

Verzeichnis der Unterlagen zum Förderantrag nach der Förderrichtlinie Aquakultur und Fischerei (RL AuF/2007)

Antragsteller (Name/Firma, Postanschrift):

Betriebsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--

Bezeichnung des Vorhabens:

lfd. Nr.	Position	Formblatt (Fbl.)	beige-fügt	Bemerkung	Vermerk LfULG
1	Antrag	Fbl. Antrag AuF/2007	<input type="checkbox"/>		
2	Antrag auf Genehmigung zum vorzeitigen Beginn		<input type="checkbox"/>		
3	berufliche Qualifikation (Abschluss/Befähigung)		<input type="checkbox"/>		
4	Projektbeschreibung gemäß Nr. 3.1 des Antrages		<input type="checkbox"/>		
5	a) Ausgaben und Finanzierungsplan	Fbl. Fin-Plan A od. B	<input type="checkbox"/>		
	b) Betriebsspiegel	bei Zuwendungen ab 10.000 EUR	Fbl. Betriebsspiegel A oder B	<input type="checkbox"/>	
	c) Wirtschaftlichkeitsanalyse		Fbl. Wirtschaftlich- keitsanalyse	<input type="checkbox"/>	
6	Wirtschaftlichkeitsberechnung / Nachweis über Erreichbarkeit der Absatzmengen / Marktanalyse		<input type="checkbox"/>		
7	Liquiditätsplan (bei Zuwendung ab 10.000 EUR)		<input type="checkbox"/>		
8	Unternehmenskonzept		<input type="checkbox"/>		
9	Erfassung Mengenparameter	Fbl. Mengenparameter	<input type="checkbox"/>		
10	Auslastungsnachweis		<input type="checkbox"/>		
11	a) Flächen- und Kapazitätsberechnung		<input type="checkbox"/>		
	b) Berechnung Zweckmäßigkeit von Maschineninvestitionen		<input type="checkbox"/>		
12	Kostenangebote/Listenpreis für Technik *		<input type="checkbox"/>		
13	Erklärung zu unbaren Eigenleistungen > 5.000 EUR		<input type="checkbox"/>		
14	Barmittelnachweis > 10.000 EUR bare Eigenmittel		<input type="checkbox"/>		
15	Kreditbereitschaftserklärung	Fbl. Kredit.-ber.-erkl.	<input type="checkbox"/>		
16	Erklärung Inanspruchnahme Kreditprogramme		<input type="checkbox"/>		
17	Mitfinanzierungszusage		<input type="checkbox"/>		
18	Zusammenstellung der Eigentumsflächen		<input type="checkbox"/>		
19	Eigentums-/Nutzungsnachweis für Investitionsstandort		<input type="checkbox"/>		
20	Pachtflächennachweis		<input type="checkbox"/>		
21	bei allen Baumaßnahmen:				
	a) Grundbuchauszug Baugrundstück **		<input type="checkbox"/>		
	a) Übersichtsplan Investitionsstandort, <= 1:10.000		<input type="checkbox"/>		
	b) Lageplan für Neu- und Umbau, <= 1:1.000		<input type="checkbox"/>		
	c) Bauplan, Planentwurf (Grundriss, Schnitt, Ansichten), Bauerläuterungsbericht für Investitionsstandort-/vorhaben		<input type="checkbox"/>		
d) Baugenehmigung bzw. BImSchG		<input type="checkbox"/>			
22	bei Baumaßnahmen < 100.000 EUR:				
	a) Kostenangebote		<input type="checkbox"/>		
	b) Bauskizzen		<input type="checkbox"/>		
23	bei Baumaßnahmen > 100.000 EUR:				
	a) Kostenberechnung nach DIN 276		<input type="checkbox"/>		
	b) Vertrag mit dem Bauvorlageberechtigten		<input type="checkbox"/>		
	c) Raum- und Funktionsprogramm		<input type="checkbox"/>		
	d) Darstellung des geplanten Produktionsablaufes		<input type="checkbox"/>		

lfd. Nr.	Position	Formblatt (Fbl.)	beige-fügt	Bemerkung	Vermerk LfULG
	e) Angaben zu vorhandenen/geplanten/erforderlichen Lagerräumen		<input type="checkbox"/>		
	f) Angaben zu vorhandenen/geplanten technischen Einrichtungen		<input type="checkbox"/>		
	g) Angaben zur Einhaltung Tierschutzgesetz und Hygienevorschriften		<input type="checkbox"/>		
24	Wasserrechtliche Genehmigung / Erlaubnis		<input type="checkbox"/>		
25	bei Einbeziehung von Teichflächen des Antragstellers in Agrarumweltmaßnahmen und sofern einbezogene Teichflächen vom Vorhaben betroffen sind: Stellungnahme der Naturschutzbehörde		<input type="checkbox"/>		
26	a) letzter vorliegender steuerlicher Jahresabschluss/ Kassenbericht und/oder eine E/Ü-Rechnung bei < 100.000 EUR zwf. Investitionsvolumen		<input type="checkbox"/>		
	b) die 2 letzten vorliegenden Buchführungsabschlüsse bei > 100.000 EUR zwf. Investitionsvolumen		<input type="checkbox"/>		
	Zusätzlich bei Förderung juristischer Personen und Personengesellschaften:				
27	GbR - Vertrag		<input type="checkbox"/>		
28	Satzung, Statut, Gesellschaftsvertrag		<input type="checkbox"/>		
29	aktueller Auszug Handels- bzw. Genossenschaftsregister		<input type="checkbox"/>		
30	Beteiligungsstruktur des Unternehmens (Organigramm) einschließlich Beherrschungs- u. Gewinnabführungsverträge		<input type="checkbox"/>		
31	Erklärung zu Gesellschaftern, Geschäftsführung und Vorstand für Sicherung der Zuschüsse	Fbl. Bürgschaft JP/GbR	<input type="checkbox"/>		
32	Handelsregisterauszug bei juristischen Personen, die zu mehr als 25 % am Antrag stellenden Unternehmen beteiligt sind		<input type="checkbox"/>		
33	bei Maßnahmen nach 2.1 a) der Richtlinie: (auf intensive Fischzucht gerichtet oder mit wasserwirtschaftlichen Maßnahmen verbunden)				
	a) Information zur Umweltverträglichkeit gem. § 6 Abs. 3 UVPG		<input type="checkbox"/>		
	b) Umweltverträglichkeitsprüfung		<input type="checkbox"/>		
34	bei Maßnahmen nach 2.1 b) der Richtlinie: Stellungnahme der Naturschutzbehörde		<input type="checkbox"/>		
35	bei Maßnahmen nach 2.7 b), c), h) der Richtlinie:				
	a) Nachweis, dass Zuwendungsempfänger Beschäftigter des Fischereisektors ist		<input type="checkbox"/>		
	b) Nachweis, dass Zuwendungsempfänger einer Beschäftigung nachgeht, die mit dem Fischereisektor zusammenhängt		<input type="checkbox"/>		

* ab 50 % Förderquote und/oder Zuwendungen zwischen 5.000 und 1.000.000 EUR: Vorlage von 3 vergleichbaren Angeboten
ab 50 % Förderquote und Zuwendung ab 1.000.000 EUR: förmliches Vergabeverfahren nach VOL, VOB, VOF

** Der Grundbuchauszug kann durch einen gleichwertigen notariellen Nachweis ersetzt werden (z. B. Erbbaurechtsvertrag, Erbschein, Übergabevertrag).

Datum Unterschrift des Antragstellers
(Betriebsleiter/Geschäftsführer/Vorstand)