

GAK finanzierte Maßnahmen Antrag auf Auszahlung - Belegliste für Maßnahmen

Belegliste Seite **(bitte fortlaufend nummerieren; Zusammenfassung auf letzter Seite zwingend erforderlich)**

Ist vollständig durch den Zuwendungsempfänger auszufüllen!											wird von der Bewilligungs- behörde ausgefüllt
Lfd. Nr. d. Be- lege	Datum des Auftrages/ Vertrages	Datum der Rechnung	Datum der Bezahlung der Rechnung	Rechnungs- aussteller/ Zahlungs- empfänger	Gegenstand der Rechnung (Kurzangabe)	Rechnungs- betrag (inkl. MwSt.)	tatsächlich bezahlter Betrag	vom tatsächlich bezahlten Betrag abziehende, nicht förderfähige MwSt. (gilt nur für vorsteuer- abzugsberechtigte Zuwendungs- empfänger)	lt. Zuwendungs- bescheid nicht förderfähige Ausgaben	förderfähige Ausgaben (Spalte 8 abzügl. ggf. Spalte 9 abzügl. Spalte 10)	Anerkannte förderfähige Ausgaben
1	2	3	4	5	6	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Übertrag:											
Übertrag:											

Belegliste letzte Seite

Antrag auf Auszahlung - Belegliste für Maßnahmen

Ist vollständig durch den Zuwendungsempfänger auszufüllen!											wird von der Bewilligungs- behörde ausgefüllt
Lfd. Nr. d. Be- lege	Datum des Auftrages/ Vertrages	Datum der Rechnung	Datum der Bezahlung der Rechnung	Rechnungs- aussteller/ Zahlungs- empfänger	Gegenstand der Rechnung (Kurzangabe)	Rechnungs- betrag (inkl. MwSt.)	tatsächlich bezahlter Betrag	vom tatsächlich bezahlten Betrag abziehende, nicht förderfähige MwSt. (gilt nur für vorsteuer- abzugsberechtigte Zuwendungs- empfänger)	lt. Zuwendungs- bescheid nicht förderfähige Ausgaben	förderfähige Ausgaben (Spalte 8 abzügl. ggf. Spalte 9 abzügl. Spalte 10)	Anerkannte förderfähige Ausgaben
						EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Übertrag:											
Summe förderfähige Ausgaben (Übernahme in den Auszahlungsantrag)											

Datum

Unterschrift Antragsteller