

# Ausbildungsbeurteilung

## für die Berufsausbildung Geomatiker/in und Vermessungstechniker/in

### I. Personalangaben

|  |                       |                       |                      |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Auszubildende/r</b>                 |                       |                       |                      |
| Name, Vorname                          | Geburtsdatum          |                       |                      |
| <b>Beurteilende/r</b>                  |                       |                       |                      |
| Name, Vorname                          | Funktion              |                       |                      |
| Ausbildungsstätte                      |                       |                       |                      |
| <b>Beurteilungszeitraum</b>            |                       |                       |                      |
| a) zum Ende des                        | 1. Ausbildungsjahres, | 2. Ausbildungsjahres, | 3. Ausbildungsjahres |
| b) zum Ende des Ausbildungsabschnittes |                       |                       |                      |
| vom:                                   | bis:                  |                       |                      |

### II. Angaben zur Anwesenheit

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Krankheitstage        | Urlaubstage |
| Ausfallzeiten (Grund) |             |

### III. Mitwirkung und Eröffnung

|  |  |
|--|--|
| Die Beurteilung wurde eröffnet am  | durch  |
| Der/die Auszubildende hat eine Abschrift der Beurteilung erhalten. Die Besprechung der Beurteilung erfolgte am |  |
|  | durch  |
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Unterschrift Beurteiler/in   | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Unterschrift Auszubildende/r |
| Der Beurteilung ist eine/keine Stellungnahme der/des Auszubildenden angefügt.                                  |  |
| Datum  |  |
| Personalstelle   |  |

#### **IV. Bewertung der Lernergebnisse und der ausbildungs- und berufsrelevanten Verhaltensweisen**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b><u>Fertigkeiten</u></b><br>Verfügen über die für den Ausbildungsprozess bzw. Ausbildungsabschnitt geforderten Fertigkeiten   | Verfügt über einen sehr hohen Fertigungsgrad. Führt die übertragenen Tätigkeiten mit großer Geschicklichkeit durch.  |  |
|   | Verfügt über einen hohen Fertigungsgrad. Arbeitet sicher und geschickt.  |  |
|   | Die Fertigkeiten ermöglichen eine zufriedenstellende Arbeitsausführung. Ist selten unsicher.   |  |
|   | Der erforderliche Fertigungsgrad wird nicht immer erreicht. Die Arbeitsausführung wird dadurch erschwert.  |  |
|   | Kann die Anforderungen an Fertigkeiten kaum erfüllen. Ist bei vielen Tätigkeiten unsicher und ungeschickt.   |  |
| <b><u>Kenntnisse</u></b><br>Verfügen über die für den Ausbildungsprozess bzw. Ausbildungsabschnitt geforderten Kenntnisse   | Verfügt über besonders umfangreiche Fachkenntnisse und erkennt sicher Zusammenhänge.   |  |
|   | Verfügt über umfangreiche Fachkenntnisse. Kann Zusammenhänge herstellen.   |  |
|   | Besitzt die erforderlichen Fachkenntnisse, um die übertragenen Aufgaben zufriedenstellend ausführen zu können.   |  |
|   | Die erforderlichen Fachkenntnisse sind nicht immer vorhanden. Fehlendes Wissen erschwert den Arbeits- und damit auch den Ausbildungsablauf.                    |  |
|   | Verfügt kaum über die erforderlichen Fachkenntnisse. Ist häufig auf Erklärungen, Hilfen und Ratschläge angewiesen.   |  |
| <b><u>Zusammenarbeit</u></b><br>Verhalten im Kontakt mit Kollegen und Vorgesetzten, Fähigkeit zur Zusammenarbeit, Hilfsbereitschaft für andere und deren Unterstützung beim Lernen und Arbeiten | Zeigt besonderes Einfühlungsvermögen im Umgang mit anderen. Gute Zusammenarbeit und Hilfsbereitschaft. Aufgeschlossen und fair.                                |  |
|   | Hat gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit anderen. Ist hilfsbereit und fähig zu guter Zusammenarbeit.  |  |
|   | Zeigt in der Regel Einfühlungsvermögen im Umgang mit anderen. Hat den Willen zu Hilfsbereitschaft und Zusammenarbeit.  |  |
|   | Zeigt Unsicherheiten im Umgang mit anderen, wodurch eine problemlose Zusammenarbeit erschwert wird. Arbeitet von, Ausnahmefällen abgesehen, in der Gruppe mit. |  |
|   | Zeigt ungenügendes Einfühlungsvermögen im Umgang mit anderen. Kein ausgeprägtes Gefühl für Zusammenarbeit. Arbeitet lieber allein.                             |  |
| <b><u>Auffassungsgabe</u></b><br>Sicherheit und Schnelligkeit beim Erfassen von Lerninhalten und -situationen, im Begreifen von Zusammenhängen  | Auch schwierige Sachverhalte werden schnell begriffen, Zusammenhänge klar erkannt, Einzeldaten gewichtet und zugeordnet.                                       |  |
|   | Schnelle Auffassung. Der Kern einer Sache wird rasch begriffen. Ist in der Lage Wesentliches vom Unwesentlichen zu unterscheiden.                              |  |
|   | Inhalt und Bedeutung eines Sachverhaltes werden erfasst. Das Begriffene wird sachlich richtig eingeordnet.   |  |
|   | Anleitungen bzw. wiederholte Erklärungen sind notwendig, damit Lerninhalte und Situationen verstanden werden.  |  |
|   | Lerninhalte und -situationen werden selbst nach eingehender, wiederholter Erklärung nur unvollkommen verstanden.   |  |
| <b><u>Transfervermögen</u></b><br>Umsetzung vorhandener Erkenntnisse auf ähnliche Problemstellungen   | Sichere und richtige Übertragung gewonnener Erkenntnisse.  |  |
|   | Gewonnene Erkenntnisse werden übertragen.  |  |
|   | Gewonnene Erkenntnisse werden meist übertragen.  |  |
|   | Kann gewonnene Erkenntnisse nur vereinzelt übertragen.   |  |
|   | Gewonnene Erkenntnisse werden nicht übertragen.  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Sorgfalt</b><br/>Fähigkeit, die im jeweiligen Ausbildungsabschnitt durchzuführenden Aufgaben planmäßig und sorgfältig, den Qualitätsanforderungen entsprechend auszuführen</p>   | Arbeitet stets planvoll und mit großer Sorgfalt. Arbeitsergebnisse liegen immer im Bereich der Qualitätsanforderungen.   |  |
|  | Arbeitet planvoll. Ist sorgfältig in der Arbeitsausführung. Arbeitsergebnisse liegen nur selten außerhalb der gestellten Qualitätsanforderungen.                                     |  |
|  | Es wird im Allgemeinen planvoll und sorgfältig gearbeitet. Arbeitsergebnisse liegen zum großen Teil im Bereich der Qualitätsanforderungen.   |  |
|  | Planmäßigkeit und Sorgfalt bei der Arbeitsausführung lassen zu wünschen übrig. Arbeitsergebnisse entsprechen häufig nicht den gestellten Qualitätsanforderungen.                     |  |
|  | Übertragene Aufgaben werden nicht planvoll und sorgfältig durchgeführt. Erreicht kein ausreichendes Arbeitsergebnis.   |  |
| <p><b>Lerntempo/Zeitaufwand</b><br/>Zeit, die - unter Berücksichtigung des Ausbildungsstandes - für den Erwerb von Fertigkeiten und Kenntnissen bzw. zur Erledigung gestellter Aufgaben benötigt wird</p>                              | Fertigkeiten werden besonders rasch beherrscht. Das Lerntempo ist außerordentlich hoch. Gestellte Aufgaben werden immer schneller erledigt, als der Ausbildungsstand erwarten lässt. |  |
|  | Fertigkeiten werden rasch beherrscht. Das Lerntempo ist hoch. Gestellte Aufgaben werden häufig schneller erledigt, als der Ausbildungsstand erwarten lässt.                          |  |
|  | Fertigkeiten werden nach Übung beherrscht. Das Lerntempo ist ausreichend. Gestellte Aufgaben werden in einer dem Ausbildungsstand angemessenen Zeit bewältigt.                       |  |
|  | Fertigkeiten werden meist erst nach längerer Übung beherrscht. Das Lerntempo ist nicht immer ausreichend. Benötigt für die gestellten Aufgaben meist mehr Zeit als vorgesehen.       |  |
|  | Fertigkeiten werden auch nach längerer Übung kaum beherrscht. Das Lerntempo ist gering. Kommt bei der Ausführung der gestellten Aufgaben mit der vorgesehenen Zeit nicht aus.        |  |
| <p><b>Interesse/Initiative</b><br/>Interesse an der Aufgabe und Initiative, Gelerntes und eigene Fähigkeiten effektiv in der Praxis einzusetzen</p>  | Zeigt außergewöhnliches Interesse. Besonders ausgeprägte Initiative. Scheut auch vor schwierigen Aufgaben nicht zurück. Sehr zielstrebig.  |  |
|  | Zeigt Interesse und Initiative. Beteiligt sich an der Lösung schwieriger Aufgaben.   |  |
|  | Ist interessiert und aufgeschlossen. Setzt seine Fähigkeiten effektiv ein. Braucht nur selten Anregungen bei schwierigen Aufgaben.   |  |
|  | Zeigt nicht immer Interesse und Initiative. Bedarf der Anregungen.   |  |
|  | Zeigt kaum Interesse und Initiative. Meidet schwierige Aufgaben. Bedarf ständiger Anregungen.  |  |
| <p><b>Zuverlässigkeit</b><br/>Bereitschaft, Vorschriften (insbesondere zur Arbeitssicherheit, Arbeitshygiene, zum Gesundheits- und Umweltschutz), Anweisungen und Termine gewissenhaft einzuhalten und Verantwortung zu übernehmen</p> | Ist sehr zuverlässig und verantwortungsbewusst in der Erledigung der gestellten Aufgaben und insbesondere bei der Einhaltung von Vorschriften, Anweisungen u. Terminen.              |  |
|  | Ist zuverlässig und verantwortungsbewusst in der Erledigung gestellter Aufgaben. Vorschriften, Anweisungen und Termine werden eingehalten.   |  |
|  | Übertragene Aufgaben werden im allgemeinen zuverlässig durchgeführt. In der Regel werden Vorschriften, Anweisungen und Termine eingehalten.  |  |
|  | Zuverlässigkeit lässt zu wünschen übrig. Vorschriften und Anweisungen werden oft nicht ausreichend beachtet. Es gibt Schwierigkeiten bei der Einhaltung von Terminen.                |  |
|  | Vorschriften und Anweisungen werden nur ungenügend beachtet. Ist nicht zuverlässig bei der Einhaltung von Terminen.  |  |
| <p><b>Ausdauer</b><br/>Beharrlichkeit und Beständigkeit bei der Erledigung der gestellten Aufgaben und bei der Erreichung der Ausbildungsziele</p>   | Ist außerordentlich ausdauernd auch unter erschwerten Bedingungen.   |  |
|  | Ist ausdauernd. Gelegentliche Schwierigkeiten werden überwunden.   |  |
|  | Ist im Allgemeinen beharrlich und beständig.   |  |
|  | Ist unterschiedlich ausdauernd. Schwierigkeiten werden nur mühsam überwunden.  |  |
|  | Weniger beharrlich und beständig. Gibt bei Schwierigkeiten schnell auf.  |  |