**Sachbericht zur Projektförderung durch das Programm**

**"Integrative Maßnahmen“**

|  |
| --- |
| Hinweis: |
|  |
| Bitte füllen Sie die grau unterlegten Formularfelder vollständig aus und senden dies unterschrieben, evtl. ergänzt um weitere Dokumentationen der Projektarbeit, zusammen mit dem ausgefüllten Formular zum Verwendungsnachweis per Post an die Sächsische Aufbaubank – Förderbank –, 01054 Dresden. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Allgemeine Angaben |
|  | | |
|  | | **Antragsnummer** |
|  | |  |
|  | | |
|  | | **Name des Projektträgers** |
|  | |  |
|  | | |
|  | | **Projekttitel** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. |  | Problemlage |
|  | | Beschreiben Sie bitte noch einmal kurz, welche Problemlage Sie zu Ihrem Projekt motiviert hat. |
|  | | **Beschreibung Problemlage** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. |  | Problemursachen |
|  | | Was sind aus Ihrer heutigen Sicht die Ursachen des Problems? |
|  | | **Ursachen** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. |  | Zielbestimmung |
|  | | Was haben Sie mit Ihrem Projekt erreicht und welche Ergebnisse konnten Sie erzielen? |
|  | | **Ziel des Projekts** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. |  | Zielgruppe |
|  | | |
| 5.1 |  | Welche Zielgruppe haben Sie in erster Linie angesprochen? |
|  | | |
|  | | **Zielgruppe in erster Linie** |
|  | |  |
|  | | |
| 5.2 |  | Warum haben Sie gerade diese Zielgruppe/ Zielgruppen angesprochen? |
|  | | |
|  | | **Begründung für Wahl der Zielgruppe/Zielgruppen** |
|  | |  |
|  | | |
| 5.3 |  | Wie haben Sie die Zielgruppe erreicht und welche Probleme haben sich dabei ergeben (Zugang zur Zielgruppe)? |
|  | | |
|  | | **Zugang zur Zielgruppe** |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. |  | Maßnahmebeschreibung | | |
|  | | | | |
| 6.1 |  | Welche inhaltlichen Schwerpunkte hat Ihr Projekt? | | |
|  | | | | |
|  | | Maßnahmen zur Verbesserung der Integration und Partizipation von Personen mit Migrationshintergrund |  | Maßnahmen zur interkulturellen Öffnung von Organisationen |
|  | | Maßnahmen, die den gesellschaftlichen Zusammenhalt von Personen mit und ohne Migrationshintergrund fördern |  | Maßnahmen zur Unterstützung und Stärkung demokratischer und integrationsfördernder Migrantenselbstorganisationen |
|  | | Information, Beratung und Unterstützung von Personen mit Migrationshintergrund, insbesondere von Asylsuchenden und Flüchtlingen |  | Wissenschaftliche Begleitung von neuen Handlungsansätzen im Integrationsbereich mit dem Ziel, deren Wirksamkeit einzuschätzen und den Transfer innovativer Ansätze zu ermöglichen |
|  | |  |  | Besondere Modellvorhaben nach Förderbekanntmachung des Geschäftsbereich Gleichstellung und Integration des Staatsministeriums für Soziales und Verbraucherschutz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2 |  | Bitte beschreiben Sie die einzelnen Maßnahmen, mit denen Sie Ihre Ziele erreichen wollten. |
|  | | |
|  | | **Maßnahmen zum Erreichen Ihrer Ziele** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3 |  | Beschreiben Sie die Wirkungen, die Sie sich von den Maßnahmen erhofft haben (Erfolgskriterien). |
|  | | Haben sich diese Wirkungen wirklich eingestellt? |
|  | | **Wirkungen der getroffenen Maßnahmen** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.4 |  | Wenn sich die erhofften Wirkungen eingestellt haben: Welche Faktoren haben dazu vor allem beigetragen? |
|  | | Wenn sich die erhofften Wirkungen nicht eingestellt haben: Wodurch wurde es verhindert? |
|  | | **Wirkungen eingestellt/nicht eingestellt** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. |  | Vernetzung |
|  | | Mit welchen Kooperationspartnern haben Sie zusammen gearbeitet? |
|  | | Welche Funktionen und/oder Aufgaben haben die Kooperationspartner im Projekt übernommen? |
|  | | **Kooperationspartner/Netzwerkeinbindung** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. |  | Qualitätssicherung |
|  | | Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) haben Sie unternommen, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes/ der Projektidee zu ermöglichen? |
|  | | **Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation)** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. |  | Personal |
|  | | Mit welcher Personalstruktur wurde das Projekt realisiert? (Hauptamtliche, Honorarkräfte, ehrenamtliche Mitarbeiter) |
|  | | **Personalstruktur** |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. |  | Anmerkungen |
|  | | |
|  | | **Anmerkungen** |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. |  | Autoren und Unterschriften | | |
|  | | | | |
|  | | **Autoren des Sachberichtes** | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | | **Ort | Datum** |  | **Unterschrift** |
|  | |  |  |  |