

2. Angaben zur Bewerbung

2.1 Gewünschter Einstellungstermin bzw. Einstellungsjahr *

Einstellungstermin/Einstellungsjahr Beginn der Freistellungsphase

2.2 Gewünschtes Dienstverhältnis

Beamtin / Beamter Angestellte(r)

Fachrichtung	fachliche Schwerpunkte	Laufbahngruppe 1 mit Einstiegsebene 2 (ehm. mittlerer Dienst)	Laufbahngruppe 2 mit Einstiegsebene 1 (ehm. gehobener Dienst)
--------------	------------------------	---	---

Agrar- und Forstverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - landwirtschaftlicher Dienst - Forstdienst
-----------------------------------	--

Allgemeine Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - Allgemeiner Verwaltungsdienst (Staatsverwaltung) - Allgemeiner Verwaltungsdienst (Kommunalverwaltung) - Archivdienst - Verfassungsschutzdienst - Vollzugsdienst in Abschiebungshaft- und Ausreisegewahrsamseinrichtungen
------------------------------	--

Justiz	<ul style="list-style-type: none"> - Justizverwaltung - Justizvollzugsdienst
---------------	--

Finanz- und Steuerverwaltung	- Staatsfinanz- und Steuerverwaltungsdienst
-------------------------------------	---

Technik	- feuerwehrtechnischer Dienst
----------------	-------------------------------

2.3 Gewünschter Einsatzort

Ich möchte ausschließlich verwendet werden in: (PLZ bzw. Ortsangabe)

Ich bin regional nicht gebunden und uneingeschränkt umzugs- bzw. versetzungsbereit.
(Grundsätzlich erleichtert eine uneingeschränkte Versetzungsbereitschaft wesentlich Ihre Eingliederung)

Zusätzlich zu dieser Bewerbung habe ich mich bei folgenden Vormerkstellen beworben:

3. Ausbildung an einer Bundeswehrfachschule

Ort der Bundeswehrfachschule

Vorausichtlicher Bildungsabschluss

Realschulabschluss (Mittlere Reife)

Fachhochschulreife Fachrichtung:

Datum des Abschlusses

4. Bildungsabschluss

Ich habe folgenden Bildungsabschluss:

Realschulabschluss (Mittlere Reife)

Fachhochschulreife/ Hochschulreife Fachrichtung

Berufsabschluss Bezeichnung/Fachrichtung

Studienabschluss Abschluss/Fachrichtung

5. Unterlagen

(Bitte keine Mappen oder/und Folien einreichen)

Folgende **Unterlagen** füge ich in **einfacher** Kopie bei:

Eingliederungsschein

Zulassungsschein

Gemäß § 11 der Durchführungsverordnung ist der Eingliederungsschein oder die Bestätigung über den bei Ablauf der Verpflichtungszeit bestehenden Anspruch der Bewerbung bitte beizufügen.

Das Original befindet sich bei der Vormerkstelle in:

Die Bestätigung des Anspruchs auf Erteilung des
Eingliederungs- bzw. Zulassungsscheins ist:

im Original beigefügt

als Ablichtung beigefügt.

Hinweise

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.

Datum *

Ort *

Unterschrift

Stellungnahme des Karrierecenters - Berufsförderungsdienst-

Die Angaben des Antragstellers in Abschnitt 1 und 3 werden hiermit bestätigt.

Die Freistellung vom militärischen Dienst zur Durchführung einer Fachausbildung gemäß § 5 Soldatenversorgungsgesetz kann frühestens erfolgen zum:

(Datum)

Ort, Datum

Dienststempel, Unterschrift