



Name des Zuwendungsempfängers
Projekt-Nummer
Projekt-Titel (Kurzbezeichnung)

Tätigkeitsnachweis - Stellenförderung

Bei Förderung von gesamten bzw. anteiligen Personalstellen ist für den jeweiligen Mitarbeiter ein Tätigkeitsnachweis zu führen. In diesem Tätigkeitsnachweis sind die Arbeitsschwerpunkte im Berichtszeitraum zu benennen.

Der Tätigkeitsnachweis ist mindestens vierteljährlich zu erstellen und zu jeder Auszahlungsanforderung vorzulegen. Er ist durch den Mitarbeiter sowie eine zeichnungsberechtigte Person des Zuwendungsempfängers zu bestätigen.

Mitarbeiter

Name, Vorname; gegebenenfalls Personal-Nummer
--

Stellenanteil (in %)

Wochenarbeitsstunden gemäß Arbeitsvertrag
--

Kurzarbeit
 ja nein

Berichtszeitraum
von (TT.MM.JJJJ)

bis (TT.MM.JJJJ)

Arbeitsschwerpunkte im Berichtszeitraum

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.
 Mir ist bekannt, dass alle in diesem Formular getätigten Angaben und Erklärungen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind und ein Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist.

Mitarbeiter

Ort

Unterschrift

Datum (TT.MM.JJJJ)

zeichnungsberechtigte Person des Zuwendungsempfängers

Ort

Unterschrift Stempel

Datum (TT.MM.JJJJ)
