



Zwischenbericht

Sächsisches Landesamt für Umwelt,
Landwirtschaft und Geologie
Referat 33 - Förderung
Pillnitzer Platz 3
01326 Dresden

(Vorlage mit jedem Auszahlungsantrag - sofern kein
Auszahlungsantrag gestellt wird, einmal jährlich zu dem
im Bescheid genannten Termin!)

**für ein nach Förderrichtlinie WIN/2023 Teil EIP-Agri
gefördertes Vorhaben.**

Erstellungsdatum:

1. Angaben zum Vorhaben

Titel des Vorhabens (Kurzbezeichnung):

Geplante Projektlaufzeit: Beginn: Ende:

Berichtszeitraum: Beginn: Ende:

2. Angaben zum Koordinator des Vorhabens

Name

Einrichtung

ggf. Ortsteil

Straße, Hausnummer

Postleitzahl Ort

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail

Telefax

3. Angaben zum Verfasser des Zwischenberichts

Name

Einrichtung

ggf. Ortsteil

Straße, Hausnummer

Postleitzahl Ort

Telefon

Mobiltelefon

E-Mail

Telefax

4. Angaben zum Stand des Vorhabens

4.1 Liegt die Umsetzung des Vorhabens im Zeitplan gemäß Förderantrag? Ja Nein
Wenn "Nein", dann kurze Beschreibung und Begründung der bestehenden Plan-Ist-Abweichungen.

4.2 Wurden im Berichtszeitraum Vorhabenziele erreicht? Ja Nein
Wenn "Ja", dann kurze Beschreibung der erreichten Ziele.

4.3 Sind Probleme bei der Bearbeitung des Vorhabens aufgetreten? Ja Nein
Wenn "Ja", dann kurze Beschreibung der aufgetretenen Probleme und der daraus resultierenden Konsequenzen für den weiteren Verlauf des Vorhabens.

4.4 Ist zu erwarten, dass das Vorhaben vorzeitig beendet wird? Ja Nein
Wenn "Ja", wann wird das Vorhaben voraussichtlich beendet?

4.5 Ist absehbar, dass Änderungen am Vorhaben notwendig sind? Ja Nein
Wenn "Ja", mit welchen Änderungen ist zu rechnen?

5. Darstellung des Vorhabenverlaufs im Berichtszeitraum (Wenn möglich, Fotos beifügen)

Tabellarische Darstellung der erledigten Aufgaben (Was, Wer, Zeitraum, Kurzbewertung)

Erledigte Aufgabe	Erledigt durch	Bearbeitungszeitraum	Kurzbewertung der Arbeitsergebnisse
-------------------	----------------	----------------------	-------------------------------------

6. Angaben zur Zusammenarbeit in der Operationellen Gruppe (OG)

6.1 Hat sich die Zusammensetzung der OG geändert? Ja Nein
Wenn „ja“, dann Änderungen bitte kurz beschreiben.

6.2 Sind Probleme bei der Zusammenarbeit in der OG aufgetreten? Ja Nein
Wenn „ja“, dann kurze Beschreibung der aufgetretenen Probleme und der daraus resultierenden Konsequenzen für die weitere Zusammenarbeit.

6.3 Ist absehbar, dass sich die Zusammensetzung der OG ändern wird? Ja Nein
Wenn "Ja", mit welchen Änderungen ist zu rechnen?

6.4 Wie oft hat sich die OG getroffen?

Tabellarischer Überblick über die Treffen der OG (Bitte Sitzungsprotokolle als Anlage beifügen)

Datum des Treffens	Teilnehmer	Ergebnisse / Festlegungen
--------------------	------------	---------------------------

Ort

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
(bei juristischen Personen mit Stempel)