

# Infoblatt zum Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7 i, 10 f und 11 b Einkommenssteuergesetz (EStG)

## A Wissenswertes zum Antragsverfahren

### I. Bescheinigungsfähige Aufwendungen

#### Gebäude

Kulturdenkmale

innerhalb eines Denkmalschutzgebietes gelegen, aber kein selbständiges Kulturdenkmal (§ 21 SächsDSchG)

#### Aufwendungen

... die notwendig sind, das Gebäude als Baudenkmal zu erhalten oder sinnvoll zu nutzen (Denkmalsubstanz erhalten, zeitgemäße Nutzungsverhältnisse herstellen)

... die zur Erhaltung des schützenswerten äußeren Erscheinungsbildes des Gebäudes im Denkmalschutzgebiet erforderlich sind.

### II. Nicht anerkannt werden Aufwendungen

z. B. für

- den Erwerb der Immobilie (Kaufpreis, Erschließungskosten nach dem Kommunalabgabengesetz u. ä.)
- Neubauten, neue Gebäudeteile
- die ausschließliche Optimierung der wirtschaftlichen Nutzung (Solaranlagen, Anbauten, Wintergärten u. ä.)
- Garagen/Carports, Parkplätze, Wäscheplätze, Müllbehälteranlagen, Zuwegungen, Kinderspielplätze
- Einbaumöbel und Einrichtungsgegenstände (z. B. Leuchten, Spiegel, Handtuchhalter u. a.)
- Einfriedungen, wenn diese selbst nicht denkmalgeschützt sind
- Außenanlagen: Antrag nach § 10 g EStG erforderlich

### III. Vor Beginn der Baumaßnahme – Abstimmung

Bitte stimmen Sie **alle** Maßnahmen, die Sie steuerlich geltend machen wollen, mit der unteren Denkmalschutzbehörde im Rahmen des denkmalschutzrechtlichen Genehmigungs- oder Baugenehmigungsverfahrens detailliert ab und halten Sie die Ergebnisse **schriftlich** fest.

**Aufwendungen für nicht abgestimmte Maßnahmen können nicht bescheinigt werden. Aber: Nicht alles, was als Auflage in der Baugenehmigung bzw. denkmalschutzrechtlichen Genehmigung geregelt wurde, ist nach den unter VI. genannten Rechtsgrundlagen bescheinigungsfähig.**

### IV. Gebühren

Für die Bescheinigung werden Gebühren in Höhe von 40,00 € bis 1.000,00 € erhoben.

### V. Vorlage der Bescheinigung beim Finanzamt

Die Bescheinigung ist nicht alleinige Voraussetzung für die Inanspruchnahme der Steuervergünstigung. Die Finanzbehörde prüft weitere, steuerrechtliche Voraussetzungen.

### VI. Rechtsgrundlagen

- §§ 7 i, 10 f und 11 b EStG
- Richtlinien des Sächsischen Staatsministeriums des Innern zur Anwendung der §§ 7 i, 10 f und 11 b des EStG (Bescheinigungsrichtlinien) vom 30.11.1992
- Sächsisches Denkmalschutzgesetz

## **B Antragsunterlagen**

- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Kopie der Baugenehmigung bzw. denkmalschutzrechtlichen Genehmigung
- Kopie Grundbuchauszug (Eigentumsnachweis)
- Originalrechnungen mit den zugehörigen Zahlungsbelegen (Quittungen, Kontoauszüge o. ä.)

### **Zusammenstellung der Unterlagen**

- Rechnungen und Schlussrechnungen mit Auflistung der erbrachten Einzelleistungen, chronologisch ordnen und fortlaufend nummerieren (Abschlagsrechnungen und Kostenvoranschläge werden nicht anerkannt)
- Angaben zu den sich in den einzelnen Rechnungen befindlichen Außenanlagen zur Information für das Finanzamt.
- Die Punkte: 3a; 5 und 6 sind nur auszufüllen wenn zutreffend.
- bei Pauschalrechnungen immer das (Einzelpreis-)Angebot/den Kostenvoranschlag beilegen
- Rechnungen/Angebote müssen Menge, Artikel und Preis eindeutig erkennen lassen (Baustoffe, Sanitär, Malerzubehör sind keine Artikelbezeichnungen)

Bitte kürzen Sie die Rechnungssummen um die Aufwendungen, die offen sichtlich nicht für die Sanierung des Denkmals erforderlich waren (siehe Beispiele unter Abschnitt A, III.) und tragen Sie die gekürzten Summen in die Spalte „durch den Antragsteller geltend gemachter Rechnungsbetrag“ ein.

Bescheinigt werden nur tatsächliche Aufwendungen; Skonti und Rabatte mindern den geltend gemachten Rechnungsbetrag.

### **Wichtiger Hinweis für Wohnungseigentümer**

Sollten Sie einen Bauträger oder Generalunternehmer mit der Durchführung der Maßnahmen beauftragt haben, sind Sie vermutlich nicht im Besitz von Originalrechnungen der bauausführenden Firmen.

In diesen Fällen können Sie den Generalunternehmer o. ä. um die Vorlage der genannten Unterlagen bitten oder bevollmächtigen Sie den Bauträger mit der Antragstellung. Ansprechpartner für die Untere Denkmalschutzbehörde ist dann der Bauträger – das Original der Bescheinigung geht diesem zu. Für den leider nicht nur vereinzelt vorkommenden Fall der Bauträgerinsolvenz empfiehlt es sich, entsprechende Rechte im Vorhinein vertraglich zu vereinbaren.

Die Prüfung der Leistungen ist nur möglich, wenn Sie die Rechnungen der an der Sanierung beteiligten Handwerker, Subunternehmer oder Lieferanten, welche an den Generalunternehmer gerichtet sind, vorlegen. Außerdem benötigen wir einen detaillierten Einzelnachweis über die Vergütungen für die Leistungen des Generalunternehmers.

Sollte es bei einem Objekt mehrere Eigentümer geben, prüfen wir die Gesamtsanierungsmaßnahme, legen den festgestellten Sanierungsaufwand auf die durch den Kaufvertrag oder die Teilungserklärung nachgewiesenen Miteigentumsanteile um und stellen dann Bescheinigungen für jeden einzelnen Antragsteller über den jeweiligen Teilbetrag aus. Einen anderen, von Ihnen gewünschten, Aufteilungsschlüssel bitten wir nachzuweisen.

**Reichen Sie bitte einen Nachweis des Miteigentumsanteils und des Kaufpreises ein (Kopie des Kaufvertrages).**

### **C Weitere Informationen erhalten Sie im**

Landratsamt Erzgebirgskreis  
Abt. 3/Untere Denkmalschutzbehörde  
Paulus-Jenisius-Straße 24  
09456 Annaberg-Buchholz  
Tel.: (03733)831- 41 42

im **Internet** unter: [www.ergebirkreis.de/Bürgerservice/Formulare/Denkmalschutz](http://www.ergebirkreis.de/Bürgerservice/Formulare/Denkmalschutz) (Rechtsgrundlagen und Antragsformulare) oder bei Ihrem zuständigen **Finanzamt**.

**Wir behalten uns vor, Ihren Antrag abzulehnen, wenn die Unterlagen nicht wie beschrieben zusammengestellt sind.**