

MSR-MEP Darlehen: Checkliste Unterlagen

Einzureichende Unterlagen für natürliche Personen (Einzelunternehmen)

- Antrag** (gem. SAB-Vordruck 61582)
- Vorhabens- bzw. Projektbeschreibung**
- detaillierte Aufschlüsselung der einzelnen geplanten Ausgaben inkl. der projektbezogenen Betriebsmittel**
- ggf. Tätigkeitsbeschreibung mit Arbeitsbezug bzw. Entwurf des Arbeitsvertrages sowie Nachweis der fachlichen Eignung des Mitarbeiters** (bei Finanzierung von Personalausgaben)
- Rentabilitätsvorschau** (gem. SAB-Vordruck 60319)
- Nachweis über die in die Finanzierung einfließenden finanziellen Eigenmittel** (z.B. aktuell zuordenbarer Kontoauszug)
- Nachweis über weitere zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung notwendiger Darlehen** (z.B. Gesellschafterdarlehen)
- Kapitaldienstübersicht** (gem. SAB-Vordruck 61634)
- rechtsverbindlich unterzeichnete Jahresabschlüsse** (der letzten zwei Jahre)
- aktuelle BWA mit Summen- und Saldenliste datiert und unterzeichnet**
- KMU-Bewertung** (gem. SAB-Vordruck 60314)
- Berechnungsbogen zur KMU-Bewertung** (gem. SAB-Vordruck 60314-1)
- Erklärung Antrag_kein Unternehmen in Schwierigkeiten** (gem. SAB-Vordruck 61369)

- De-minimis_Antrag_Erklärung** (gem. SAB-Vordruck 60381)
- Gewerbeanmeldung bzw. Anmeldebestätigung des Finanzamtes**
- ggf. Nachweis der Eintragung in die Handwerksrolle**
- Identitätsfeststellung durch zuverlässige Dritte** (gem. SAB-Vordruck 60311)
- Kopie Personalausweis/Reisepass - beidseitig**
- tabellarisch, zeitlich lückenloser Lebenslauf** (mit Datum und Unterschrift)

zusätzlich einzureichende Unterlagen für Gesellschaften:

- Gesellschaftervertrag mit Gesellschafterliste**
- Aktueller Handelsregisterauszug** (nicht älter als 1 Jahr)
- Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten** (gem. SAB-Vordruck 65222-1)
- Unterschriftenblatt** (gem. SAB-Vordruck 64663)
- Kontovollmacht Bank** (gem. SAB-Vordruck 64662)