



Europäische Union



Europa fördert Sachsen.

ESF
Europäischer Sozialfonds



An die
Sächsische Aufbaubank – Förderbank –
Abteilung Bildung
01054 Dresden

Kundennummer (wird von SAB ausgefüllt)

Antragsnummer (wird von SAB ausgefüllt)

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für zu-
sätzliches Personal in KITAs mit hohem Anteil
an Kindern mit Lern- und Lebenserschwernissen

Hinweis: Dieser Vordruck ist nur bei Folgeförderungen zu
verwenden.

Erstantrag

Änderungsantrag

1. Allgemeine Angaben zum Antragsteller

Name des Antragstellers (Träger der Kindertageseinrichtung)

Rechtsform

Gründungsdatum (TT.MM.JJJJ)

Straße, Hausnummer bzw. **Postfach**

PLZ **Ort**

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

Geschäftsführer/Vorstand/Inhaber

Name

Vorname

Bankverbindung (für die Überweisung der Zuwendung)

IBAN

BIC

Geldinstitut (Name und Ort)

2. Angaben zur ausführenden Stelle

Kindertageseinrichtung (KITA)

Straße, Hausnummer bzw. **Postfach**

PLZ **Ort**

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

Anzahl der zu betreuenden Kinder (nicht schulpflichtig)

**Anzahl der pädagogischen Fachkräfte in Bezug auf die zu
betreuenden Kinder** (ohne das geförderte Personal nach ESF-SMK-
Richtlinie)

Antragsnummer des Vorprojektes

3. Laufzeit/Ausgaben- und Finanzierungsplan

Vorhabenszeitraum
von (TT.MM.JJJJ)

bis (TT.MM.JJJJ)

Vergütung des geförderten Personals erfolgt auf Grundlage eines Tarifvertrages

ja nein

Wenn ja: **Angabe des zugrundeliegenden Tarifvertrages**

Jahr	Bruttogehalt bei Vollzeit pro Jahr (100 % in €)	Personalnebenkosten pro Jahr (100 % in €)	Summe Ausgaben (100 % in €)	Ausgaben i. H. v. 75 % (Berechnungsgrundlage für Förderung in €)	Förderquote (in %)	Zuschuss beantragt (in €)
2018 ¹						
2019						
2020 ¹						
Gesamt						

Gesamtausgaben (75 % des Jahresbruttogehalts)
 (Übertrag aus „Summe Ausgaben - Gesamt“)

Betrag (in €)

Eigenmittel des Antragstellers
 (5 % der Gesamtausgaben)

Beantragter Zuschuss
 (Übertrag aus „Zuschuss beantragt - Gesamt“)

Die Gesamtfinanzierung des Projektes ist gesichert.

4. Allgemeine Angaben und Erklärungen zum geförderten Personal

Geförderte Person

Name

Vorname

Alter (in Jahren)

Letzter Berufsabschluss/berufsqualifizierender Abschluss

Monat und Jahr des Abschlusses (MM/JJJJ)

Erklärungen zur Beschäftigung von gefördertem Personal

Ein Beschäftigungsverhältnis besteht noch nicht. Das geförderte Personal wird für das Vorhaben neu eingestellt.

ja nein

Ersetzt das geförderte Personal anderes Personal?

ja nein

Wird das Personal in einer neu geschaffenen Stelle beschäftigt?

ja nein

Lag oder liegt ein Beschäftigungsverhältnis beim Antragsteller oder einem mit dem Antragsteller verbundenen Unternehmen vor?

ja nein

Zeitraum von (TT.MM.JJJJ)

bis (TT.MM.JJJJ)

Darstellung der 2- bzw. 4-jährigen Berufserfahrung in einem sozialpädagogischen Tätigkeitsfeld

¹ anteilige Monate

5. Unterlagen zum Antrag

Unterlagen zur einzustellenden Person

- Arbeitsvertrag** (Entwurf – mit Hinweis an den Arbeitnehmer, dass dieser nur für die bezeichnete Projektstätigkeit angestellt und durch den Europäischen Sozialfonds (ESF) und den Freistaat Sachsen finanziert wird)
- Nachweis der Qualifikation** (Kopie)

Unterlagen zum Antragsteller (sofern sich Änderungen zum Vorprojekt ergeben haben)

- Aktueller Handelsregisterauszug/Vereinsregisterauszug**
- Unterschriftenproben/Zeichnungsbefugnisse**
(SAB-Vordruck 61547-1)

Die Vorlage der genannten Unterlagen ist, soweit keine Einschränkung angegeben ist, Voraussetzung für die Bearbeitung Ihres Antrages.

6. Erklärungen des Antragstellers

1. Die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben wird hiermit versichert. Es ist bekannt, dass falsche Angaben die sofortige Aufhebung des Zuwendungsbescheides zur Folge haben können.

Die persönliche und finanzielle Zuverlässigkeit des Antragstellers ist Grundvoraussetzung für die Vergabe von Fördermitteln. Deshalb wird vorausgesetzt, dass der Antragsteller die ethischen Grundwerte unserer Gesellschaft, wie Integrität, Ehrlichkeit und Rechenschaft akzeptiert. Insbesondere Betrug ist eine Verhaltensweise, die nicht geduldet und konsequent verfolgt wird.

2. Der beantragten Zuwendung liegen Subventionen zu Grunde, auf welche § 264 Strafgesetzbuch (StGB) und § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen vom 14. Januar 1997 i. V. m. §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG) Anwendung finden.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass alle in diesem Formular in den Ziffern 2-6 getätigten Angaben einschließlich eventueller Anlagen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB sind.

Mir ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 bekannt.

Mir ist bekannt, dass ferner Handlungen bzw. Rechtsgeschäfte, die unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten vorgenommen werden, sowie Scheingeschäfte und Scheinhandlungen (§ 4 SubvG) subventionserhebliche Tatsachen sind.

Mir sind weiterhin die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt, wonach der SAB unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen sind, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind.

3. Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Staatskanzlei und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, seine personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, § 4 Abs. 1 Satz 1 Gesetz über Fördermitteldatenbanken im Freistaat Sachsen (SächsFöDaG).

Die Sächsische Aufbaubank – Förderbank – (SAB) ist nach dem SächsFöDaG verpflichtet, durch Rechtsverordnung bestimmte Daten an die zuständigen Stellen zu übermitteln.

4. Datenschutz

Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Sächsische Aufbaubank - Förderbank - gemäß § 8 a Förderbank-Gesetz zur Erfüllung ihrer Aufgaben befugt ist, personenbezogene Daten von Antragstellern und Kunden der Bank zu verarbeiten.

Der Antragsteller erklärt, dass er das Datenschutz-Informationenblatt DSGVO (SAB-Vordruck 64005) erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen hat.

Träger der Kindertageseinrichtung

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

rechtsverbindliche Unterschrift Stempel Klarschrift