

Anforderungen an ESF-Projektträger – bei Ersteinreichung –

Europäischer Sozialfonds (ESF) im Freistaat Sachsen
 Förderzeitraum 2014-2020

Wenn Sie erstmalig einen Antrag auf eine ESF-Projektförderung stellen, senden Sie uns bitte folgende Dokumente und Informationen zu:

- **Deckblatt Trägermappe** (SAB-Vordruck 60715-1)
- **Ausführliche Darstellung des Antragstellers¹**
 - Strukturen/Organigramm
 - Aussagen zu verbundenen Unternehmen, Vereinen, Beteiligungen an und von sonstigen juristischen oder natürlichen Personen
- **Unterlagen zur Identifikation¹**

	Orga- nisa- ti- on	Vereine	Perso- nenge- sell- schaf- ten	Freibe- rfler
Anzeige eines Zeichnungs- befugten (Unterschriftsprobe) (SAB-Vordruck 61547-1)	X	X	X	X
Personalausweiskopie für gesetzliche Vertreter oder Identitätsfeststellung durch zuverlässige Dritte (SAB Vordruck 60311)	X	X	X	X
Handelsregisterauszug (nicht älter als drei Monate)	X			
Gesellschaftervertrag, aus welchem die Gesellschafter hervorgehen, ggf. Liste der Gesellschafter	X			
aktuelle Vereinssatzung		X		
Auszug Vereinsregister (nicht älter als drei Monate)		X		
Meldebescheinigung (nicht älter als drei Monate)			X	
polizeiliches Führungs- zeugnis (nicht älter als drei Monate)			X	
Betriebsnummer				X

– **Bestätigung der fachlichen Kompetenz/Referenzen des Antragstellers¹:**

- Informationen zu den Methoden und Materialien bei der Vermittlung von Kenntnissen
- Aussagen zur fachlichen und pädagogischen Eignung der eingesetzten Lehrkräfte
- Referenzen (z. B. Gutachten, staatliche Anerkennungen)
- Zertifikate zur Qualitätssicherung (QS) bzw. eine kurze Darstellung bei trügereigenem QS-System

Hinweise bei trügereigenem QS-System:

Es ist wichtig, dass Sie die Qualitätssicherung detailliert darstellen, wenn Sie nicht über ein eigenes ISO-zertifiziertes oder anderes anerkanntes QS-System verfügen. Die Strukturen und Arbeitsabläufe müssen im Unternehmen dokumentiert und die Verantwortlichen klar benannt sein. Die Dokumentation des QS-Systems halten Sie bitte in Ihren Unterlagen vor und senden uns diese nur auf Anforderung zu.

– **Nachweise über die finanzielle Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit des Trägers¹:**

- Erklärung zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Sozialbeiträgen (SAB-Vordruck 60821)
- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes, wenn vorhanden
- Steuernummer des Antragstellers

– ggf. **Nachweis der Gemeinnützigkeit**

– **Mietvertrag oder Eigentumsnachweis der genutzten Räumlichkeiten**

Wichtige Hinweise

- Bei Veränderungen reichen Sie bitte stets unaufgefordert die aktuellen Dokumente ein.
- Unselbstständige Niederlassungen, Geschäftsstellen und Betriebsstätten können keinen Antrag stellen.
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung, auch wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

¹ entfällt bei öffentlich-rechtlichen Trägern