Nummerierung stimmt mit der Nummerierung im Maßnahme- und Umsetzungsplan (SAB-VD 61064) zum Antrag überein.

☐ **informativ: Darstellung des Finanzhilfebedarfes aus der/den Städtebaulichen Vereinbarung/en ist beigefügt**

– VD 69114 Antrag auf Änderung der Zuwendungshöhe zum Haushaltsjahr 2027 (Rückgabeerklärung)
☐ **beigefügt** ☐ **nicht erforderlich**

☐ **Anlage 1**
Kosten- und Finanzierungsübersicht (SAB-VD 20024)

☐ **Anlage 2**
Übersicht zu den Kassenmitteln und Verpflichtungsermächtigungen Bund/ Land (SAB-VD 61693)

☐ **Anlage 3**
Maßnahme- und Umsetzungsplan/ Sachbericht (SAB-VD 61064)

☐ **Anlage 4**
Zusatzangaben zum Neuantrag (SAB-VD 69118)

☐ **Anlage 5** (nur bei SZP-Neuanträgen erforderlich)
Indikatoren (SZP: SAB-VD 61063)

– **Anlage 6**
Fördergebietskonzept oder oder Umsetzungskonzept (bei Kooperationen)
☐ **beigefügt**
☐ **liegt der SAB bereits vor in der Fassung vom** (TT.MM.JJJJ)

– **Anlage 7**
Integriertes Stadtentwicklungskonzept (INSEK) nach § 1 Abs. 6 Nr. 11 BauGB oder Entwicklungs- und Handlungskonzept (bei Kooperationen)
☐ **beigefügt**
☐ **liegt der SAB bereits vor in der Fassung vom** (TT.MM.JJJJ)

– **Anlage 8**
Gebietsbeschluss
☐ **liegt der SAB bereits vor (inkl. letzter Änderung).**
☐ **beigefügt**

Zusätzliche Anlagen zu Anträgen WEP R-Wohngebäude
☐ **Für alle im Rahmen des Programmteils Stadtumbau Rückbau Wohngebäude im Haushaltsjahr 2027 mit bereits bewilligten bzw. mit in diesem Antrag beantragten Kassenmitteln abzufinzierenden Einzelvorhaben ist der Vordruck „SBF_RW Anlage Einzelmaßnahme zum Maßnahmeplan“ diesem Antrag beigefügt (sofern nicht bei der SAB bereits vorliegend). SAB-VD 61093**

Zusätzliche Anlagen zu Anträgen SU/WEP R-Infra
☐ **Für alle im Rahmen des Programmteils Stadtumbau Rückführung Infrastruktur im Haushaltsjahr 2027 mit bereits bewilligten bzw. mit in diesem Antrag beantragten Kassenmitteln abzufinzierenden Einzelvorhaben ist der Vordruck „SBF_RI Anlage Einzelmaßnahme zum Maßnahmeplan“ diesem Antrag beigefügt. SAB-VD 61094**

Zusätzliche Anlage bei Neuanträgen auf Kooperation
☐ **Stellungnahme des regionalen Planungsverbandes**

7. Erklärungen des Antragstellers

7.1 Klimaschutz- und Klimaanpassung
Eine eingehende Befassung mit den Themen „Klimaschutz“ und „Klimaanpassung“ ist im SEKO bzw. im Umsetzungskonzept (bei Kooperationen) erfolgt. Daraus wurden Maßnahmen abgeleitet.
☐ **ja** ☐ **nein**

7.2 Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass auf Grund der verfügbaren Haushaltsmittel die in Anlage 2 beantragten Beträge je Jahresscheibe im Rahmen der Bewilligung über- oder unterschritten werden können.

7.3 Der Antragsteller erklärt, dass die in den Anlagen 1 und 2 dargestellte Finanzierung im Antragsjahr und in den sechs darauf folgenden Jahren Bestandteil der mittelfristigen Finanzplanung / Investitionsplanung ist und die für diesen Antrag relevanten Finanzierungsbestandteile in den Haushaltsplan der Gemeinde aufgenommen wurden bzw. werden.

7.4 ☐ **Der Antragsteller erklärt die Rückgabe der in Anlage 2** (Kassenmittel und Verpflichtungsermächtigungen Bund/Land) **unter Ziffer IV dargestellten nicht benötigten Finanzhilfen, die ihm bewilligt wurden** (gilt nur bei Fortsetzungsanträgen)**. Der Vordruck 69114 für das Haushaltsjahr 2027 ist vollständig ausgefüllt beigefügt.**

Formular ID: Prüfsumme:

7.5 Der Antragsteller erklärt, dass der Einsatz anderer Mittel aus öffentlichen Haushalten in sachlicher und zeitlicher Hinsicht abgestimmt wurde.

7.6 Der Antragsteller erklärt, dass das Gesamtstädtische Stadtentwicklungskonzept (INSEK) und das integrierte städtebauliche Konzept (Fördergebietskonzept) im notwendigen Umfang mit den für die Stadt- bzw. Gemeindeentwicklung relevanten Fachbereichen, den Trägern der öffentlichen Belange, den Trägern der technischen und sozialen Infrastruktur, den Unternehmen der Wohnungswirtschaft und den sonst betroffenen Eigentümern sowie unter Beteiligung der Betroffenen abgestimmt ist und die privaten und öffentlichen Belange gegeneinander und untereinander gerecht abgewogen sind.
Bei Neuanträgen auf Kooperation wurde die jeweilige LEADER-Aktionsgruppe informiert.

7.7 Der Antragsteller erklärt, dass die in Anlage 3 (Maßnahme- und Umsetzungsplan SAB-VD 61064) zum Antrag aufgeführten Einzelmaßnahmen notwendig und geeignet sind, die Zielstellung für die Gesamtmaßnahme/das Fördergebiet zu erreichen.

7.8 Die Stadt/ Gemeinde erklärt, dass sie sich in einer kritischen (Kat. C)/ instabilen (Kat. D) Haushaltslage befindet.

☐ **ja** ☐ **nein**

Antragsteller

Ort	**Dienstsiegel | Unterschrift**
Datum (TT.MM.JJJJ)	

An der Erstellung des Antrages hat/haben mitgewirkt:
Sanierungsträger/Beauftragter/Bevollmächtigter

Ort	**Unterschrift | Stempel**
	Prüfen
Datum (TT.MM.JJJJ)	Löschen

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Gerberstraße 5, 04105 Leipzig **Postanschrift:** 04022 Leipzig, **Telefon** 0341 70292-0, **Internet:** www.sab.sachsen.de
SWIFT/BIC: SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715 **USt-ID:** DE179593934

Formular ID: Prüfsumme: