



Unterlagencheckliste kommunale Antragsteller

Investive Sportförderung

Um Ihren Antrag schnell und sachgerecht bearbeiten zu können, bitten wir Sie, ergänzend zum Antragsformular die nachfolgend aufgeführten Unterlagen einzureichen. Bitte kreuzen Sie an, ob die Unterlagen beigelegt oder nachgereicht werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen, Nicht-Zutreffendes bitte streichen!

Antragsteller

1. Unterlagen zum Antragsteller

notwendig	beigelegt	wird nachgereicht	Bemerkung SAB
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug (z.B. kommunale GmbH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Satzung (Eigenbetrieb)/ Gesellschaftervertrag (kommunale GmbH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (SAB-Vordruck 60450)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Unterlagen zur Sportstätte

<input type="checkbox"/> aktueller, vollständiger Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> amtlicher Lageplan/Auszug Liegenschaftskataster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mietvertrag o. a. Nachweis des Nutzungsrechts (Laufzeit entsprechend Zweckbindungsfrist der beantragten Fördermittel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nutzungskonzeption/Belegungsplan (Angabe der Nutzergruppen, Nutzungsarten u. -zeiten, wöchentlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Allgemeine Unterlagen zur beantragten Maßnahme

<input type="checkbox"/> Begründung Maßnahmennotwendigkeit/Angemessenheit der beantragten Förderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung für die Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kommunale/landkreisbezogene Sportstättenleitplanung³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kommunale Bestätigung zur Übereinstimmung der Maßnahme mit Raumordnung/regionaler Entwicklungsstrategie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Bauunterlagen

<input type="checkbox"/> Realisierungszeitraum^{1,2}/Baublaufplan³ (inkl. Ausschreibungsphasen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Projektbeschreibung¹/Erläuterungsbericht²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Übersichtslageplan mit Kennzeichnung aller Sportstätten, Gebäude, Zufahrten, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Grundrisse/Schnitte/Ansichten/Fotomaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Raumprogramm/DIN 277³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kostenermittlung nach DIN 276 sowie weitere, aussagekräftige Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Gesamtwertumfang bis € 50.000

² Gesamtwertumfang über € 50.000

³ Gesamtwertumfang über € 125.000

notwendig	beigefügt	wird nachgereicht	Bemerkung SAB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gutachten zu:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei Neubauvorhaben:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bei Anträgen mit einem Gesamtwertumfang über € 50.000 sind die kompletten Planungsunterlagen der Leistungsphase 3 (Entwurfsplanung) § 15 HOAI und sonstige Bauunterlagen gemäß Anlage 5a zu § 44 VwV-SäHO beizufügen.

5. Finanzierungsunterlagen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis von Finanzierungsmitteln:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Weitere Unterlagen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bei Anträgen zur Förderung von Hallenbädern sind weitere Unterlagen gemäß Anlage 1 der Förderrichtlinie beizufügen.