Unterlagencheckliste kommunale Antragsteller

Investive Sportförderung

Um Ihren Antrag schnell und sachgerecht bearbeiten zu können, bitten wir Sie, ergänzend zu den Angaben im Förderportal, die nachfolgend aufgeführten Unterlagen über das Förderportal einzureichen. Diese Checkliste dient Ihrer Übersicht und muss dem Förderantrag **nicht** beigefügt werden.

1. Unterlagen zum Antragsteller

- ☐ **bei kommunalem Unternehmen: Handelsregisterauszug**
- ☐ **Satzung** (Eigenbetrieb) / **Gesellschaftervertrag** (kommunales Unternehmen)
- ☐ **bei kommunalem Unternehmen: Zeichnungsbefugnis** (SAB-Vordruck 61547-1)

2. Unterlagen zur Sportstätte

- ☐ **aktueller, vollständiger Grundbuchauszug** (sofern Eigentümer)
- ☐ **Mietvertrag o. a. Nachweis des Nutzungsrechts** (Laufzeit entsprechend der Zweckbindungsfrist von 12 Jahren und Ausschluss des ordentlichen Kündigungsrechts für die Dauer der Zweckbindung)
- ☐ **Lageplan des Bauvorhabens**[2, 3]
- ☐ **Belegungsplan** (Angabe der Nutzergruppen, Nutzungsarten und -zeiten, wöchentlich)

3. Allgemeine Unterlagen zur beantragten Maßnahme

- ☐ **Bescheinigung zur Vorsteuerabzugsberechtigung für die Maßnahme** (sofern eine anteilige oder vollständige Abzugsberechtigung besteht)
- ☐ **kommunale Bestätigung zur Übereinstimmung der Maßnahme mit Raumordnung/regionaler Entwicklungsstrategie**
- ☐ **Auszug aus der kommunalen / landkreisbezogenen Sportstättenleitplanung**[3] (Nachweis Bedarf an der Maßnahme)

4. Bauunterlagen

- ☐ **Pläne, die Art und Umfang des Bauvorhabens prüfbar nachweisen**[2, 3]
- ☐ **Bauablaufplan**[2, 3]
- ☐ **Erläuterungsbericht**[2, 3]
- ☐ **Kostenschätzung nach DIN 276**[1]
- ☐ **Kostenberechnung nach DIN 276**[2,3]
- ☐ **Planungs- und Kostendatenblatt** (SAB-Vordruck 61359)[2, 3]
- ☐ **Erklärung und Bestätigung durch den Planer über das Vorliegen der kompletten Planungsunterlagen der Leistungsphase 3** (Entwurfsplanung) **nach § 15 HOAI**[2,3]
- ☐ **sofern erforderlich: Vorbescheide oder sonstige Nachweise über die baurechtliche Zulässigkeit der Maßnahme** (Baugenehmigung, alternativ Negativattest eines Sachverständigen zur Genehmigungsfreiheit)[2, 3]
- ☐ **sofern erforderlich: Gutachten zu Bodenbeschaffenheit / Baugrund / sonstige Gutachten**
- ☐ **sofern erforderlich: Bestätigung eines Sachverständigen zur Einhaltung der Vorgaben gemäß Gebäudeenergiegesetz GEG** (Abschnitt C Punkt XII der Sportförderrichtlinie)
- ☐ **sofern erforderlich: Bestätigung eines Sachverständigen zur Einhaltung der allgemein anerkannten Regeln der Technik bei Flutlichtanlagen** (Abschnitt C Punkt XII der Sportförderrichtlinie)
- ☐ **bei Neubauvorhaben: Bestätigung der Einhaltung der DIN 18032 / DIN18035 durch einen Sachverständigen**

5. Finanzierungsunterlagen

- ☐ **bei Inanspruchnahme eines Darlehens: Darlehensvertrag oder Absichtserklärung des Kreditinstitutes**
- ☐ **bei finanziellen Spenden / Sponsoring: schriftliche Spenden-/ Sponsoringbestätigung**
- ☐ **sonstige Zusagen weiterer Mitfinanzierer**

Prüfen

Löschen

[1] Gesamtwertumfang unter € 50.000
[2] Gesamtwertumfang ab € 50.000
[3] Gesamtwertumfang ab € 200.000

Sächsische Aufbaubank – Förderbank – Gerberstraße 5, 04105 Leipzig **Postanschrift:** 04022 Leipzig, **Telefon** 0341 70292-0, **Telefax** 0341 70292-4000
Geschäftsadresse Dresden: Pirnaische Straße 9, 01069 Dresden **Postanschrift:** 01054 Dresden, **Telefon** 0351 4910-0, **Telefax** 0351 4910-4000
SWIFT/BIC: SABDDE81XXX **Gläubiger-ID:** DE42ZZZ00000034715 **USt-ID:** DE179593934 **Internet:** www.sab.sachsen.de

Formular ID: Prüfsumme: