

# Antrag auf Förderung

der interregionalen und grenzübergreifenden  
Zusammenarbeit sowie des Europagedankens

gemäß der Richtlinie der Sächsischen Staatskanzlei zur  
Förderung der interregionalen und grenzübergreifenden  
Zusammenarbeit sowie des Europagedankens

(RL Internationale Zusammenarbeit vom 28. Februar  
2019)

## Kontakt Landesdirektion Sachsen:

Telefon: 0371/532 - 1314/1031

E-Mail: [post@lds.sachsen.de](mailto:post@lds.sachsen.de)

### 1. Fördergegenstand \*

Hiermit werden Fördermittel für folgendes Projekt beantragt:

**Grenzübergreifende Zusammenarbeit in der Euroregion:**  
(Förderhöchstbetrag: 4.000 EUR)

Erzgebirge  
Neisse

Egrensis  
Elbe/Labe

**Interregionale Zusammenarbeit**  
(Förderhöchstbetrag: 7.000 EUR)

**Zukunftsregion** (Freistaat Sachsen, Republik Polen, Tschechische Republik)  
(Förderhöchstbetrag: 30.000 EUR)

**Europagedanke**  
(Förderhöchstbetrag: 10.000 EUR)

### 2. Antragsteller/in (Projektträger/in)

#### Rechtsform \*

Verein      Gemeinde/Landkreis      sonstige

Name Antragsteller/-in \*

Straße / Haus-Nr. \*

PLZ \*      Ort \*

Vorsteuerabzugsberechtigt: \*      Nein      Ja      seit:

#### Ansprechpartner/-in

Name, Vorname \*

Telefon (einschl. Vorwahl) \*

Telefax

E-Mail \*

#### Bankverbindung

Name und Ort der Bank \*

IBAN: \*

bzw. ausfüllen!

### 3. Kurzbezeichnung des Projekts \*

(Bitte ausführliche Projektbeschreibung dem Antrag gesondert beifügen.)

### 4. Beantragte Fördermittel \*

Für das Projekt werden Fördermittel beantragt in Höhe von:

EUR

### 5. Ort der Maßnahme \*

Bitte vollständige Adresse angeben. Bei mehreren Orten verwenden Sie bitte eine separate Anlage.

### 6. Projektzeitraum \*

#### Hinweis

Der Antrag sollte **mindestens zwei Monate** vor dem Maßnahmebeginn (erster Vertragsschluss im Zusammenhang mit Projekt) und **spätestens zum 28. Februar** des jeweiligen Jahres eingegangen sein.

Datum Maßnahmebeginn (Vorbereitung)

Datum Maßnahmebeendigung

Zeitpunkt der Veranstaltung

Bitte fügen Sie gegebenenfalls (z.B. bei mehreren Einzelterminen) eine gesonderte Aufstellung bei.

### 7. Anzahl der Teilnehmer

ab vollendetem 18. Lebensjahr:

bis zum vollendetem 18. Lebensjahr und Schülergruppen:

Betreuer:

Alle Felder mit einem \* sind unbedingt auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen

## 8. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Der Ausgaben- und Finanzierungsplan muss alle eigenen sowie die mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen, Zuwendungen und Leistungen Dritter beinhalten. Er muss in der Höhe der Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

### 8.1 Ausgaben

#### 8.1.1 Ausgaben für externe Referenten (einschließlich Schiedsrichter, Dolmetscher)

Hinweis: Leistungen von Mitgliedern oder Mitarbeitern (haupt- oder ehrenamtlich), Geschäftsführern oder Vorständen des Antragstellers sind nicht zuwendungsfähig.

Leistungserbringer/-in (Name, Qualifikation, derzeitige Tätigkeit)	Erläuterungen zur Honorartätigkeit und zu Reisekosten (Thema, Datum und Zeitdauer, Aufschlüsselung der Verpflegungs-, Übernachtungs- und Fahrtkosten)	Honorare (in EUR)	Reisekosten <sup>1)</sup> (in EUR)
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Summe:</b>			
<b>Gesamt:</b>			

<sup>1)</sup> gemäß Sächsischem Reisekostengesetz



**zu 8. Ausgaben- und Finanzierungsplan**

**8.1.3 Ausgaben für Vorbereitung und Organisation**

	Betrag (in EUR)
Pauschale (max. 15% der zuwendungsfähigen Ausgaben)	

**8.1.4 Sonstige nicht zuwendungsfähige Ausgaben** (ggf. weitere Angaben auf separater Anlage)

Bezeichnung	Betrag (in EUR)	Nachvollziehbare Beschreibung der Ausgaben einschließlich Berechnungsgrundlagen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Summe:		

**8.1.5 Ausgabenübersicht**

	Betrag (in EUR)
Summe zuwendungsfähiger Ausgaben (Pkt. 8.1.1 bis 8.1.3):	
Summe sonstiger nicht zuwendungsfähiger Ausgaben (Pkt. 8.1.4):	
<b>Gesamtausgaben (8.1.1 bis 8.1.4):</b>	

**zu 8. Ausgaben- und Finanzierungsplan**

**8.2 Einnahmen**

Betrag  
(in EUR)

**Teilnehmerbeiträge**

(Bei unterschiedlicher Höhe der Teilnehmerbeiträge Gesamtbetrag eintragen und bitte in separater Anlage erläutern.)

Anzahl Personen	Beitrag pro Person (in EUR)	Gesamt
x		

**Eigenmittel des Antragstellers**

(Bei Vereinen, gGmbH's und Stiftungen mind. 5%, bei sonstigen Antragstellern mind. 10% der zuwendungsfähigen Ausgabensumme)

**Drittmittel aus öffentlichen Zuwendungen**

**Drittmittel aus privaten Zuwendungen**

(z. B. Spenden, Sponsoring, sonstige Zuschüsse)

**Beantragte Zuwendung gemäß Pkt. 4**

**Gesamteinnahmen:**

**Hinweise:**

Die Summen in den Positionen Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen **deckungsgleich** sein!

Sofern Ihr Projekt einen detaillierteren bzw. umfangreicheren Ausgaben- und Finanzierungsplan erfordert, bitten wir Sie, diesen als Anlage auf Grundlage der vorgegebenen Gliederung einzureichen.

In den Förderbereichen der interregionalen und grenzübergreifenden Zusammenarbeit sowie im Förderbereich Zukunftsregion beträgt die Zuwendung maximal 80% der zuwendungsfähigen Gesamtkosten.

## 9. Erklärungen des Antragstellers

### 9.1 Beginn des Vorhabens \*

Mit der Durchführung der Maßnahme darf nicht vor Erhalt des Zuwendungsbescheides begonnen werden.

Ein Maßnahmebeginn liegt vor bei Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages, soweit der Antragsteller sich nicht ein unbedingtes Rücktrittsrecht für den Fall der Nichtgewährung der Zuwendung einräumen lässt.

Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn führt zur Ablehnung des Förderantrages bzw. zur Aufhebung des Zuwendungsbescheides, soweit die Bewilligungsbehörde nachträglich davon Kenntnis erhält. In begründeten Ausnahmefällen kann die Bewilligungsbehörde zustimmen, dass mit der Ausführung der Maßnahme bereits vor der Bewilligung begonnen wird. Aus der Erlaubnis zum vorzeitigen Beginn kann jedoch kein Anspruch auf Förderung abgeleitet werden.

Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen? Ja      Nein

Wird die Zustimmung zum vorzeitigen Beginn beantragt? Ja      Nein

Falls ja, Maßnahmebeginn

Begründung

### 9.2 Ausschluss der Doppelförderung bzw. der Komplementärförderung \*

Wurde für dieses Projekt bereits ein Antrag auf Förderung bei anderen sächsischen Förderprogrammen gestellt? Ja      Nein

(z.B. Kleinprojektfond, Kulturstiftung des Freistaates Sachsen, Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus zur Förderung von Maßnahmen im Rahmen der internationalen Bildungskooperation an sächsischen Schulen )

### 9.3 Datenschutz

#### Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link  sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

### 9.4 Besondere Erklärung bei Anträgen zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit

Der Antragsteller erklärt das Einverständnis zur Prüfung des Antrages zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit durch die zuständige Euroregion.

### 9.5 Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag als gesonderte Anlagen beigefügt:

ausführliche Projektbeschreibung *	gültige Satzung
detaillierter Ausgaben- und Finanzierungsplan	aktueller Vereinsregisterauszug
aktueller Feststellungsbescheid des Finanzamtes zur Gemeinnützigkeit	
sonstige Anlagen	

Der Antragsteller nimmt davon Kenntnis, dass ein Rechtsanspruch auf Förderung nicht besteht und auch durch diese Antragstellung nicht begründet wird. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag und der beigefügten Anlagen werden versichert. Die Anlagen sind Bestandteil dieses Antrages.

Name \*

Funktion \*

Ort \*

Datum \*

rechtsverbindliche  
Unterschrift(en) gemäß Satzung