

Abruf von GuW-Darlehen

GuW-Darlehen Auszahlungsantrag

Endkreditnehmer

Name

Vorname

bzw. **Firma**

Kundennummer

Vertragsnummer (SAB)

Investitionsort

1. Erklärung der Hausbank/des Zentralinstituts

Bank

Name

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

Wir bestätigen, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist, dass sämtliche Abrufvoraussetzungen erfüllt sind und die abgerufenen Beträge innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für fällige Zahlungen für das geförderte Vorhaben verwendet werden.

Sofern der Endkreditnehmer keine natürlich Person ist: Die Befugnis der abgerufenen Person zur Geschäftsführung und Vertretung des Unternehmens wurde uns nachgewiesen. Haben sich hinsichtlich Kosten und Finanzierung Änderungen/Verschiebungen gegenüber der Darlehenszusage ergeben?

ja nein

Wenn ja, bitte Mitteilung zu neuen Kosten/neuer Finanzierung (ggf. auf extra Blatt).

Bei Abweichung einzelner Positionen von über 20 % bitte kurze Begründung beifügen. (Es wird in diesem Zusammenhang auf die AGB Kreditinstitute Nr. 3.3 verwiesen.)

Wir rufen folgenden Betrag ab:

Betrag/Teilbetrag des zugesagten Darlehens (in €)

Die Unterschriftenberechtigung des Endkreditnehmers wurde ebenfalls geprüft. Wir bitten um Überweisung auf das unten angeführte Konto.

Hinweis:

Zur Vermeidung von Verzögerungen ist zweckmäßigerweise der BIC der Hausbank (Empfängerinstitut) und das für dieses Darlehen eingerichtete Zwischenkonto anzugeben.

IBAN

BIC

Bank

Auf dem Überweisungsträger anzugebende Information

2. Unterschrift

Hausbank/Zentralinstitut

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift | Stempel

3. Auszahlungsanordnung (von SAB auszufüllen)

Abrufantrag vom (TT.MM.JJJJ)

Vertragsnummer (SAB)

Hausbank/Zentralinstitut-Anschrift abweichend von
Obligo-Nummer-Adresse

ja nein

IBAN

Höhe Bereitstellungsinsen (%)

ab

Auszahlungsbetrag (in €)

Auszahlungskurs

Für Überweisungsträger

Textzusätze für Zahlungsavisa

4. Unterschrift (von SAB auszufüllen)

SAB

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift | Stempel