

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen.

An die  
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –  
Abteilung Wirtschaft

01054 Dresden

**Kundennummer**

**Antragsnummer** (lt. Zuwendungsbescheid)

Messen, Außenwirtschaft –  
Verwendungsnachweis/Auszahlungsantrag  
für Zuwendungen aus der Mittelstandsrichtlinie

**Hinweis:** Der Verwendungsnachweis ist unverzüglich nach Abschluss des Vorhabens zu führen.

**1. Zuwendungsempfänger**

**1.1** Angaben zur Person

**Name | Vorname**

**Straße, Hausnummer**

bzw. **Firma**

**PLZ Ort**

**1.2** Bankverbindung des Zahlungsempfängers

**Hinweis:** Die Auszahlung kann nur auf ein Konto des Zuwendungsempfängers erfolgen. Auszahlungen auf ein Fremdkonto sind grundsätzlich nicht möglich. Die Zuwendung ist weder abtretbar noch pfändbar.

**Kontoinhaber**

**BIC**

**IBAN** (Eingabe ohne Leerzeichen)

**Kreditinstitut**

**2. Sachbericht**

**Bezeichnung des Vorhabens**

**tatsächlicher Vorhabensbeginn** (TT.MM.JJJJ)

**tatsächliches Vorhabensende** (TT.MM.JJJJ)

Das Vorhaben wurde gemäß Zuwendungsbescheid durchgeführt:

- ja**
- nein** (Abweichungen und Gründe hierfür sind in der Vorhabensbeschreibung darzustellen)

Beschreibung der Vorhabensdurchführung und erzielte Ergebnisse, insb. Abweichungen zum bewilligten Vorhaben sind zu erläutern. (ggf. Anlage beifügen)

**3. Ausgaben bei Pauschalförderung**

**Hinweis:**

Die nachfolgenden Felder sind nur bei der Teilnahme an einer Messe bzw. an einem Symposium zu befüllen und auch nur dann, wenn das Vorhaben in die Stichprobe gezo-

gen wurde. Ob es sich um ein Stichprobenvorhaben handelt, ist im Zuwendungsbescheid geregelt. Die Beträge sind ohne Umsatzsteuer anzugeben.

| Ausgaben   | Betrag (in €)   |
|--|---|
| Standmiete   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Standbau (Auf- und Abbau)                              | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Transport  | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Dolmetscher  | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Werbematerialien                                       | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| sonstige Ausgaben<br>(insb. Personal- und Reisekosten) | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Summe der Ausgaben</b>                              | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

**4. Zahlenmäßiger Nachweis bei Förderung von Studien**

**Hinweis:**

Die nachfolgenden Ziffern 4.1 und 4.2 sind nur bei Studienförderung, nicht bei Förderung der Teilnahme an einer Messe bzw. an einem Symposium zu befüllen.

Gefördert werden Nettoausgaben. Die nachfolgenden Beträge sind ohne Umsatzsteuer anzugeben.

**4.1 Ausgaben und Finanzierung**

| Ausgaben                  | Betrag (in €)   |
|---------------------------|---|
| Studien                   | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Summe der Ausgaben</b> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

| Finanzierung                         | Betrag (in €)   |
|--------------------------------------|---|
| Eigenmittel                          | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
|                                      | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| Zuschuss                             | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <b>Summe der Finanzierungsmittel</b> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

**Hinweis:** Die Summe der Ausgaben muss der Summe der Finanzierungsmittel entsprechen.

## 4.2 Begründung bei Abweichungen

Erläuterung bei Abweichung der tatsächlichen Beträge zu den Beträgen gemäß Bewilligung. (ggf. Anlage beifügen)

## 5. Ergänzende Unterlagen

Die nachfolgend genannten Unterlagen sind mit dem Verwendungsnachweis bei der SAB einzureichen. Sofern im Zuwendungsbescheid die Vorlage weiterer Unterlagen beauftragt ist, sind auch diese einzureichen.

SAB-Vordrucke sind im Internet auf der Produktseite bzw. im Formularexpress unter [www.sab.sachsen.de/messen](http://www.sab.sachsen.de/messen) abrufbar.

Unvollständige Unterlagen führen zu Verzögerungen bei der Bearbeitung bzw. zur Ablehnung des Antrags.

Auf Anforderung der SAB sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen.

bei Teilnahme an einer Messe oder einem Symposium:

- Rechnung des Veranstalters über die Leistungspräsentation/Standmiete im Original
- Nachweis über die Bezahlung der Rechnung über die Leistungspräsentation/Standmiete (Kontoauszug)
- ggf. Elektronische Belege\_Erklärung des Zuwendungsempfängers (SAB-Vordruck 60612)

bei Studien:

- vollständig ausgefüllte Belegliste (SAB-Vordruck 61389) als Ausdruck und per E-Mail an die im Zuwendungsbescheid angegebene E-Mail-Adresse
- ein Exemplar der Studie

## 6. Statistik/Indikatoren bei Förderung einer Messeteilnahme

### Hinweis:

Die folgende Angabe ist für statistische Zwecke bzw. die Erfolgskontrolle des Förderprogramms erforderlich.

Anzahl ernsthafter Kontaktgespräche mit potentiellen Geschäftspartnern auf der Messe:

## 7. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

7.1 Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben  
Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Verwendungsnachweis gemachten Angaben. Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.

7.2 Ich bestätige/wir bestätigen, dass die Ausgaben für das beschriebene Vorhaben notwendig waren, dass die Mittel dem Zweck der Förderung entsprechend sowie wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

7.3 Ich bestätige/wir bestätigen, dass die Regelungen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheids eingehalten wurden. Ich erkläre/Wir erklären, die Vorgaben zu den Informations- und Kommunikationspflichten umgesetzt zu haben.

7.4 Ich halte/Wir halten die Nachweise zu den Angaben und Erklärungen zu Prüfzwecken vor. Ich erkläre/Wir erklären, weitere Nachweise und Unterlagen zum Vorhaben auf Anforderung der SAB nachzureichen.

7.5 Bei Messen/Symposien  
Ich erkläre/Wir erklären, dass ein Mitarbeiter meines/unseres Unternehmens mein/unser Unternehmen für die Gesamtdauer der Veranstaltung vor Ort kompetent repräsentiert hat.

7.6. Bei Messen/Symposien  
Ich erkläre/Wir erklären, dass die Fördermittel nicht für die Bezahlung von Beratungsleistungen und ähnlichen Diensten Dritter im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Organisation der Teilnahme verwendet wurden.

### 7.7 Subventionserhebliche Tatsachen

Der Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen vom 14. Januar 1997 i. V. m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden.

Mir/Uns ist bekannt, dass alle in diesem Formular in Ziffer 2 getätigten Angaben einschließlich der in Ziffer 5 genannten Anlagen und die Erklärungen 7.1, 7.2, 7.3, 7.5 und 7.6 subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB ist mir/uns bekannt.

Mir/Uns ist bekannt, dass ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Nach § 3 SubvG sind mir/uns die bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

## 8. Auszahlungsantrag

Ich beantrage/Wir beantragen

- die größtmögliche Auszahlung der bewilligten Fördermittel.**
- die Auszahlung von Fördermitteln in Höhe von**

**Betrag** (in €)

Zuwendungsempfänger

**Ort**

**Datum** (TT.MM.JJJJ)

**Unterschrift | Stempel**