|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Anlage 2 zum AntragProjekt- und Maßnahmebeschreibung | Fachkräfterichtlinie SMWATeil B Ziffer II (Aufrufe des SMWA/Übergreifende Maßnahmen)  |

Als Voraussetzung für die Prüfung der grundsätzlichen Förderwürdigkeit / Förderfähigkeit Ihres Projektes / Ihrer Maßnahme wird folgende Projektbeschreibung abgegeben:

|  |
| --- |
| 1. Ausgangssituation |
|  |
| Zielbezogene IST-Analyse (Darstellung der Problemlage vor dem Hintergrund des Fachkräftebedarfes in der Region)  |
|       |
|  |
| Berücksichtigung bereits vorhandener Ergebnisse anderer Untersuchungen / Projekte (wenn vorhanden) |
|       |
|  |
| ggf. Kurzdarstellung bestehender ähnlicher Strukturen (eigene und andere Projekte / Netzwerke etc.) |
|       |
|  |
| Angaben zur Zielregion des Projektes |
|       |
|  |
| geplante Anzahl Teilnehmer: |
|       |
|  |
| geplante Anzahl zu unterstützende Unternehmen: |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Ziele / Teilziele des Projektes |
|  |
| Folgendes Ziel wird mit dem Projekt verfolgt:  |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Angaben zur Zielgruppe (sofern relevant) |
|  |
| Folgende Zielgruppe soll aus folgenden Gründen angesprochen werden:  |
|       |
|  |
| Der Zugang zur Zielgruppe soll wie folgt erreicht werden: |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Arbeitsschritte zur Erreichung der Ziele |
|  |
| Konkrete Beschreibung einzelner Projektabschnitte  |
|       |
|  |
| Zeitplan (evtl. Meilensteine) |
|       |
|  |
| Kooperationsstruktur (Wer macht was mit wem und wann?) / Einbindung von Netzwerken |
|       |
|  |
| Darstellung der Schnittstellen zu den in der Zielregion vorhandenen Strukturen einschließlich Aufgabenabgrenzung |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Zu erwartende Ergebnisse und deren Dokumentation |
|  |
| Benennung erwarteter Ergebnisse |
|       |
|  |
| beabsichtigte Art und Weise des Transfers in die Praxis |
|       |
|  |
| geplante Öffentlichkeitsarbeit |
|       |
|  |
| geplante Dokumentationsform der Ergebnisse |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Kompetenz des Antragstellers  |
|  |
| Referenzen |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Personal |
|  |
| geplante Personalstruktur zur Realisierung des Projektes |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Sonstiges |
|  |
| Kooperationsvereinbarungen mit relevanten Akteuren (ggfs. Mitfinanzierer), entsprechende Absichtserklärungen sind beizufügen |
|       |

Der Antragsteller erklärt sich bereit, mit dem zur Durchführung der fachlich-inhaltlichen Programmbegleitung ausgewählten Projektträger zusammenzuarbeiten.

Antragsteller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort  |  | Unterschrift | Stempel |
|       |  |  |
|  |  |
| Datum (TT.MM.JJJJ) |  |
|       |  |