|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Anlage 3 zum AntragProjekt- und Maßnahmebeschreibung | Fachkräfterichtlinie SMWATeil B Ziffer II (fachlich-inhaltliche Programmbegleitung)  |

Als Voraussetzung für die Prüfung der grundsätzlichen Förderwürdigkeit / Förderfähigkeit Ihres Projektes / Ihrer Maßnahme wird folgende Projektbeschreibung abgegeben:

|  |
| --- |
| 1. Ausgangssituation |
|  |
| IST-Analyse (Darstellung der Problemlage)  |
|       |
|  |
| Angaben zur Zielregion des Projektes |
|       |
|  |
| Geplante Anzahl Teilnehmer |  | Geplante Anzahl zu unterstützende Unternehmen |
|       |  |       |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Ziele / Teilziele des Projektes |
|  |
| Folgendes Ziel wird mit dem Projekt verfolgt:  |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Arbeitsschritte zur Erreichung der Ziele |
|  |
| Darstellung der fachlichen Begleitung des Gesamtprogrammes und der teilbezogenen Projekte |
|       |

|  |
| --- |
| Zeitplan (evtl. Meilensteine) |
|       |

|  |
| --- |
| Darstellung der Unterstützung der teilbezogenen Projekte beim Erreichen der Zielgruppen  |
|       |

|  |
| --- |
| Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit  |
|       |

|  |
| --- |
| Maßnahmen zur Qualitätssicherung |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Zu erwartende Ergebnisse und deren Dokumentation |
|  |
| Benennung erwarteter Ergebnisse |
|       |

|  |
| --- |
| beabsichtigte Art und Weise des Transfers in die Praxis |
|       |

|  |
| --- |
| geplante Öffentlichkeitsarbeit |
|       |

|  |
| --- |
| geplante Dokumentationsform der Ergebnisse |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Kompetenz des Antragstellers  |
|  |
| Referenzen |
|       |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Personal |
|  |
| geplante Personalstruktur zur Realisierung des Projektes |
|       |
|  |

Antragsteller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort  |  | Unterschrift | Stempel |
|       |  |  |
|  |  |
| Datum (TT.MM.JJJJ) |  |
|       |  |