|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Anlage 1  Projekt- und Maßnahmebeschreibung |  |
| Förderprogramm Demografie |

Bitte füllen Sie die grau unterlegten Formularfelder vollständig aus. Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte per E-Mail an [**soziale\_infrastruktur@sab.sachsen.de**](mailto:soziale_infrastruktur@sab.sachsen.de)**.** Zusätzlich senden Sie bitte einen unterschriebenen Ausdruck und das ausgefüllte Antragsformular auf Gewährung einer Zuwendung einschließlich erforderlicher Anlagen in zweifacher Ausfertigung per Post an die Sächsische Aufbaubank – Förderbank –, Abteilung Infrastruktur, 01054 Dresden.

Als Voraussetzung für die Prüfung der grundsätzlichen Förderwürdigkeit / Förderfähigkeit Ihres Projektes / Ihrer Maßnahme füllen Sie bitte dieses Formular aus.

|  |
| --- |
| 1. Allgemeine Angaben |
|  |
| Name des Projektträgers / Antragsnummer |
|  |
|  |
| Projekttitel |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Projekttyp / Fördergegenstand |
| Erarbeitung, Vertiefung und Anpassung von regionalen oder lokalen konzeptionellen Strategien,  Szenarien und Projekte zur Bewältigung der Folgen des demografischen Wandels (II. 1 FRL)  Durchführung von regionalen Innovationswettbewerben und von Pilotprojekten zur Verbesserung der  Erreichbarkeit und des Zugangs von Arbeitsplätzen und Dienstleistungseinrichtungen (II. 2 FRL)  Projekte des bürgerschaftlichen Engagements, der Netzwerkarbeit und des Informationsaustausches   regionaler Akteure (II. 3 FRL)  Forschungs-, Moderations- und Coachingmaßnahmen im Rahmen innovativer Fachkonzepte für die  regionale Anpassung an die demografische Entwicklung (II.4 FRL)  Lokale Pilotprojekte zur arbeitsteiligen Wahrnehmung öffentlicher Dienstleistungen von Gemeinden  (II. 5 FRL)  Erarbeitung konzeptioneller Grundlagen für Aufbau generationsübergreifender Nutzungs- oder   multifunktionaler Nutzungs- und Organisationsformen im öffentlichen Bereich (II. 6 FRL) |

|  |
| --- |
| 3. Kurzbeschreibung des Projektes |
|  |
| Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt (max. 500 Zeichen) |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Ausgangssituation und Bedarf des Projektes |
|  |
| Welche demografische Ausgangssituation hat das Projekt? |
|  |
|  |
| Kurze Darstellung des lokalen / regionalen Bedarfs |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Ziele und Zielgruppen des Projektes |
|  |
| Welches Ziel / welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt? |
|  |
|  |
| Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Arbeitsschritte und Methoden | | |
|  | | |
| Welche Projektabschnitte sollen mit welchen Methoden und in welchem Zeitrahmen erfolgen? | | |
|  | | |
| Projektabschnitte | Methoden | Zeitrahmen |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Kooperationspartner |
|  |
| Welche Kooperationspartner oder Netzwerke werden beteiligt? |
|  |
|  |
| Welche Kooperationsvereinbarungen gibt es ggf. dazu? |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit |
|  |
| Wie werden die Ergebnisse dokumentiert? |
|  |
|  |
| Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit während des Projekts gestaltet? |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Nachhaltigkeit und Evaluation |
|  |
| Wie werden die Aktivitäten nach der Förderphase fortgesetzt? |
|  |
|  |
| Wie werden einzelne Projektergebnisse weitergenutzt? |
|  |
|  |
| Wie wird die Maßnahme evaluiert? |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Kompetenz des Antragstellers / der Projektmitarbeiter |
|  |
| Referenzen |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Sonstiges |
|  |
| Weitere, für die Durchführung der Maßnahme bedeutende Tatsachen: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort | Datum |  | Autoren der Maßnahmebeschreibung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Dienstsiegel | Stempel | Unterschrift |
|  |  |